

대구광역시달서구의회  
제285회 임시회

# 대구광역시달서구 의회 시험수당 지급 조례안

【의원발의】

## 검 토 보 고 서



2022. 2.

운영위원회 전문위원

# 대구광역시달서구 의회 시험수당 지급 조례안 검 토 보 고 서

2022. 2. 10.

운영위원회

## 1. 검토과정

- 안 건 명: 대구광역시달서구 의회 시험수당 지급 조례안
- 발 의 자: 조복희 의원 외 8명(조복희, 김화덕, 김태형, 이성순, 배지훈, 박정환, 이신자, 김귀화, 홍복조)
- 발의일자: 2022. 1. 26.
- 회부일자: 2022. 1. 27.
- 검토기간: 2022. 1. 28. ~ 2. 4.

## 2. 제정이유

- 「지방자치법」 전부개정으로 지방의회의 인사권이 독립됨에 따라 대구광역시달서구 의회에서 실시하는 각종 시험에 종사하는 위원 및 공무원에게 지급하는 시험수당의 지급근거를 마련하고자 함.

## 3. 주요내용

- 목적(안 제1조)
- 수당 및 여비(안 제2조 및 제3조)

## 4. 참고사항

- 제정조례안: 붙임 참조
- 관계법령 등
  - 「지방자치법」 제103조
  - 「지방공무원 임용령」 제21조의3 및 제48조
  - 2021년도 국가시험시행 운영수당 등 집행기준(인사혁신처)

○ 비용추계: 비대상

○ 입법예고(2022. 1. 26. ~ 2022. 2. 7.)결과: 의견 없음

## 5. 검토의견

- 본 제정조례안은 개정된 「지방자치법」 제103조에 따라 의회 소속 사무직원 임면권을 의장에게 부여됨으로써 「지방공무원 임용령」 제48조제5항의 시험위원·시험관리관 및 시험편집요원의 수당과 여비는 해당 지방자치단체의 조례로 정하도록 규정하고 있어
- 조례안 제2조의 시험수당은 의회에서 실시하는 각종 임용시험에 종사하는 위원 및 공무원에게 지급하는 수당으로써 집행기준은 매년 인사혁신처에서 시행하는 국가시험시행 운영수당 등을 준용토록 규정하였고,
- 조례안 제3조의 여비는 외부 출장에 따른 시험관계자도 여비 지급이 가능하도록 명시하는 사항으로 내용이 적절하다고 판단됨.

< 이상 검토보고를 마칩 >

## 대구광역시달서구 의회 시험수당 지급 조례안

**제1조(목적)** 이 조례는 대구광역시달서구 의회에서 실시하는 각종 시험에 종사하는 위원 및 공무원에게 지급하는 시험시행 운영수당 등에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(수당)** ① 대구광역시달서구 의회 의장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게 인사혁신처장이 시행하는 시험의 수당지급 기준에 준하여 예산의 범위에서 시험수당을 지급할 수 있다.

1. 문제의 출제·심사·선정·편집 및 채점에 종사하는 사람
2. 면접시험 및 실기시험에 종사하는 사람
3. 시험의 감독 및 관리에 종사하는 사람

② 대구광역시달서구 의회 소속 공무원이 객관식시험 채점에 종사하는 경우에는 수당을 지급하지 아니한다.

**제3조(여비)** 공무원이 아닌 위원이 시험관계로 출장할 때에는 4급 공무원에 상당한 여비를 지급할 수 있다.

### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 【관계 법령 등】

### □ 지방자치법

**제103조(사무직원의 정원과 임면 등)** ② 지방의회의 의장은 지방의회 사무직원을 지휘·감독하고 법령과 조례·의회규칙으로 정하는 바에 따라 그 임면·교육·훈련·복무·징계 등에 관한 사항을 처리한다.

### □ 지방공무원 임용령

**제21조의3(임기제공무원의 임용절차 등)** ① 지방자치단체의 장과 지방의회의 의장은 정원(일반임기제공무원을 임용하는 경우만 해당한다) 및 예산의 범위에서 임기제공무원을 임용할 수 있다.

② 지방자치단체의 장과 지방의회의 의장이 제1항에 따라 임기제공무원을 임용하려는 경우에는 다음 각 호의 사항을 미리 해당 인사위원회의 의결을 거쳐 정해야 한다.

