

대구광역시달서구 지방공무원 여비 조례
일부개정조례안

【집행부발의】

검 토 보 고 서



2023. 3.

기획행정위원회 전문위원

대구광역시달서구 지방공무원 여비 조례 일부개정조례안 검 토 보 고 서

2023. 3. 15.

기획행정위원회

1. 검토과정

- 안 건 명: 대구광역시달서구 지방공무원 여비 조례 일부개정조례안
- 제 출 자: 달서구청장(총무과)
- 제출일자: 2023. 3. 3.(금)
- 회부일자: 2023. 3. 3.(금)
- 검토기간: 2023. 3. 3.(금) ~ 3. 9.(목)

2. 개정이유

- 「공무원 여비 규정」과 동일 기준 적용 등 개정사항을 「대구광역시달서구 지방공무원 여비 조례」에 반영하고자 함

3. 주요내용

- 상시출장 공무원의 여비 지급 기준표 신설(안 제2조 및 별표)
- 운임 및 숙박비 지급기준을 「공무원 여비 규정」 별표 2 적용(안 제3조의2)
- 여비 부정 수령 시 가산징수 금액 상향(안 제4조)
 - 부정 수령액의 2배 → 5배로 가산징수
- 그 밖에 상위법령 인용조문 및 용어 등 정비(안 제3조, 제4조, 제5조)

4. 참고사항(관계법령 등)

- 관련법령 및 현행조례
 - 「공무원 여비 규정」
 - 「대구광역시달서구 지방공무원 여비 조례」

- 예산조치: 별도조치 필요 없음
- 비용추계서: 비대상
- 행정규제 심사: 해당사항 없음
- 성별영향평가 결과: 원안동의
- 부패영향평가 결과: 원안동의
- 입법예고(2023. 2. 1. ~ 2. 21.) 결과: 의견 없음
- 조례·규칙심의회 결과(2023. 2. 28.): 원안가결

5. 검토의견

- 본 개정 조례안은, 공무출장의 효율적인 수행을 지원하기 위하여 상시 출장 여비 지급대상 및 지급방법을 구체적으로 명시한 “상시출장 공무원의 여비 지급 기준표”를 신설하고, 숙박비·식비 등의 물가수준에 맞추어 국내 여비 지급 기준을 합리적으로 조정하는 한편,
- 공직사회의 투명성과 신뢰성을 높이기 위하여 직무수행에 필요한 실비를 부정하게 수령한 공무원에 대한 가산징수금 상한을 부정 수령액의 2배에서 5배로 상향 조정하는 내용으로 「공무원 여비 규정」이 개정(2023. 3. 2. 공포·시행)됨에 따라 법률 개정 취지에 맞게 현행 제도의 운영상 나타난 일부 미비점을 개선·보완하려는 것으로, 검토 결과 법령 저촉 여부 등 조례 개정에 특별한 문제점이 없는 것으로 판단됨.
- 이상 검토보고를 마치겠습니다.

【 관 계 법 령 】

□ 공무원 여비 규정

제31조(가산징수 등) ① 「국가공무원법」 제48조제3항에 따라 각급 행정기관의 장은 소속 공무원이 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 여비를 지급받았을 때에는 부정 수령액의 5배에 해당하는 금액을 가산하여 징수한다.

[별표2]

국내 여비 지급표(제10조부터 제13조까지 및 제16조제1항 관련)

(단위: 원)

구 분	철도운임	선박운임	항공운임	자동차 운임	일 비 (1일당)	숙박비 (1박당)	식 비 (1일당)
제1호	실비 (특실)	실비 (1등급)	실비	실비	25,000	실비	25,000
제2호	실비 (일반실)	실비 (2등급)	실비	실비	25,000	실비 (상한액: 서울 특별시 100,000, 광역시 80,000, 그 밖의 지역은 70,000)	25,000

비 고

- 위 표의 제1호란에도 불구하고 별표 1의 제1호가목 중 대통령과 국무총리의 일비와 식비는 실비로 한다.
- 1의2. 공적 항공마일리지를 사용하여 항공운임을 절약한 공무원에 대해서는 일비의 50퍼센트를 추가로 지급하되, 추가로 지급되는 일비 총액은 공적 항공마일리지 사용으로 절약된 항공운임의 범위에서 인사혁신처장이 정하는 바에 따른다.
- 항공운임이 2개 이상의 등급으로 구분되어 있는 경우에는 별표 3 비고에 따라 기획재정부장관이 인사혁신처장과 협의하여 정하는 기준에 따른다.

