



- 대구광역시달서구 의회 시험수당 지급 조례안-

제 안 설 명 서

2022. 1.



조 복 희 의원

제안 설명서

제안자: 조복희 의원

대구광역시달서구 의회 시험수당 지급 조례안에 대한 제안 설명을 드리겠습니다.

☐ 먼저, 제안 이유를 말씀드리겠습니다.

- 「지방자치법」 및 「지방공무원법」 개정으로 지방의회 의장이 소속 공무원에 대한 임용권(임명·휴직·면직과 징계를 하는 권한)을 가지게 됨에 따라,
- 대구광역시달서구 의회에서 실시하는 각종 시험에 종사하는 위원 및 공무원에게 지급하는 시험수당의 지급 근거를 마련하고자 제안하게 되었습니다.

☐ 다음은 일부개정조례안의 주요내용에 대하여 말씀드리겠습니다.

- 안 제1조에서는 본 조례의 목적 규정을 마련하고,
- 안 제2조에서는 시험수당 지급 대상자(문제의 출제·심사·선정·편집 및 채점에 종사하는 사람, 면접시험 및 실기시험에 종사하는 사람 및 시험의 감독 및 관리에 종사하는 사람)에 관한 사항을 규정하였으며,
- 안 제3조에서는 공무원이 아닌 위원이 시험관계로 출장할 때 여비 지급에 관한 사항을 규정하였습니다.

☐ 본 제정조례안에 대한 사전조치 사항으로는

- 제정이유와 주요내용을 2022년 1월 26일부터 2022년 2월 7일까지 달서구의회 홈페이지 등에 입법 예고하여 주민의견을 수렴하였으나, 제출된 의견은 없었습니다.

□ 이상에서 설명 드린 바와 같이

- 지방의회 인사권 독립에 따라 의회에서 실시하는 시험수당의 지급근거를 마련함으로써 직무역량을 갖춘 인재의 공정한 선발에 기여하고자 하오니,
- 본 제정조례안을 원안대로 가결시켜 주실 것을 부탁드립니다.
제안 설명을 모두 마치겠습니다.

□ 감사합니다.

대구광역시달서구 의회 시험수당 지급 조례안

[조북희 의원 대표발의]

| | |
|----------|----------|
| 의안 번호 | 00822009 |
|----------|----------|

발의일자: 2022. 1. 26.

발 의 자: 조북희, 김화덕, 김태형, 이성순,
배지훈, 박정환, 이신자, 김귀화,
홍복조

1. 제정이유

- 「지방자치법」 전부개정으로 지방의회의 인사권이 독립됨에 따라 대구광역시 달서구 의회에서 실시하는 각종 시험에 종사하는 위원 및 공무원에게 지급하는 시험수당의 지급근거를 마련하고자 함.

2. 주요내용

가. 목적(안 제1조)

나. 수당 및 여비(안 제2조 및 제3조)

3. 참고사항

가. 제정조례안: 붙임 참조

나. 관계법령

1) 「지방자치법」 제103조

2) 「지방공무원 임용령」 제21조의3 및 제48조

3) 2021년도 국가시험시행 운영수당 등 집행기준(인사혁신처)

다. 비용추계: 비대상

대구광역시달서구 의회 시험수당 지급 조례안

제1조(목적) 이 조례는 대구광역시달서구 의회에서 실시하는 각종 시험에 종사하는 위원 및 공무원에게 지급하는 시험시행 운영수당 등에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(수당) ① 대구광역시달서구 의회 의장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게 인사혁신처장이 시행하는 시험의 수당지급 기준에 준하여 예산의 범위에서 시험수당을 지급할 수 있다.

1. 문제의 출제·심사·선정·편집 및 채점에 종사하는 사람
2. 면접시험 및 실기시험에 종사하는 사람
3. 시험의 감독 및 관리에 종사하는 사람

② 대구광역시달서구 의회 소속 공무원이 객관식시험 채점에 종사하는 경우에는 수당을 지급하지 아니한다.

