

- 대구광역시달서구 지방공무원 여비 조례 일부개정조례안 -

# 제 안 설 명 서

2023. 3.



대구광역시 달서구

<http://www.dalseo.daegu.kr>

[총무과]

# 제안 설명서

설 명 자: 총무과장

「대구광역시달서구 지방공무원 여비 조례」 일부개정조례안에 대한  
제안 설명을 드리겠습니다.

☐ 먼저, 제안이유에 대해 말씀드리면,

- 「공무원 여비 규정」 개정사항 반영 등을 위해 관련 조문을 정비하여  
여비제도 운영의 신뢰성과 효율성을 제고하고자 본 조례안을 제출하게  
되었습니다.

☐ 다음은 개정조례안의 주요내용에 대하여 말씀드리겠습니다.

- 먼저 안 제2조에서는 상시출장 공무원의 여비 지급 기준표를 신설하였고,
- 안 제3조의2의 운임 및 숙박비 지급기준을 「공무원 여비 규정」 별표 2로  
적용하였습니다.
- 또한 안 제4조에서는 부정 수령 시 가산징수 금액을 2배에서 5배로  
상향하였고, 그 밖에 「알기 쉬운 법령정비 기준」 등에 따라 용어를  
일부 정비하였습니다.

☐ 개정조례안에 대한 사전조치사항으로

- 제정이유와 주요내용을 2023. 2. 1일부터 2. 21일까지 20일간 입법예고  
하여 의견을 수렴한 결과 제출된 의견은 없었으며,
- 2023. 2. 28일 조례·규칙심의회를 거쳐 구의회에 제출하게 되었습니다.

☐ 본 조례 개정에 따른 비용추계는

- 「대구광역시달서구 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제5항에 따라 비용 추계서 작성을 생략하였습니다.

☐ 이상에서 설명 드린 바 와 같이

- 부정 수령 시 가산 징수 기준, 상시출장공무원의 대상 및 지급방법 명시로 지방 공무원 출장여비에 대한 합리적 운영을 도모하고자 조례를 개정하고자 하오니,
- 본 조례안을 원안대로 가결시켜 주실 것을 부탁드립니다. 제안 설명을 모두 마치겠습니다.

☐ 감사합니다.

# 대구광역시달서구 지방공무원 여비 조례 일부개정조례안

의안 번호	00923027
----------	----------

제출년월일: 2023. 3. 3.

제 출 자: 달서구청장  
(총무과장)

## 1. 제안이유

「공무원 여비 규정」 과 동일 기준 적용 등 개정사항을 「대구광역시달서구 지방공무원 여비 조례」에 반영하고자 함

## 2. 주요내용

- 가. 상시출장 공무원의 여비 지급 기준표 신설(안 제2조 및 별표)
- 나. 운임 및 숙박비 지급기준을 「공무원 여비 규정」 별표 2 적용(안 제3조의2)
- 다. 여비 부정 수령 시 가산징수 금액 상향(안 제4조)
  - 부정 수령액의 2배 → 5배로 가산징수
- 라. 그 밖에 상위법령 인용조문 및 용어 등 정비(안 제3조, 제4조, 제5조)

## 3. 일부개정조례안: 붙임 참조

## 4. 신·구조문대비표: 붙임 참조

## 5. 참고사항

- 가. 관계법령: 「공무원 여비 규정」
- 나. 예산조치: 별도조치 필요 없음
- 다. 기타사항
  - 1) 입법예고
    - 가) 예고기간: 2023. 2. 1.~2. 21.
    - 나) 예고결과: 의견 없음
  - 2) 행정규제심사: 해당사항 없음
  - 3) 성별영향평가: 원안동의
  - 4) 부패영향평가: 원안동의
  - 5) 조례·규칙심의결과: 원안가결

## 대구광역시달서구 지방공무원 여비 조례 일부개정조례안

대구광역시달서구 지방공무원 여비 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2항을 다음과 같이 하고, 같은 조 제3항을 삭제한다.

- ② 상시출장이 필요한 공무원에 대한 여비는 별표에 따라 지급하되, 월지급 한도액은 대구광역시 달서구청장(이하 “구청장”이라 한다)이 따로 정한다.

제3조제1항 중 “「공무원 여비 규정」”을 “「공무원 여비 규정」(이하 “영”이라 한다)”으로, “다목을”을 “다목을”로 하고, 같은 조 제2항 중 “계급별로 「공무원 여비 규정」”을 “계급별로 영”으로 한다.

