

대구광역시달서구의회
제291회 제1차 정례회

대구광역시달서구 월배장애인재활복지센터 재위탁 동의안

검 토 보 고 서



2022. 8.

복지문화 위원회
전 문 위 원

대구광역시달서구 월배장애인재활복지센터 재위탁 동의안 검 토 보 고 서

2022. 8.
복지문화위원회

1. 검토과정

- 안 건 명: 대구광역시달서구 월배장애인재활복지센터 재위탁 동의안
- 제 출 자: 대구광역시 달서구청장(어르신장애인과장)
- 제출일자: 2022. 8. 18.(목)
- 회부일자: 2022. 8. 18.(목)
- 검토기간: 2022. 8. 19.(금)~2022. 8. 25.(목)

2. 제안이유

- 지역 장애인들의 재활 및 자립기반 조성을 위해 운영하고 있는 월배 장애인재활복지센터의 위탁기간이 2022년 12월 31일자로 만료됨에 따라 보다 전문적이고 효율적인 장애인복지서비스를 제공하고자
- 「대구광역시달서구 월배장애인재활복지센터 설치·운영에 관한 조례」 제7조 및 「대구광역시달서구 사무의 민간위탁 조례」 제6조에 따라 민간위탁을 하고자 의회의 재위탁 동의를 구하고자 함.

3. 주요내용

가. 대상시설

시설명	소재지	규모	위탁사항		비고 (개관일)
			위탁기간	수탁기관	
월배장애인 재활복지센터	갈밭남로 71(도원동) 달서구 장애인복지센터	867.19m ² (지상 2층)	2020. 1. 1 2022. 12. 31	(사)한국지체장애인 협회 달서구지회 (정운철)	1998. 8. 13

나. 위탁사무 내용

○ 위탁사무의 내용

- 월배장애인재활복지센터 시설 유지·관리 및 운영전반
- 장애인 자활·자립을 위한 근로에 관한 사업
- 장애인 재활상담 및 지도에 관한 사항
- 그 밖에 장애인의 복지향상을 위하여 필요한 사항

○ 민간위탁기간 : 3년(2023. 1. 1. ~ 2025. 12. 31)

○ 수탁자 선정방식: 공개모집 후 수탁기관심사위원회 심사·선정

4. 관련근거

○ 「대구광역시달서구 장애인재활복지센터 설치·운영에 관한 조례」 제7조

○ 「대구광역시달서구 사무의 민간위탁 조례」 제4조에서 제7조까지

5. 검토의견

- 본 동의안은 지역 장애인들의 생활안정과 복지증진을 위하여 운영하고 있는 월배장애인재활복지센터의 위탁기간이 2022년 12월 31일자로 만료됨에 따라 전문적이고 효율적인 장애인복지서비스를 지속적으로 제공하기 위하여
- 「대구광역시달서구 장애인재활복지센터 설치·운영에 관한 조례」 제7조제1항에 따라 사회복지법인 또는 장애인단체 등에 공개모집을 통해 이를 재위탁하고자 하는 것으로
- 월배장애인재활복지센터가 지역 장애인들의 다양하고 민감한 욕구에 대응하기 위해서는 민간기관의 축적된 전문지식을 활용하여야 하고, 행정비용을 절감하는 등 효율성을 제고하기 위해서는 인적네트워크와 전문성을 갖춘 기관에 위탁하는 것이 적절하다는 전문가 의견과
- 지역 장애인들의 위한 상담·복지지원 사업, 재활과 자립을 위한 사업, 교육·홍보 등 장애인복지 향상을 위한 다양한 사업과 재활작업장을 지속적으로 운영하여야 하는 필요성을 고려할 때
- 공개모집 후 수탁기관심사위원회를 거쳐 위탁기관을 선정하고, 위탁기간을 3년으로 하는 등 수탁자선정방식 등이 법령에 저촉됨이 없고, 민간위탁의 필요성과 적정성이 타당한 것으로 사료됨.

관계법령

□ 대구광역시달서구 장애인재활복지센터 설치·운영에 관한 조례

제7조(위탁운영) ① 구청장은 재활복지센터의 일부 또는 전부를 지역 내 사회복지법인 또는 그 밖에 비영리법인, 장애인단체에게 위탁하여 운영할 수 있다.

② 재활복지센터 시설을 위탁받아 운영하고자 하는 자는 별지 서식의 신청서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 구청장에게 제출하여야 한다.

1. 법인(단체)설립인가(등록)증 사본
2. 법인(단체) 정관
3. 법인(단체) 재산목록(재산증빙서류 첨부)
4. 사업계획서(운영비부담 및 인력확보계획 포함)
5. 대표자 사용인감
6. 법인(단체)의 최근 1년간 사업실적

□ 대구광역시달서구 사무의 민간위탁 조례

제4조(민간위탁 대상사무 등) ① 대구광역시 달서구청장(이하 “구청장”이라 한다)은 소관사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 주민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음 각 호의 사무를 민간 위탁할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식 및 기술을 요하는 사무
4. 그 밖의 시설관리 등 단순행정사무

② 구청장은 제1항 각 호의 어느 하나에 해당되는 사무에 대하여 민간위탁의 필요성 및 타당성 등을 정기적·종합적으로 판단하여 필요한 때에 민간위탁을 하여야 한다.

③ 구청장은 위탁사무 수행에 소요되는 비용을 예산의 범위에서 수탁기관에 지원할 수 있다.

제6조(의회동의 및 보고) ① 구청장은 제4조제1항 각 호의 사무에 대해 민간위탁을 하고자 할 때 위임사무는 미리 해당 사무를 위임한 기관의 장의 승인을 받아야 하고, 자치사무는 대구광역시 달서구의회(이하 “의회”라 한다)의 동의를 받아야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 구의회의 동의를 받은 것으로 본다.

1. 조례에서 민간위탁 사무로 정한 경우
2. 수탁기간 1년 이하의 일회성 사무
3. 청소, 방호 등 연간 반복적 사무

② 구청장이 자치사무를 재위탁 또는 재계약하는 때에는 사전에 의회 동의를 받아야 한다.

제7조(민간위탁 동의안) 구청장이 제6조에 따라 제출하는 민간위탁 동의안은 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 위탁사무명
2. 민간위탁 추진근거 및 추진 필요성
3. 위탁사무 내용
4. 위탁시설 개요(소재지, 규모, 지원시설, 위치도)
5. 민간위탁기간
6. 수탁자 선정방식
7. 제5조에 따른 민간위탁의 적정성 검토 결과
8. 재계약 시에는 민간위탁 사무의 성과평가 또는 감사결과
9. 기타 민간위탁 심의에 필요한 사항