제3조(여비) 공무원이 아닌 위원이 시험관계로 출장할 때에는 4급 공무원에 상당한 여비를 지급할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

【관계 법령】

□ 지방자치법

제103조(사무직원의 정원과 임면 등) ② 지방의회의 의장은 지방의회 사무직원을 지휘·감독하고 법령과 조례·의회규칙으로 정하는 바에 따라 그 임면·교육·훈련·복무·징계 등에 관한 사항을 처리한다.

□ 지방공무원 임용령

제21조의3(임기제공무원의 임용절차 등) ① 지방자치단체의 장과 지방의회의 의장은 정원(일반임기제공무원을 임용하는 경우만 해당한다) 및 예산의 범위에서 임기제공무원을 임용할 수 있다.

② 지방자치단체의 장과 지방의회의 의장이 제1항에 따라 임기제공무원을 임용하려는 경우에는 다음 각 호의 사항을 미리 해당 인사위원회의 의결을 거쳐 정해야 한다.

1. 사업의 필요성
2. 임용예정 직위의 업무 내용
3. 임용 인원·등급 및 기간
4. 임용자격
5. 공고 계획
6. 임용요건

③ 임기제공무원의 임용시험은 제42조의2에도 불구하고 법 제7조제1항에 따라 임용권자별로 설치된 인사위원회가 실시한다. 다만, 5급 상당 이상 임기제공무원의 임용시험은 시장·군수 또는 자치구의 구청장이나 시·군·구의회의 의장의 요구에 따라 시·도 단위로 각각 해당 시·도의 인사위원회가 실시할 수 있다.

④~⑦ (생략)

제48조(시험위원 등) ① 시험실시기관의 장은 법 제7조 제5항 단서에 따라 시험에 관한 출제, 채점, 면접시험, 실기시험, 서류전형과 그 밖에 시험시행에 필요한 사항을 담당하게 하기 위하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 시험위원으로 임명하거나 위촉할 수 있다.

1. 해당 직무분야의 전문적인 학식 또는 능력을 가진 사람
2. 시험출제에 대한 전문적인 지식을 가진 사람
3. 임용예정 직무에 대한 실무에 정통한 사람

② 제1항에 따라 시험위원으로 임명되거나 위촉된 사람은 시험실시기관의 장

이 요구하는 시험문제 작성상의 유의사항 및 서약서 등에 따른 준수사항을 성실히 이행하여야 한다.

③ 시험실시기관의 장은 제2항을 위반함으로써 시험의 신뢰도를 크게 떨어뜨리는 행위를 한 시험위원이 있을 경우에는 그 명단을 모든 시험실시기관의 장과 해당 시험위원이 소속하고 있는 기관의 장에게 통보하여야 한다. 이 경우 해당 시험위원이 소속하고 있는 기관의 장에게 그 시험위원에 대한 징계 등 적절한 조치를 할 것을 요청하여야 한다.

④ 시험실시기관의 장은 제3항에 해당하는 사람에 대해서는 그 사실이 있는 날부터 5년간 그 사람을 이 영이나 그 밖의 법령에 따른 지방공무원 또는 국가공무원의 임용을 위한 시험의 시험위원으로 임명하거나 위촉할 수 없다.

⑤ 시험위원·시험관리관 및 시험편집요원의 수당과 여비는 해당 지방자치단체의 조례로 정한다. 다만, 교육부장관 또는 행정안전부장관이 시행하는 시험위원·시험관리관·채점요원 및 시험편집요원의 수당과 여비는 교육부장관 또는 행정안전부장관이 예산의 범위에서 정한다.

**2021년도
국가시험시행 운영수당 등 집행기준**

2021. 2.