제3조의2 중 “별표”를 “영 별표 2”로 한다.

제4조의 제목 “(여비 부담 수령시 가산징수)”를 “(여비 부정 수령 시 가산징수)”로 하고, 같은 조 제1항 중 “외에”를 “조치와 더불어”로, “2배”를 “5배”로 하며, 같은 조 제2항제1호 중 “허위의 출장신청 등”을 “거짓이나 그 밖의”로 하고, 같은 조 제3항을 삭제한다.

제5조 각 호 외의 부분을 다음과 같이 한다.

공무원의 여비지급은 이 조례에 정한 것을 제외하고는 영을 준용하되, 이 경우 다음 각 호에 따른다.

제5조제1호 중 “소속장관”을 “소속 장관”으로 하고, 같은 조 제3호 중 “「공용차량관리규정」 제4조”를 “「공용차량 관리 규정」 제4조”로, ““동 규정 별표 1”은”을 ““같은 규정 별표”는”으로, “동 규칙”은 “같은 규칙”으로 하며, 같은 조 제7호 중 “「지방 연구직 및 지도직공무원의 임용 등에 관한 규정」”을 “「지방 연구직 및 지도직 공무원의 임용 등에 관한 규정」”으로 한다.

별표를 별지와 같이 한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(가산징수에 관한 적용례) 제4조의 개정규정은 이 조례 시행 이후 최초로  
공무로 여행을 하는 공무원부터 적용한다.



[별표]

상시출장 공무원의 여비 지급 기준표(제2조제2항 관련)

구분	지급 대상	지급방법
상시출장 공무원의 여비	읍·면·동에 근무하는 공무원(내근 직원 제외)	출장일수가 월 15일 이상일 때에는 전액을 지급하고, 월 15일 미만일 때에는 월정 여비를 15로 나눈 금액에 출장 일수를 곱하여 산정한 금액을 지급하되, 관할구역 외에 출장한 일수와 본 업무 외의 용무로 출장한 일수는 제외한다.
	현장 민원처리 및 이와 유사한 업무에 직접 종사하는 공무원	
	불법행위에 대한 단속 업무에 직접 종사하는 공무원	
	시설 안전점검 및 긴급보수 등의 업무에 직접 종사하는 공무원	
	위생업소 및 보육시설 등의 지도점검 업무에 직접 종사하는 공무원	
	체납세 징수 및 이와 유사한 업무에 직접 종사하는 공무원	
	방문 보건진료 업무에 직접 종사하는 공무원	
	그 밖에 구청장이 특히 필요하다고 인정하는 업무에 직접 종사하는 공무원	

※ 지급 대상: 담당업무가 주로 외부에서 수행되며, 해당 업무에 상시적으로 직접 종사하여 출장이 빈번하게 이루어지는 공무원에게 지급(담당업무가 주로 내부에서 수행되는 내근 직원에 대해서는 지급 불가)

※ 지급액: 공무 출장 중 여비의 전부 또는 일부의 지출이 불필요하거나, 해당 정액보다 적게 소요되는 것이 명백한 경우 등 그 밖의 사유로 여비를 지급하지 아니할 충분한 이유가 있다고 인정될 때에는 여비를 감액하거나 여비의 전부 또는 일부를 지급하지 아니할 수 있으므로, 업무의 특성, 출장 중 경비 발생 여부 및 금액 등을 고려하여 합리적으로 결정

