

대구광역시달서구의회  
제284회 제2차 정례회

## 대구광역시달서구 의회 지방공무원 근무 규칙안

# 검 토 보 고 서



2021. 12.

운영위원회 전문위원

# 대구광역시달서구 의회 지방공무원 근무 규칙안

## 검 토 보 고 서

2021. 12.

운영위원회

### 1. 검토과정

- 안 건 명: 대구광역시달서구 의회 지방공무원 근무 규칙안
- 발 의 자: 박정환의원 외 7명
- 발의일자: 2021. 11. 25.
- 회부일자: 2021. 12. 3.
- 검토기간: 2021. 12. 3. ~ 12. 9.(7일간)

### 2. 제정이유

「지방자치법(법률 제17893호, 2021.1.12. 전부개정)」 전부개정  
으로 달서구의의회 소속 공무원의 임용권이 의장에게 부여됨에  
따라 근무상황 관리에 필요한 규정을 마련하여 운영하고자 함.

### 3. 제정 주요내용

- 가. 근무상황부 등의 비치 및 관리(안 제3조)
- 나. 근무상황의 관리(안 제4조)
- 다. 휴가의 절차(안 제5조)
- 라. 출장의 절차(안 제6조)
- 마. 전자적 근무상황의 관리(안 제7조)
- 바. 업무의 인계(안 제8조)
- 사. 서류보관 등(안 제9조)

## 4. 참고사항

### 가. 관계법령

- 「지방공무원 복무규정」 제1조의2
- 「공무원 여비 규정」 제18조
- 「지방공무원 인사기록·통계 및 인사사무 처리 규칙」 제5조, 제5조의2

### 나. 비용추계: 비대상

## 5. 검토의견

- 본 규칙안은 지방자치법(법률 제17893호, 2021.1.12. 전부개정)이 전부개정 되어 달서구의회 소속 공무원의 인사권이 의장으로 독립됨에 따라 소속 공무원의 근무상황 관리에 필요한 규정을 마련하고자 하는 것으로,
- 안 제3조에서는 근무상황부 등의 비치 및 관리, 안 제4조에서는 근무상황의 관리, 안 제5조에서는 휴가의 절차, 안 제6조에서는 출장의 절차, 안 제7조에서는 전자적 근무상황의 관리, 안 제8조에서는 업무의 인계, 안 제9조에서는 서류보관 등에 관해 규정하였음.
- 검토결과 본 규칙안은 관련 법령을 준수하였고, 소속 공무원의 근무상황에 대한 필수적인 사항을 규정하였으므로 별다른 이견이 없음.

< 이상 검토보고를 마칩 >

## 【 관 련 법 령 】

### □ 지방공무원 복무규정

제1조의2(근무기강의 확립) ① 지방공무원(이하 “공무원”이라 한다)은 법령과 직무상 명령을 준수하여 근무기강을 확립하고 질서를 존중하여야 한다.

### □ 공무원 여비 규정

제18조(근무지 내 국내 출장 시의 여비) ① 근무지 내 국내 출장의 경우에는 제 16조에도 불구하고 출장 여행시간이 4시간 이상인 공무원에게는 2만원을 지급하고, 4시간 미만인 공무원에게는 1만원을 지급한다. 다만, 「공용차량 관리 규정」 제 4조 및 별표에 따른 전용차량 배정자에게는 이를 지급하지 않으며, 공용차량을 이용하는 경우 등 인사혁신처장이 정하는 바에 따라 출장을 하는 공무원에게는 1만원을 감액하여 지급한다.

② 제1항에서 “근무지 내 국내 출장”이란 같은 시(특별시, 광역시 및 특별자치시)를 포함한다. 이하 같다)·군 및 섬(제주특별자치도는 제외한다. 이하 같다) 안에서의 출장이나 여행거리가 12킬로미터 미만인 출장을 말한다.

### □ 지방공무원 인사기록·통계 및 인사사무 처리 규칙

제5조(인사기록의 작성·유지·보관) ① 임용권자는 소속 공무원에 대한 제4조의 인사기록을 작성·유지·보관(보존을 포함한다. 이하 같다)하여야 한다.

② 공무원의 임용권이 없는 5급 이상 공무원, 연구관·지도관 또는 이에 상당하는 공무원인 기관의 장은 필요하다고 인정할 때에는 제4조의 인사기록의 부분(副本)을 작성·유지·보관할 수 있다.

③ 개인별 인사기록[「지방자치단체 전자인사관리시스템 구축·운영 등에 관한 규정」 제2조제4호에 따른 전자인사관리시스템(이하 “전자인사관리시스템”이라 한다)으로 작성·유지·보관되는 인사기록은 제외한다]은 그 정본(正本)을 임용권자가 별지 제1호서식의 인사기록봉투에 넣어서 보관하며, 퇴직한 후에는 퇴직 당시의 임용권자가 보관한다.

④ 제4조의 인사관리서류는 필요하다고 인정할 때에는 함께 묶어 관리할 수 있다.

제5조의2(인사기록의 전자적 관리 등) ① 임용권자는 제5조에도 불구하고 소속 공무원에 대한 인사기록을 전자인사관리시스템으로 작성·유지·보관할 수 있다. 다만, 별지 제2호서식의 인사기록카드는 전자인사관리시스템으로 기록·유지·보관하여야 한다.

② 제1항에 따라 인사기록을 전자인사관리시스템으로 작성·유지·보관하는 방법 및 절차 등에 관한 사항은 행정안전부장관이 정한다.