1. 사업의 필요성
2. 임용예정 직위의 업무 내용
3. 임용 인원·등급 및 기간
4. 임용자격
5. 공고 계획
6. 임용요건

③ 임기제공무원의 임용시험은 제42조의2에도 불구하고 법 제7조제1항에 따라 임용권자별로 설치된 인사위원회가 실시한다. 다만, 5급 상당 이상 임기제공무원의 임용시험은 시장·군수 또는 자치구의 구청장이나 시·군·구의회의 의장의 요구에 따라 시·도 단위로 각각 해당 시·도의 인사위원회가 실시할 수 있다.

④~⑦ (생략)

**제48조(시험위원 등)** ① 시험실시기관의 장은 법 제7조 제5항 단서에 따라 시험에 관한 출제, 채점, 면접시험, 실기시험, 서류전형과 그 밖에 시험시행에 필요한 사항을 담당하게 하기 위하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 시험위원으로 임명하거나 위촉할 수 있다.

1. 해당 직무분야의 전문적인 학식 또는 능력을 가진 사람
2. 시험출제에 대한 전문적인 지식을 가진 사람
3. 임용예정 직무에 대한 실무에 정통한 사람

- ② 제1항에 따라 시험위원으로 임명되거나 위촉된 사람은 시험실시기관의 장이 요구하는 시험문제 작성상의 유의사항 및 서약서 등에 따른 준수사항을 성실히 이행하여야 한다.
- ③ 시험실시기관의 장은 제2항을 위반함으로써 시험의 신뢰도를 크게 떨어뜨리는 행위를 한 시험위원이 있을 경우에는 그 명단을 모든 시험실시기관의 장과 해당 시험위원이 소속하고 있는 기관의 장에게 통보하여야 한다. 이 경우 해당 시험위원이 소속하고 있는 기관의 장에게 그 시험위원에 대한 징계 등 적절한 조치를 할 것을 요청하여야 한다.
- ④ 시험실시기관의 장은 제3항에 해당하는 사람에 대해서는 그 사실이 있는 날부터 5년간 그 사람을 이 영이나 그 밖의 법령에 따른 지방공무원 또는 국가공무원의 임용을 위한 시험의 시험위원으로 임명하거나 위촉할 수 없다.
- ⑤ 시험위원·시험관리관 및 시험편집요원의 수당과 여비는 해당 지방자치단체의 조례로 정한다. 다만, 교육부장관 또는 행정안전부장관이 시행하는 시험위원·시험관리관·채점요원 및 시험편집요원의 수당과 여비는 교육부장관 또는 행정안전부장관이 예산의 범위에서 정한다.

**2021년도  
국가시험시행 운영수당 등 집행기준**

**2021. 2.**



**인사혁신처  
공개채용1과**



## 2021년 국가시험시행 운영수당 등 지급기준

구 분			단 위	지급기준(원)	비고
문 제 출 제	재관식(3지형)		문제당	55,000	
	재관식(4지형)		"	50,000	
	주관식		소문제당	40,000	
	학제 통합논술시험	분야별	문제당	100,000	
		합숙	1일/1인	300,000	
	기본교재비	일반	문제당	5,000	
		PSAT	"	10,000	
	면접문제	대문제	심화(A4 10여 차례)	"	200,000
			기본(A4 5-10여)	"	150,000
		중문제(A4 2-5매)	"	80,000	
		소문제(A4 1매 이하)	"	40,000	
	면접문제 합숙출제	교수, 공무원 3급 이상	1일/1인	300,000	
		공무원 4급 이상	"	200,000	
		공무원 5급 이하	"	150,000	
	문제검토회의	교수	전일/1인	200,000	
			반일/1인	100,000	
		제작자	전일/1인	70,000	
			반일/1인	35,000	
문 제 사 선 정	주·적관식	합숙(1박이상)	1과목	1일/1인	300,000
			추가선정	1일/1인	100,000
		비합숙	전일	200,000	10문제 이상
			반일	150,000	
	감수위원	외부위원	1일/1인	300,000	
		제작자	"	200,000	
	윤문위원	교수	1일/1인	300,000	
		기타	"	165,000	
	면접문제 합숙상사선정	교수, 공무원 3급 이상	1일/1인	300,000	
		공무원 4급 이상	"	200,000	
		공무원 5급 이하	"	150,000	
	사전심사		1일/1인	200,000	
	문제유형개발회의		"	200,000	
정 답 확 정	대면회의		1회/1인	200,000	
	서면심의회		"	150,000	