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p>제2조(상시출장공무원의 여비) ① (생략)</p> <p>② 제1항의 경우에 출장일수가 월 15일 이상인 때에는 월액여비 전액을 지급하고, 출장일수가 월 15일 미만인 때에는 월액여비를 15로 나눈 금액에 출장일수를 곱하여 산정한 금액을 지급한다. 이 경우 출장일수는 관할구역 외에 출장한 일수와 본 업무 외의 용무로 출장한 일수는 합하지 아니한다.</p> <p>③ 월액여비의 지급대상, 월지급한도액 등 그 밖의 필요한 사항은 대구광역시달서구청장(이하 “구청장”이라 한다)이 따로 정한다.</p> <p>제3조(여비의 지급 구분) ① 구청장은 해당 지방자치단체의 부구청장 계급의 직상위 계급으로 보아 「공무원 여비 규정」 별표 1 제1호 다목을 적용한다.</p> <p>② 제1항 외의 공무원에게는 계급별로 「공무원 여비 규정」 별표 1의 각 호를 적용한다.</p>	<p>제2조(상시출장공무원의 여비) ① (현행과 같음)</p> <p>② 상시출장이 필요한 공무원에 대한 여비는 별표에 따라 지급하되, 월지급한도액은 대구광역시달서구청장(이하 “구청장”이라 한다)이 따로 정한다.</p> <p style="text-align: center;">&lt;삭 제&gt;</p> <p>제3조(여비의 지급 구분) ① ----- ----- ----- 「공무원 여비 규정」 (이하 “영”이라 한다) ----- 다목을 ----- -----.</p> <p>② ----- 계급별로 영 ----- -----.</p>



제3조의2(운임 및 숙박비 지급) 공무원이 공무로 국내 여행을 할 때 운임과 숙박비는 별표의 기준에 따라 지급한다.

제4조(여비 부당 수령시 가산징수)

① 공무원이 여비를 부정 수령한 경우 부정 수령액을 환수하는 외에 부정 수령액의 2배 금액을 가산하여 징수한다.

② 제1항의 여비 부정 수령이란 다음 각 호와 같다

1. 허위의 출장신청 등 부정한 방법으로 여비를 지급받는 행위

2. (생략)

③ 제1항에 따른 환수금액은 부정 수령한 여비 상당액으로 하며, 가산징수 금액은 환수금액의 2배 상당액으로 한다.

제5조(「공무원 여비 규정」의 준용) 공무원의 여비지급은 이 조례에 정한 것을 제외하고는 「공무원 여비 규정」을 준용하되, 「공무원 여비 규정」(이하 “영”이라 한다)을 준용함에 있어서는 다음 각 호를 따른다.

1. 영 제17조·제22조·제26조 및 제29조 중 “소속장관”은 각각 “구청장”으로 본다.

제3조의2(운임 및 숙박비 지급) ----

----- 영 별표 2 -----

-----.

제4조(여비 부정 수령 시 가산징수)

① -----

----- 조

치와 더불어 ----- 5배 -----

-----.

② -----

-----

1. 거짓이나 그 밖의 -----

-----

2. (현행과 같음)

<삭 제>

제5조(「공무원 여비 규정」의 준용) 공무원의 여비지급은 이 조례에 정한 것을 제외하고는 영을 준용하되, 이 경우 다음 각 호에 따른다.

1. -----

----- “소속 장관” -----

-----.

2. (생략)

3. 영 제18조제1항 단서 중 “「공용차량관리규정」 제4조”는 “「대구광역시달서구 공용차량관리 규칙」 제4조”로 “동 규정 별표 1”은 “동 규칙 별표 1”로 본다.

3의2. ~ 6. (생략)

7. 영 별표 1 각 호의 해당 공무원란 중 “「공무원보수규정」”은 “「지방공무원 보수규정」”으로, “「공무원임용령」”은 “「지방공무원 임용령」”으로, “연구직 및 지도직 공무원의 임용 등에 관한 규정”은 “「지방연구직 및 지도직공무원의 임용 등에 관한 규정」”으로, “일반임기제공무원”은 “개방형직위에 임용된 임기제공무원”으로, “전문임기제공무원”은 “개방형직위가 아닌 직위에 임용되는 임기제공무원”으로 한다.

8. (생략)

2. (현행과 같음)

3. ----- 「공용차량관리 규정」 제4조-----  
-----  
----- “같은 규정 별표”는---같은 규칙-----  
-----.

3의2. ~ 6. (현행과 같음)

7. -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
----- 「지방연구직 및 지도직 공무원의 임용 등에 관한 규정」-----  
-----  
-----  
-----  
-----.

8. (현행과 같음)

## 【관 계 법 령】

### □ 「공무원 여비 규정」

제31조(가산징수 등) ① 「국가공무원법」 제48조제3항에 따라 각급 행정기관의 장은 소속 공무원이 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 여비를 지급받았을 때에는 부정 수령액의 5배에 해당하는 금액을 가산하여 징수한다.

