

- 2021년도 행정사무감사 -
업 무 보 고

목 차

- ☐ 일반현황1
- ☐ 직원 업무분장표 7
- ☐ 2021년도 업무계획10
- ☐ 행정사무감사 자료14

일 반 현 황

□ 지역특성

- 행정타운 및 아파트 밀집지역(영구임대 등)으로 행정 및 복지욕구 다양
- 성서산단(2·4차) 및 출판산업단지 입지로 지역경제의 중추적 역할
- 중부내륙고속도로지선(신천대로) 및 남대구 IC와 인접한 교통의 요충지

□ 관내도



□ 청사현황

- 주 소: 대구 달서구 월성로 65(월성동)
- 사용승인일: 1992. 7. 30.
- 건 평: 313.69 (약 95평)
- 연 면 적: 765.03 (약 232평)
- 층 수: 지하1층, 지상2층
- 구 조: 철근콘크리트

□ 행정구역 및 인구

(‘21. 5. 31. 현재)

면 적	통	반	세대	인 구(명)		
				계	남	여
6.30km ²	34	220	8,613	16,269	7,813	8,456

※ 법정동 : 대전동, 월암동, 월성동

[단지별 현황]

구 역	계	1주공	2주공	3주공	4주공	보성	동서	서한	일반지역
세대수	8,613	1,196	2,405	1,463	1,802	542	290	635	280

※ 2·3주공은 영구임대아파트로서 3,893세대(45%) 거주

□ 직원 정·현원

(단위:명)

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급	관 리 운 영 직
정 원	19	1	3	6	6	3	-
현 원	19	1	3	5	6	4	-

□ 주요기관 현황

구분 계	학 교	금융 기관	종교 시설	경로당	어린 이집	복지시설 등	공공 기관	기타
45	8	5	3	7	2	9	10	1

[주요기관 현황]

구 분	기 관 명
학 교	초등(월성, 감천, 학산), 중학(학산, 효성, 대건), 고등(대건, 효성)
금융기관	대구은행2, 기업은행, 외환은행, 농협
종교시설	e조은교회, 주음성교회, 강소교회
경로당	월성백일주공, 학산, 수북정, 월성4주공, 월성동서, 보성2차, 서한타운
어린이집	로사(학산복지관 내), 월성무지개(월성복지관 내)
복지시설 등	월성종합복지관, 학산종합복지관, 달서구청소년상담복지센터, 주거복지센터, 행복누리보호작업장, 세움보호작업장, 대구시척수장애인협회, 영남장애인협회, 월성재가노인돌봄센터
공공기관	달서구청, 달서경찰서, 달서소방서, 달서우체국, 대구성서공단우체국, 월성파출소, 월성2동대, 월성119안전센터, 대천119안전센터, 대구경북지방중소벤처기업청
기 타	한국지역난방공사대구지사

[경로당 현황]

연번	경로당명	소재지	건립	회원수	연락처	회장	비 고
1	월성백일주공	월곡로94길 30	1991	39	642-0388	방태임	
2	학 산	월성로 77	2010	103	638-2620	정승애	區 소유
3	수북정	학산로7길 39	1992	56	635-2519	김정강	區 소유
4	월성4주공	구마로14남길 55	1992	23	633-4758	정하택	
5	월성동서	학산로7길 5	1991	20	631-5393	손신임	
6	2차보성	학산로7길 27	1991	28	632-2535	이영숙	
7	서한타운	학산로 15	1992	31	637-4557	강두불	

□ 취약계층 현황

(21.5.31. 현재)

기초생활보장 수급자		차상위계층		비 고
세대	인원	세대	인원	
3,268	3,989	596	863	

※ 4,852명 (주민의 약30%가 취약계층)

☐ **각급 단체 현황**

(단위:명)

계	주민자치위원회	방위협의회	통우회	새마을협의회	새마을부녀회	바르게살기위원회	한국자유총연맹	청소년지도협의회	자연보호협의회	행복나눔공동체	지역사회보장협의체	자율방범대	자율방재단
224	28	8	34	7	12	13	13	19	16	13	25	22	14