구 분				단 위	지급기준(원)	비고
문 제 제 점	교 수			1일/1인	200,000	
	교 사			·	150,000	
	기 타			·	70,000	
	추가검토			·	25,000	10문제 이상
편 집 기 타	점자문제 편집			1일/1인	180,000	
	간호요원(합숙)			·	100,000	
출제관리	합숙			·	90,000	
시 험 종 사	시험장 책임관(사전출장)			1일/1인	20,000	
	시험장 준비	휴일		1일/1인	75,000	
		평일		·	50,000	
	시험종사자	휴일	반일	1일/1인	60,000	
			전일	·	90,000	
		평일	반일	·	40,000	
			전일	·	60,000	
	시험종사자 시간연장 추가수당	5급공제 1차시험 및 지역인재7급	정규시간	1일/1인	10,000	
			1.5배 시간연장	·	30,000	
			1.7배 시간연장	·	40,000	
		기타 객관식 시험 (8급공제 1차시험및지역인재7급 제외)		·	20,000	
서류 심사 및 면접 수당	5급이상 채용시험 (공채, 정채 등)	재직자 (공무원)	반일	1일/1인	150,000	
			전일	·	250,000	
		외부 전문가	반일	·	200,000	
			전일	·	300,000	
	6급이하 채용시험 (공채, 정채 등)	재직자 (공무원)	반일	·	150,000	
			전일	·	200,000	
		외부 전문가	반일	·	200,000	
			전일	·	300,000	
외화력 평가 수당				1일/1인	300,000	

- ※ 면접시험이 정규근무 종료시간(18:00)을 2시간이상 초과하여 진행될 경우 사전결의에 의해 면접위원에 대한 수당 10만원 추가 지급 가능
- ※ 장애인 등 편의지원 전담인력, 전문 간호인력을 외부에서 지원받기 위해 필요시 시중 노임단가 지급
- ※ 감염병 확진 응시자를 관리·감독하는 시험장 종사자에 대해 시험종사 수당의 1배 범위에서 가산수당 지급 가능

## 일용인부임 등 집행기준

구 분				단 위	지급기준(원)	비 고
시험장 인부임	공 통 (1월기준)			1명 ~ 60명	22,000	
				61명 ~ 100명	45,000	
				101명 이상	60,000	
시 험 관 련 인부임	공 통			인터넷원서접수, 답안지정리 및 제점지원 등	71,000	
국 가 고 사 센 터 인부임	합숙	편집	편집장	1일/1인	100,000	
			일러스트레이터	•	100,000	
			숙련	•	80,000	
			비숙련	•	71,000	
			추가편집	•	25,000	
		생물	취사반장	1일/1인	140,000	
			청소반장	•	120,000	
			취사.청소(숙련)	•	110,000	
			취사.청소(비숙련)	•	100,000	
	비합숙	편집	-	1일/1인	71,000	
		생물	취사.청소	•	71,000	
시험장 운영비	서류전형시험			1개교 당	200,000	
	평가 시험	(시험과목) PSAT				
		(시험과목) 그외		•	100,000	
	면접시험					
시험장 임차료	공 통			1명 ~ 60명 (냉.난방비포함)	15,000 (21,000)	면접시험장 임차료 별도 (냉난방비는 판정기준임, 전원은 2배지급)
				61명 ~ 100명 (냉.난방비포함)	20,000 (29,000)	
				101명 이상 (냉.난방비포함)	30,000 (42,000)	

## 시험종사자 배정기준

구 분		단 위	배정기준	비 고
시 험 관리관	공 통	1실 ~ 10실	13명 이내	
		11실 ~ 20실	19명 이내	
		21실 ~ 35실	25명 이내	
		36실 이상	31명 이내	
시 험 감독관	공 통	1명 ~ 35명	2명	
		36명 ~ 70명	3명	
		71명 ~ 100명	4명	
		101명 이상	5명	

※ 시험 중 화장실 전면허용 시험장은 층별 전담 시험관리관 2~4명 추가 배정가능

- 층별 전담 시험관리관 배정기준은 동별로 각각 적용

(적용예시: 2개동 3개층씩 사용하는 경우 6개층으로 적용)

※ 감염병 확산 등 외부요인으로 인해 시험관리관 추가 소요가 발생할 경우, 각 시험장별 여건 등을 고려하여 시험관리관 추가 배정 가능