**인사혁신처
공개채용1과**

2021년 국가시험시행 운영수당 등 지급기준

| 구 분 | | | | 단 위 | 지급기준(원) | 비고 |
|-----------|-------------|---------------|---------------|---------|---------|---------|
| 문 제 출 제 | 재관식(3차형) | | | 문제당 | 53,000 | |
| | 재관식(4차형) | | | " | 50,000 | |
| | 주관식 | | | 소문제당 | 40,000 | |
| | 학제 통합논술시험 | 분야별 | | 문제당 | 100,000 | |
| | | 합숙 | | 1일/1인 | 300,000 | |
| | 기본교재비 | 일반 | | 문제당 | 5,000 | |
| | | PSAT | | " | 10,000 | |
| | 연접문제 | 대문제 | 심화(A4 10매 초과) | " | 200,000 | |
| | | | 기본(A4 5-10매) | " | 150,000 | |
| | | 중문제(A4 2-5매) | | " | 80,000 | |
| | | 소문제(A4 1매 이하) | | " | 40,000 | |
| | 연접문제 합숙출제 | 교수, 공무원3급 이상 | | 1일/1인 | 300,000 | |
| | | 공무원 4급 이상 | | " | 200,000 | |
| | | 공무원 5급 이하 | | " | 150,000 | |
| 문제검토회의 | 교수 | 전일/1인 | 200,000 | | | |
| | | 반일/1인 | 100,000 | | | |
| | 재직자 | 전일/1인 | 70,000 | | | |
| | | 반일/1인 | 35,000 | | | |
| 문 제 사 선 정 | 주·적관식 | 합숙(1박이상) | 1과목 | 1일/1인 | 300,000 | |
| | | | 추가선정 | 1일/1인 | 100,000 | 10문제 이상 |
| | | 비합숙 | | 전일 | 200,000 | |
| | | | | 반일 | 150,000 | |
| | 감수위원 | 외부위원 | | 1일/1인 | 300,000 | |
| | | 재직자 | | " | 200,000 | |
| | 윤문위원 | 교수 | | 1일/1인 | 300,000 | |
| | | 기타 | | " | 165,000 | |
| | 연접문제 합숙상사선정 | 교수, 공무원3급 이상 | | 1일/1인 | 300,000 | |
| | | 공무원 4급 이상 | | " | 200,000 | |
| | | 공무원 5급 이하 | | " | 150,000 | |
| | 사전상사 | | | 1일/1인 | 200,000 | |
| | 문제유형개발회의 | | | " | 200,000 | |
| | 정 답 확 정 | 대면회의 | | | 1회/1인 | 200,000 |
| 서면상의 | | | " | 150,000 | | |

| 구 분 | | | | 단 위 | 지급기준(원) | 비고 |
|-------------|----------------------------|------------------------------------|-----------|-------|---------|---------|
| 문 제 점 | 교 수 | | | 1인/1인 | 200,000 | |
| | 교 사 | | | * | 150,000 | |
| | 기 타 | | | * | 70,000 | |
| | 추가검토 | | | * | 25,000 | 10문제 이상 |
| 편 집 기 타 | 정자문제 편집 | | | 1인/1인 | 180,000 | |
| | 간호요원(합숙) | | | * | 100,000 | |
| 출제관리 | 합숙 | | | * | 90,000 | |
| 시 험 사 | 시험장 책임관(4전출장) | | | 1인/1인 | 20,000 | |
| | 시험장 준비 | 휴일 | | 1인/1인 | 75,000 | |
| | | 평일 | | * | 50,000 | |
| | 시험종사자 | 휴일 | 반일 | 1인/1인 | 60,000 | |
| | | | 전일 | * | 90,000 | |
| | | 평일 | 반일 | * | 40,000 | |
| | | | 전일 | * | 60,000 | |
| | 시험종사자 시간연장 추가수당 | 5급공제 1차시험 및 지역인재7급 | 정규시간 | 1인/1인 | 10,000 | |
| | | | 1.5배 시간연장 | * | 30,000 | |
| | | | 1.7배 시간연장 | * | 40,000 | |
| | | 기타 객관식 시험 (5급공제 1차시험및지역인재7급 제외) | | * | 20,000 | |
| 서 전 심 및 점 당 | 5급이상 채용시험 (공채, 정채 등) | 재직자 (공무원) | 반일 | 1인/1인 | 150,000 | |
| | | | 전일 | * | 250,000 | |
| | | 외부 전문가 | 반일 | * | 200,000 | |
| | | | 전일 | * | 300,000 | |
| | 6급이하 채용시험 (공채, 정채 등) | 재직자 (공무원) | 반일 | * | 150,000 | |
| | | | 전일 | * | 200,000 | |
| | | 외부 전문가 | 반일 | * | 200,000 | |
| | | | 전일 | * | 300,000 | |
| 회화력 평가 수당 | | | | 1인/1인 | 300,000 | |