3. 버스운임은 국토교통부장관 또는 특별시장·광역시장·특별자치시장·도지사·특별자치도지사가 정하는 기준 및 요율의 범위에서 정해진 버스요금을 기준으로 한다.
4. 자가용 승용차를 이용하여 공무로 여행하는 경우의 운임은 표의 제1호란 및 제2호란에 따른 철도운임 또는 버스운임으로 한다. 다만, 공무의 형편상 부득이한 사유로 자가용 승용차를 이용한 경우에는 연료비 및 통행료 등을 지급할 수 있고 구체적인 지급 기준은 인사혁신처장이 기획재정부장관과 협의하여 정한다.
5. 운임 및 숙박비의 할인이 가능한 경우에는 할인된 요금을 지급한다.

※ 참고자료

행정안전부 지방인사제도와 「지방공무원 여비조례(표준안)」

제2조(상시출장 공무원의 여비) ① 상시출장을 요하는 공무원에 대하여는 예산의 범위 안에서 상시출장여비(이하 “월액여비”라 한다)를 일괄 지급할 수 있다.

② 상시출장이 필요한 공무원에 대한 여비는 별표 2에 따라 지급하되, 월지급 한도액은 시장(도지사·시장·군수·구청장)이 따로 정한다.

[별표 2]

상시출장 공무원의 여비 지급 기준표 (제2조제3항 관련)

구분	지급 대상	지급방법	
상시출장 공무원의 여비	읍면동에 근무하는 공무원(내근 직원 제외)	출장일수가 월 15일 이상일 때에는 전액을 지급하고, 월 15일 미만일 때에는 월정 여비를 15로 나눈 금액에 출장일수를 곱하여 산정한 금액을 지급하되, 관할구역 외에 출장한 일수와 본 업무 외의 용무로 출장한 일수는 제외한다.	
	현장 민원처리 및 이와 유사한 업무에 직접 종사하는 공무원		
	불법행위에 대한 단속업무에 직접 종사하는 공무원		
	농업기술센터에서 기술지도 등의 업무에 직접 종사하는 공무원(내근 직원 제외)		
	시설 안전점검 및 긴급보수 등의 업무에 직접 종사하는 공무원		
	위생업소 및 보육시설 등의 지도점검 업무에 직접 종사하는 공무원		
	체납세 징수 및 이와 유사한 업무에 직접 종사하는 공무원		
	방문 보건진료 업무에 직접 종사하는 공무원		

※ 지급 대상 : 담당업무가 주로 외부에서 수행되며, 해당 업무에 상시적으로 직접 종사하여 출장이 빈번하게 이루어지는 공무원에게 지급(담당업무가 주로 내부에서 수행되는 내근 직원에 대해서는 지급 불가)

※ 지급액 : 공무 출장 중 여비의 전부 또는 일부의 지출이 불필요하거나, 해당 정액보다 적게 소요되는 것이 명백한 경우 등 그 밖의 사유로 여비를 지급하지 아니할 충분한 이유가 있다고 인정될 때에는 여비를 감액하거나 여비의 전부 또는 일부를 지급하지 아니할 수 있으므로, 업무의 특성, 출장 중 경비 발생 여부 및 금액 등을 고려하여 합리적으로 결정

【 현행 조례 】

□ 대구광역시달서구 지방공무원 여비 조례

제1조(목적) 이 조례는 대구광역시달서구 지방공무원이 공무로 국내 또는 국외여행을 하는 때에 지급하는 여비에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다. (개정 2016.12.30)

제2조(상시출장공무원의 여비) ① 상시출장이 필요한 대구광역시달서구 지방공무원(이하 “공무원“이라 한다)에게는 예산의 범위에서 상시출장여비(이하 “월액여비”라 한다)를 한꺼번에 지급할 수 있다. (개정 2016. 12. 30)

② 제1항의 경우에 출장일수가 월 15일 이상인 때에는 월액여비 전액을 지급하고, 출장일수가 월 15일 미만인 때에는 월액여비를 15로 나눈 금액에 출장일수를 곱하여 산정한 금액을 지급한다. 이 경우 출장일수는 관할구역 외에 출장한 일수와 본 업무 외의 용무로 출장한 일수는 합하지 아니한다. (개정 2016. 12. 30)

③ 월액여비의 지급대상, 월지급한도액 등 그 밖의 필요한 사항은 대구광역시달서구청장(이하 “구청장“이라 한다)이 따로 정한다. (개정 2011. 11. 1, 2016. 12. 30)

제3조(여비의 지급 구분) ① 구청장은 해당 지방자치단체의 부구청장 계급의 직상위 계급으로 보아 「공무원 여비 규정」 별표 1 제1호 다목을 적용한다. (개정 2005. 9. 21, 2008. 5. 9, 2011. 11. 1)

② 제1항 외의 공무원에게는 계급별로 「공무원 여비 규정」 별표 1의 각 호를 적용한다. (개정 2011. 11. 1, 2016. 12. 30)

제3조의2(운임 및 숙박비 지급) 공무원이 공무로 국내 여행을 할 때 운임과 숙박비는 별표의 기준에 따라 지급한다. (개정 2016. 12. 30)

[본조신설 2008. 10. 13]

제4조(여비 부정 수령시 가산징수) ① 공무원이 여비를 부정 수령한 경우 부정수령액을 환수하는 외에 부정수령액의 2배 금액을 가산하여 징수한다.