☐ **어린이 공원 현황**

연번	공원명	소재지	설치년도 (재정비)	공원면적 (㎡)	세부시설
1	학산	월성동84-3 주공1단지	1992 (2020.6월)	1,500.2	파고라(2), 풍차(1), 조합놀이대(1), 풍향계(4), 등의자(6), 평의자(5), 공원등(3), 화장실, 야외 헬스형 생활체육운동기구(4개), CCTV(1)
2	감천리	월성동88 주공2단지	1992 (2015.5월)	2,342.3	파고라(2), 조합놀이대(1), 등의자(8), 평의자(2), 평행봉(1), 그네(2), 공원등(3), 화장실, 야외 헬스형 생활체육운동기구(3개), CCTV(1)
3	효성	월성동273-1 주공3단지	1992 (2018.6월)	1,910.0	파고라(1), 조합놀이대(1), 등의자(8), 평의자(3), 공원등(3), 화장실, CCTV(1), 야외 헬스형 생활체육운동기구(4개)
4	웅달샘	월성동273-3 주공3단지	1992	1,917.6	파고라(1), 조합놀이대(1), 등의자(11), 평의자(1), 그네(2), 평행봉(1), 공원등(2), 화장실, 야외 헬스형 생활체육운동기구(4개), CCTV(1)
5	미성	월성동270-4 주공4단지	1992 (2018.10월)	2,967.2	파고라(2), 조합놀이대(1), 등의자(7), 평의자(7), 미끄럼틀(1), 그네(2), 평행봉(1), 공원등(3), 화장실, 야외 헬스형 생활체육운동기구(6개), CCTV(1)
6	연왕	월성동270 주공4단지	1992 (2021.6월)	1,598.2	파고라(2), 조합놀이대(1), 그네(2), 등의자(6), 공원등(10), 화장실, CCTV(1), 야외 헬스형 생활체육운동기구(5개)
7	창공	월성동270-3 주공4단지	1992 (2020.6월)	1,661.0	파고라(1), 조합놀이대(1), 평의자(5), 공원등(2), 화장실, CCTV(1), 야외 헬스형 생활체육운동기구(4개)
8	평화	월성동277-1 보성타운	1992	1,748.7	파고라(1), 조합놀이대(1), 등의자(2), 평의자(4), 평행봉(1), 농구대(1), 공원등(2), 화장실, CCTV(1)
9	사랑	월성동277-2 보성타운	1992	1,646.2	파고라(1), 조합놀이대(1), 등의자(3), 평의자(2), 농구대(1), 공원등(2), 화장실, CCTV(1)

☐ 주요 현안

1. 월성주공1단지 난방시설 변경 건(1,234세대, '91년 준공)

☐ 현황

- 환경오염 문제로 중앙집중식 난방시설에서 개별난방으로 변경 대상
- 現 난방유를 병커C유에서 감압정제유로 교체하여 사용
- 개별난방 주민동의 약 40% 확보 상태

☐ 문제점

- 감압정제유: 대기오염방지시설 추가 설치 필요하며 효과 미미
- 개별난방: 재건축 기대로 주민 반대 심각

☐ 향후계획

- 개별난방 변경 주민동의(80% 이상) 확보 지속 추진

2. 도시재생 희망나눔센터 건립

☐ 사업명: 지자체-LH협력 “희망나눔통합센터” 건립

☐ 위치: 월성주공2단지 內 어린이놀이터(월성로 77)

☐ 규모: 지하1층 / 지상5층, (부지면적854㎡, 연면적 2,531㎡)

☐ 사업기간: 2020년 ~ 2022년

☐ 사업비: 6,500백만원(국 3,250, 시 1,500, 구 1,750)

☐ 추진일정

설계용역 공고	용역계약	건축허가	실시설계	착공	준공
'21.02월	'21.03월	'21.05월	'21.07월	'21.09월	'22.03월

□ 시설(안)

층별	시설명	세부내용	면적 (2,531㎡)
옥상	옥상공원	· 공원(쉼터), 텃밭 등	
5층	마을공동작업장	· 다목적실, 강당 등	355.83㎡
4층	중독관리통합지원센터	· 프로그램실, 상담실, 사무실 등	430.00㎡
3층	정신건강복지센터	· 프로그램실, 상담실, 사무실 등	448.77㎡
2층	인생이모작센터	· 노인복지관 분관	345.44㎡
1층	주민편의시설	· 실내놀이터, 어린이도서관, 카페 등	361.91㎡
지하	주차장	· 주차 16대, 기계실, 전기실 등	589.63㎡

□ 청사 및 인력 관련 문제점

1. 동 청사 노후화

○ 현황

- 1992년 건립된 노후화된 석면 건축물로서 특히 잦은 누수 발생으로 인한 관리 인력 낭비 및 수리비용 지속 지출

○ 개선방향

- 누수와 배관 문제 등을 근본적으로 해결하기 위해 청사 재건축 필요

○ 재건축 시 애로사항

- 재건축 기간 동안 임시 청사 장소 확보 어려움

※ 두류1·2동('95년 건축)은 2021년 11월, 월성1동('93년 건축) 2024년 12월 신청사 이전 예정.