- ※ 면접시험이 정규근무 종료시간(18:00)을 2시간이상 초과하여 진행될 경우 사전결의에 의해 면접위원에 대한 수당 10만원 추가 지급 가능
- ※ 장애인 등 편의지원 전달인력, 전문 간호인력을 외부에서 지원받기 위해 필요시 시중 노임단가 지급
- ※ 감염병 확진 응시자를 관리·감독하는 시험장 종사자에 대해 시험종사 수당의 1배 범위에서 가산수당 지급 가능

일용인부임 등 집행기준

| 구 분 | | | | 단 위 | 지급기준(원) | 비 고 |
|--------------------------|---------------|-------------|--------|-------------------------------|--------------------|--|
| 시험장 인부임 | 공 통 (1실기준) | | | 1명 ~ 60명 | 22,000 | |
| | | | | 61명 ~ 100명 | 45,000 | |
| | | | | 101명 이상 | 60,000 | |
| 시 험 관 련 인부임 | 공 통 | | | 인터넷원서접수, 답안지정리 및 채점지원 등 | 71,000 | |
| 국 가 고 시 센 터 인부임 | 합숙 | 편집 | 컨캅장 | 1일/1인 | 100,000 | |
| | | | 일러스프레터 | • | 100,000 | |
| | | | 숙면 | • | 80,000 | |
| | | | 미숙면 | • | 71,000 | |
| | | | 추가편집 | • | 25,000 | |
| | 생물 | 취사반장 | 1일/1인 | 140,000 | | |
| | | 청소반장 | • | 120,000 | | |
| | | 취사,청소(숙면) | • | 110,000 | | |
| | | 취사,청소(미숙면) | • | 100,000 | | |
| | 비합숙 | 편집 | - | 1일/1인 | 71,000 | |
| | | 생물 | 취사,청소 | • | 71,000 | |
| 시험장 운영비 | 서류전형시험 | | | 1개교 당 | 200,000 | |
| | 필기 시험 | (시험과목) PSAT | | | | |
| | | (시험과목) 그외 | | | | |
| | 면접시험 | | | • | 100,000 | |
| 시험장 압차료 | 공 통 | | | 1명 ~ 60명 (냉,난방비포함) | 15,000 (21,000) | 면접시험장 임차료 별도 (냉난방비는 관월기준임, 전월은 2배저급) |
| | | | | 61명 ~ 100명 (냉,난방비포함) | 20,000 (29,000) | |
| | | | | 101명 이상 (냉,난방비포함) | 30,000 (42,000) | |

시험종사자 배정기준

| 구 분 | | 단 위 | 배정기준 | 비 고 |
|------------|-----|------------|--------|-----|
| 시 험 관리관 | 공 통 | 1실 ~ 10실 | 13명 이내 | |
| | | 11실 ~ 20실 | 19명 이내 | |
| | | 21실 ~ 35실 | 25명 이내 | |
| | | 36실 이상 | 31명 이내 | |
| 시 험 감독관 | 공 통 | 1명 ~ 35명 | 2명 | |
| | | 36명 ~ 70명 | 3명 | |
| | | 71명 ~ 100명 | 4명 | |
| | | 101명 이상 | 5명 | |

※ 시험 중 화장실 전면허용 시험장은 층별 전담 시험관리관 2~4명 추가 배정가능

· 층별 전담 시험관리관 배정기준은 동별로 각각 적용

(적용예시: 2개동 3개층씩 사용하는 경우 6개층으로 적용)

※ 감염병 확산 등 외부요인으로 인해 시험관리관 추가 소요가 발생할 경우, 각 시험
장별 여건 등을 고려하여 시험관리관 추가 배정 가능