② 제1항의 여비 부정수령이란 다음 각 호와 같다

1. 허위의 출장신청 등 부정한 방법으로 여비를 지급받는 행위
2. 여비를 출장여부와 무관하게 배분하는 행위

③ 제1항에 따른 환수금액은 부정수령한 여비 상당액으로 하며, 가산징수 금액은 환수금액의 2배 상당액으로 한다. [본조신설 2014. 4. 11]

제5조(「공무원 여비 규정」의 준용) 공무원의 여비지급은 이 조례에 정한 것을 제외하고는 「공무원 여비 규정」을 준용하되, 「공무원 여비 규정」(이하 “영”이라 한다)을 준용함에 있어서는 다음 각 호를 따른다. (개정 2008. 10. 13, 2011. 11. 1, 2013. 7. 22, 2014. 4. 11, 2016. 12. 30)

1. 영 제17조·제22조·제26조 및 제29조 중 “소속장관”은 각각 “구청장”으로 본다.
2. 영 제17조제1항 단서 중 “인사혁신처장과 협의하여”는 없는 것으로 본다.
3. 영 제18조제1항 단서 중 “「공용차량관리규정」 제4조”는 “「대구광역시달서구 공용차량 관리 규칙」 제4조”로 “동 규정 별표 1”은 “동 규칙 별표 1”로 본다.
- 3의2. 근무지 내 국내출장 중 왕복 2km 이내의 근거리 출장인 경우 영 제18조제1항에 따른 여비 지급 시 인사혁신처장이 정하는 바에 따라 실비로 지급한다. [신설 2016. 12. 30]
4. 영 제24조제5항 중 “「국가공무원법」 제71조제2항”은 “「지방공무원법」 제63조제2항”으로 본다.
5. 영 제27조의 규정은 준용하지 아니한다.
6. 영 제29조제1항 중 “인사혁신처장 및 기획재정부장관과 협의하여”, 같은 조 제2항 중 “인사혁신처장 및 기획재정부장관의 의견을 들어” 및 같은 조 제4항 중 “인사혁신처장 및 기획재정부장관과 협의하여”는 없는 것으로 보며, 같은 조 제3항은 준용하지 아니한다.
7. 영 별표 1 각 호의 해당 공무원란 중 “「공무원보수규정」”은 “「지방공무원 보수규정」”으로, “「공무원임용령」”은 “「지방공무원 임용령」”으로, “「연구직 및 지도직 공무원의 임용 등에 관한 규정」”은 “「지방 연구직 및 지도직공무원의 임용 등에 관한 규정」”으로, “일반 임기제공무원”은 “개방형직위에 임용된 임기제공무원”으로, “전문임기제공무원”은 “개방형직위가 아닌 직위에 임용되는 임기제공무원”으로 한다.
8. 영 제8조의2제5항은 준용하지 아니한다.

[별표]

운임 및 숙박비 지급기준표(제3조의2 관련)

(단위 : 원)

구 분	철도 운임	선박 운임	항공 운임	자동차 운임	숙박비 (1박당)
제1호	실비 (특실)	실비 (1등급)	실비	실비	실비
제2호	실비 (일반실)	실비 (2등급)	실비	실비	실비 (상한액: 서울특별시 70,000, 광역시 60,000, 그 밖의 지역은 50,000)

비고 : 1. 항공운임이 2개 이상의 등급으로 구분되어 있는 경우에는 “공무원여비규정” 별표 3 비고에 따라 기획재정부장관과 인사혁신처장이 협의하여 정하는 기준에 따른다.

1의2. 공적 항공마일리지를 사용하여 항공운임을 절약한 공무원에 대해서는 일비의 50퍼센트를 추가로 지급하되, 추가로 지급하는 일비 총액은 공적 항공마일리지 사용으로 절약된 항공운임의 범위에서 인사혁신처장이 정하는 바에 따른다.

2. 버스운임은 국토교통부장관 또는 특별시장·광역시장·특별자치시장·도지사·특별자치도지사가 정하는 기준 및 요율의 범위에서 정해진 버스요금을 기준으로 한다.

3. 자가용 승용차를 이용하여 공무로 여행하는 경우의 운임은 표의 제1호란 및 제2호란에 따른 철도운임 또는 버스운임으로 한다. 다만, 공무의 형편상 부득이한 사유로 자가용 승용차를 이용한 경우에는 연료비 및 통행료 등을 지급할 수 있고 구체적인 지급기준은 인사혁신처장이 기획재정부장관과 협의하여 정한다.

4. 운임 및 숙박비의 할인이 가능한 경우에는 할인요금으로 지급한다.