### [별표2]

#### 국내 여비 지급표(제10조부터 제13조까지 및 제16조제1항 관련)

(단위: 원)

구 분	철도운임	선박운임	항공운임	자동차 운임	일 비 (1일당)	숙박비 (1박당)	식 비 (1일당)
제1호	실비 (특실)	실비 (1등급)	실비	실비	25,000	실비	25,000
제2호	실비 (일반실)	실비 (2등급)	실비	실비	25,000	실비 (상한액: 서울 특별시 100,000, 광역시 80,000, 그 밖의 지역은 70,000)	25,000

비 고

- 위 표의 제1호란에도 불구하고 별표 1의 제1호가목 중 대통령과 국무총리의 일비와 식비는 실비로 한다.
- 1의2. 공적 항공마일리지를 사용하여 항공운임을 절약한 공무원에 대해서는 일비의 50퍼센트를 추가로 지급하되, 추가로 지급되는 일비 총액은 공적 항공마일리지 사용으로 절약된 항공운임의 범위에서 인사혁신처장이 정하는 바에 따른다.

2. 항공운임이 2개 이상의 등급으로 구분되어 있는 경우에는 별표 3 비고에 따라 기획재정부장관이 인사혁신처장과 협의하여 정하는 기준에 따른다.
3. 버스운임은 국토교통부장관 또는 특별시장·광역시장·특별자치시장·도지사·특별자치도지사가 정하는 기준 및 요율의 범위에서 정해진 버스요금을 기준으로 한다.
4. 자가용 승용차를 이용하여 공무로 여행하는 경우의 운임은 표의 제1호란 및 제2호란에 따른 철도운임 또는 버스운임으로 한다. 다만, 공무의 형편상 부득이한 사유로 자가용 승용차를 이용한 경우에는 연료비 및 통행료 등을 지급할 수 있고 구체적인 지급 기준은 인사혁신처장이 기획재정부장관과 협의하여 정한다.
5. 운임 및 숙박비의 할인이 가능한 경우에는 할인된 요금을 지급한다.

## ※ 참고자료

### 행정안전부 지방인사제도과 「지방공무원 여비조례(표준안)」

**제2조(상시출장 공무원의 여비)** ① 상시출장을 요하는 공무원에 대하여는 예산의 범위 안에서 상시출장여비(이하 “월액여비”라 한다)를 일괄 지급할 수 있다.

② 상시출장이 필요한 공무원에 대한 여비는 별표 2에 따라 지급하되, 월지급한도액은 시장(도지사·시장·군수·구청장)이 따로 정한다.



[별표 2]

**상시출장 공무원의 여비 지급 기준표** (제2조제3항 관련)

구분	지급 대상	지급방법
상시출장 공무원의 여비	읍면동에 근무하는 공무원(내근 직원 제외)	출장일수가 월 15일 이상일 때에는 전액을 지급하고, 월 15일 미만일 때에는 월정 여비를 15로 나눈 금액에 출장일수를 곱하여 산정한 금액을 지급하되, 관할구역 외에 출장한 일수와 본 업무 외의 용무로 출장한 일수는 제외한다.
	현장 민원처리 및 이와 유사한 업무에 직접 종사하는 공무원	
	불법행위에 대한 단속업무에 직접 종사하는 공무원	
	농업기술센터에서 기술지도 등의 업무에 직접 종사하는 공무원(내근 직원 제외)	
	시설 안전점검 및 긴급보수 등의 업무에 직접 종사하는 공무원	
	위생업소 및 보육시설 등의 지도점검 업무에 직접 종사하는 공무원	
	체납세 징수 및 이와 유사한 업무에 직접 종사하는 공무원	
	방문 보건진료 업무에 직접 종사하는 공무원	

※ 지급 대상 : 담당업무가 주로 외부에서 수행되며, 해당 업무에 상시적으로 직접 종사하여 출장이 빈번하게 이루어지는 공무원에게 지급(담당업무가 주로 내부에서 수행되는 내근 직원에 대해서는 지급 불가)

※ 지급액 : 공무 출장 중 여비의 전부 또는 일부의 지출이 불필요하거나, 해당 정액보다 적게 소요되는 것이 명백한 경우 등 그 밖의 사유로 여비를 지급하지 아니할 충분한 이유가 있다고 인정될 때에는 여비를 감액하거나 여비의 전부 또는 일부를 지급하지 아니할 수 있으므로, 업무의 특성, 출장 중 경비 발생 여부 및 금액 등을 고려하여 합리적으로 결정