2. 행정인력 부족

○ 현황: 복지·일반 행정 업무량 증가

- 저소득층 1인 가구 증가 및 고령화
- 복지 서비스 자격 요건 완화로 관리대상 증가
- 일반 행정 업무에서의 복지서비스(각종 바우처 등) 증가
- 인접한 타동 아파트 주민의 접근성 용이로 민원 업무량 지속적 증가

※ 월성1동 삼성그린코아포레스트(1,533세대) 2022. 5월 입주 예정

○ 개선방향: 최소 직원 1명 증원 필요

 		직원 업무 분장 (3-1)			월성2동 2021. 6. 1. 현재	
구분	직위(급)	성명	업무명	구역	대직자	비고
	동장	오성현	洞행정 업무 전반 중점관리대상자 방문상담		안선주	
	총괄팀장	안선주	행정업무 총괄, 주민자치센터 운영 평생교육(청소년업무 제외), 위생, 지적, 환경보호, 경제 문화체육관광		정미연	주민자치위원회 방위협의회
구역담당	행정7급	정미연	서무, 기획, 감사, 총무, 선거, 보안, 의회, 기록물관리, 정보통신, 종합민원, 도서관, 기타, 안전도시 통합민원창구지원	14,15통 (보성), 18,19,20통 (서한)	김보은	통우회 바르게협의회 자유총연맹 자연보호협의회
	행정7급	김보은	예산, 회계, 민방위, 교통, 보건, 세무 건축	1~5통 (주공1단지) 34통	정미연	새마을협의회 새마을부녀회 자율방범대 자율방재단
	행정9급	이지민	청소, 공원녹지, 건설, 도시재생	16,17통 (동서) 26~33통 (주공4단지)	김보은	
민원담당	행정8급	윤채은	전입, 주민등록제신고, 취학아동, 확정일자, 전산	통합민원	전창준	
	행정8급	전창준	주민등록증 가족관계등록(출생·사망신고) 이륜차, 농지원부		윤채은	
	행정9급	조가희	등초본, 인감, 가족관계증명, 제증명 (세무,건축 등), G4C	통합민원	윤채은	인증기관리



달서자치구



Smiling
Dalseo

직원 업무 분장 (3-2)

월성2동

2021. 6. 1. 현재

구분	직위(급)	성명	업무명	담당구역	대직자	비고
사회복지	복지행정 팀장	권오훈	복지행정사업 총괄 자원봉사(공무원1%나눔), 경로당관리 나눔협력(후원), 어사또출동 방문 및 연간모니터링 계획 수립 중점관리대상 상담지원		김경화	청소년지도협의회 따·사·모
	사회7급	김경화	복지정책, 보훈(국가유공자), 기초생활팀(의료급여포함), 통합조사·관리팀, 중점관리대상 상담지원 자소득 자료 현황 관리 및 타기관통보 사회복무요원 관리, 자활근로 취약계층 방문 및 모니터링, 자원 및 복지사각지대 발굴조사 (초기상담, 사례관리연계) 종합상담창구-상담실 운영	월성주공 (201,203,308동) 4단지, 공단지역	김나영	
	사회7급	이수진	어르신복지 전반(경로당제외, 기초연금제외), 방문청소(취약계층), 긴급복지 취약계층 방문 및 모니터링, 자원 및 복지사각지대 발굴조사 (초기상담, 사례관리연계)	월성주공 (204,303,305동) 1단지	김민지	
	사회8급	김나영	기초연금 초중고 교육비 지원사업, 자활(자활근로 제외) 희귀난치질환 등록, 취약계층 방문 및 모니터링, 자원 및 복지사각지대 발굴조사 (초기상담, 사례관리연계)	월성주공 (205,211,302동) 동서,보성,서한	김경화	
	사회8급	지유경	여성전화팀, 결혼장려팀, 드림스타트팀 주거복지(임대주택신청) 전반, 취약계층 방문 및 모니터링, 자원 및 복지사각지대 발굴조사 (초기상담, 사례관리연계)	월성주공 (202,206,306)	김나영	
	사회8급	윤영순	정부양곡(기초, 차상위) 지역사회서비스투자사업 (문화누리카드제외) 취약계층 방문 및 모니터링, 자원 및 복지사각지대 발굴조사(초기상담, 사례관리연계)	월성주공 (207,304동)	최연희	
	사회8급	최연희	장애인복지 전반(장애인복지팀) 취약계층 방문 및 모니터링, 자원 및 복지사각지대 발굴조사(초기상담, 사례관리연계)	월성주공 (301,307동)	윤영순	
	행정9급	김민지	보육지원, 가족지원(한부모, 급식), 출산축하금, 청소년지원, 청소년증	월성주공 (208,209,210동)	이수진	

