

대구광역시달서구의회
제292회 임시회

대구광역시달서구 진로진학지원센터 민간위탁 재계약 동의안

검 토 보 고 서



2022. 10.

복지문화 위원회
전 문 위 원

대구광역시달서구 진로진학지원센터 민간위탁 재계약 동의안

검 토 보 고 서

2022. 10.

복지문화위원회

1. 검토과정

- 안 건 명: 대구광역시달서구 진로진학지원센터 민간위탁 재계약 동의안
- 제 출 자: 달서구청장(평생교육과장)
- 제출일자: 2022. 9. 30.
- 회부일자: 2022. 9. 30.
- 검토기간: 2022. 10. 4. ~ 2022. 10. 7.

2. 제안이유

- 교육환경 다변화에 따라 다양한 교육서비스와 프로그램을 제공하기 위하여 2020년 12월 1일 개소한 달서구 진로진학지원센터의 위탁운영 기간이 2022년 12월 31일자로 만료됨에 따라,
- 진로진학 지원사업의 일관성 및 전문성 등 효율적 운영을 제고하기 위하여 「대구광역시달서구 사무의 민간위탁 조례」 제6조제2항에 따라 재계약하기 위하여 의회의 동의를 구하고자 함.

3. 주요내용

가. 대상시설

시설명	소재지	규모 (면적, m ²)	운영법인	비고
달서구진로진학지원 센터	상화로 272 LH대구경북지역본부 1층	지상 1층 (88m ²)	미래인재교육원	직원 3명

나. 위탁개요

○ 위탁내용

- 진학상담 및 입시관련 정보 제공
- 진로탐색 및 진로체험 활동지원
- 수요자 맞춤형 학습컨설팅
- 진로진학지원센터 홈페이지 구축 및 운영
- 교육지원 네트워크 구축 등

○ 민간위탁기간: 1년(2023. 1. 1.~2023. 12. 31.)

※ 최초 위탁일 : 2020. 12. 1.

○ 수탁자 선정방식: 수탁자심의위원회 심의 후 재계약

4. 관련근거

○ 「대구광역시달서구 진로진학지원센터 설치 및 운영에 관한 조례」 제7조

○ 「대구광역시달서구 사무의 민간위탁 조례」 제6조, 제7조, 제16조 및 제18조

5. 검토의견

- 본 동의안은 달서구진로진학지원센터에 대한 위탁계약기간(2022년 1월 1일에서 2022년 12월 31일까지)이 만료됨에 따라 진로진학 지원사업의 지속적 운영을 위하여 전문적 지식과 경험을 가진 달서구진로진학지원센터의 재계약을 위하여 의회의 사전 동의를 구하는 내용으로
- 재계약 방법은 「대구광역시달서구 진로진학지원센터 설치 및 운영에 관한 조례」 제7조제3항에 따라 「대구광역시달서구 사무의 민간위탁 조례」 제18조(재계약), 제6조(의회동의 및 보고) 및 제16조(성과평가)에 따르고, 수탁자선정심위원회 심의를 거쳐 재계약을 하도록 하여 타당한 절차를 거치는 것으로 판단됨.
- 달서구진로진학센터의 사업별 추진실적을 살펴보면, 2022년 1월 1일 이후 약 8개월의 기간 동안 학생 및 학부모 3,600명을 대상으로 한 사업별 만족도가 4개 분야 평균 95%를 상회하고, 전문가의 2개 평가지표에 평가 기준 10개 항목에 대한 평가점수가 87점으로 양호하며
- 다변화된 교육환경에 따른 입시설명회, 입시컨설팅 등 맞춤형 입시상담 지원을 지속적으로 운영하고, 다양한 진로직업 프로그램 지원 및 교육인적 네트워크 협력을 통해 지역 내 교육 불균형 해소를 위해서도 노력하고 있음.
- 이러한 성과들을 고려할 때, 2020년 12월 1일 개소한 후 현재까지 축적된 전문성을 활용하고, 진로진학사업의 일관성을 유지하기 위하여 제시된 재계약의 필요성이 타당하고, 재계약 동의안의 형식적 적법성, 평가 방법 및 운영의 실효성 측면 또한 타당한 것으로 사료됨.

관계법령

□ 대구광역시달서구 진로진학지원센터 설치 및 운영에 관한 조례

제7조(운영 및 관리) ① 구청장은 센터의 효율적인 관리를 위하여 청소년 교육을 주요사업으로 진로·진학 관련 전문성을 갖춘 법인이나 단체 및 개인에 운영을 위탁할 수 있다.

② 구청장은 제1항에 따라 센터를 위탁할 경우 시설운영에 필요한 비용을 위탁받은 기관(이하 “수탁기관”이라 한다)에게 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

③ 위탁운영과 관련하여 이 조례에서 정하지 아니하는 사항은 「대구광역시 달서구 사무의 민간위탁 조례」에 따른다.

□ 대구광역시달서구 사무의 민간위탁 조례

제6조(의회동의 및 보고) ① 구청장은 제4조제1항 각 호의 사무에 대해 민간 위탁을 하고자 할 때 위임사무는 미리 해당 사무를 위임한 기관의 장의 승인을 받아야 하고, 자치사무는 대구광역시 달서구의회(이하 “구의회”라 한다)의 동의를 받아야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 구의회의 동의를 받은 것으로 본다.

1. 조례에서 민간위탁 사무로 정한 경우
2. 수탁기간 1년 이하의 일회성 사무
3. 청소, 방호 등 연간 반복적 사무

② 구청장이 자치사무를 재위탁 또는 재계약하는 때에는 사전에 의회 동의를 받아야 한다.

제7조(민간위탁 동의안) 구청장이 제6조에 따라 제출하는 민간위탁 동의안은 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 위탁사무명
2. 민간위탁 추진근거 및 추진 필요성

3. 위탁사무 내용
4. 위탁시설 개요(소재지, 규모, 지원시설, 위치도)
5. 민간위탁기간
6. 수탁자 선정방식
7. 제5조에 따른 민간위탁의 적정성 검토 결과
8. 재계약 시에는 민간위탁 사무의 성과평가 또는 감사결과
9. 기타 민간위탁 심의에 필요한 사항

제16조(성과평가) ① 구청장은 민간위탁 사업의 성과를 측정하기 위하여 위탁기간의 만료 3개월 전까지 위탁사업에 대한 성과평가를 실시하여야 한다. 다만, 다른 법령 및 조례에 따라 평가를 받는 경우 또는 구청장이 실시하는 감사를 받은 경우에는 그 평가를 받은 것으로 본다.

② 구청장은 제1항에 따른 성과평가를 전문평가기관에 의뢰할 수 있다.

③ 구청장은 제1항에 따른 성과평가 결과를 구 인터넷 홈페이지에 공개하여야 한다.

제18조(재계약) ① 구청장은 제16조에 따른 성과평가 결과에 따라 기존 수탁기관과 재계약할 수 있다.

② 구청장은 제1항에 따라 기존 수탁기관과 재계약하려는 경우에는 다음 각 호의 사항을 추가로 고려하여야 한다.

1. 제14조에 따른 관리·감독상 필요한 조치의 이행 결과
2. 제17조에 따른 감사 결과

③ 구청장은 기존 수탁기관과의 재계약 내용 등을 공개하여야 한다. 이 경우 제10조제3항을 준용한다.