 		직원 업무 분장 (3-3)		월성2동 2021. 6. 1. 현재	
구분	직위(급)	성명	업무명	대직자	비고
사회복지	맞춤형복지팀장	손승민	맞춤형복지팀 업무 총괄 맞춤형복지팀 운영 계획 수립 맞춤형복지 시책 개발 지역복지기관 네트워크 구축 통합사례관리 및 사례회의 운영 통합사례관리 슈퍼바이저 찾아가는 복지상담 주민교육자료 작성 및 홍보 민관협력 자원 발굴 및 관리	이호정	행복나눔공동체 지역사회보장협의체 햇살뜨락봉사단
	사회7급	이호정	복지사각지대 발굴 및 지원·연계 찾아가는 복지 상담 종합상담창구-상담실 운영 통합사례관리(맞춤형 서비스 연계) 맞춤형복지 시책 개발 사례관리비 집행 사후관리	김민준	
	사회9급	김민준	복지사각지대 발굴 및 지원·연계 찾아가는 복지 상담 통합사례관리(맞춤형 서비스 연계) 맞춤형복지 시책 개발 사후관리	이호정	휠체어봉사단

2021년도 洞 업무계획

취약계층이 많이 거주하는 洞 특성을 반영하여 함께 행복한 마을 만들기를 위한 수요자 중심의 맞춤형 복지서비스를 제공하고, 주민과 소통하는 적극적인 행정을 통해 살기 좋은 월성2동을 만들고자 함

□ 월성2동 함께 행복한 마을 만들기 사업 운영

○ 추진방향

- 노인·장애인 등 거동 불편자에 대한 찾아가는 서비스 지원
- 대상자별 욕구를 반영한 맞춤형사례관리를 통해 통합서비스 지원
- 복지통장, 지역사회보장협의체 등 민간조직·자원 연계 및 활용

○ 추진계획

- 찾아가는 복지상담 추진
 - 따뜻한 지역공동체 조성을 위한 「휠체어봉사단」 운영
 - 월성2동 방문형서비스 「복지모니터링」 운영
 - 복지사각지대 해소를 위한 「명예사회복지공무원」 운영
- 월성2동 통합사례관리 추진
 - 통합사례관리 직접 수행(고난도 사례는 區 희망이음팀 의뢰)
 - 자체사례회의 운영 및 복지관 등과 연계한 민·관 합동 사례회의 참석
- 지역사회 민·관 협력 추진
 - 월성2동 지역사회보장협의체 구성·운영
 - 복지사각지대 해소를 위한 「복지통장제」 운영
 - 각종 민·관 협력 연계 추진(복지, 주거, 의료서비스 등)

○ 기대효과

- 洞 단위의 복지기능을 강화하여 찾아가는 복지, 맞춤형 복지 및 민·관 협력을 통한 촘촘한 사회복지 전달체계를 구축하여 주민복지 체감도를 높이고 삶의 질을 향상

☐ 주민과 소통하는 적극적인 행정 운영

☐ 추진방향

- 주민과 함께하는 월성2동 환경개선 추진
- 주민참여예산 운영을 통한 마을 주민의 행정 참여 유도
- 월성2동 공무원봉사단을 통한 주민과의 소통

☐ 추진계획

- 주민과 함께하는 월성2동 환경개선
 - 추진기간: 2021. 1 ~ 12월
 - 참여단체: 통우회 포함 10개 단체 및 지역주민
 - 세부내용: 옥상텃밭조성, 녹지대 정화사업 등
- 주민참여예산 운영
 - 주민회의 개최 3회 정도
 - 도출된 아이디어는 심사를 거쳐 2022년 예산에 반영
- 월성2동 공무원 봉사단 운영
 - 매월 저소득 세대 반찬 배달 봉사활동
 - 후원기관(기업)을 연계한 행복김장나눔 사업 운영

☐ 기대효과

- 주민과 함께하는 사업을 통해 상호 소통하여 신뢰받는 행정구현
- 먼저 다가서는 적극적인 행정을 통해 주민불편을 조기에 해소

☐ 주민자치센터 운영 활성화

- 주민복지증진과 지역공동체 형성을 위한 다양한 프로그램 제공
- 우수한 강사확보를 통한 전문성 확보 및 문화강좌 수준 향상
- 지속적으로 장비 보강 및 환경 개선을 추진하여 쾌적한 여건 조성

☐ 친절행정으로 고객감동 구현

- 민원인에게 먼저 인사하기를 통해 친근한 동 이미지 제고
- 민원인 전용 팩스 운영, 공구대여 등으로 편의 도모
- 노령자 및 장애인 민원이 많은 특성을 가진 동인만큼 직원이 술선수범하여 민원처리를 적극적으로 도와주는 자세 확립

□ 특수시책

1. 「지켜줘요, 희망 알리미!」 스마트플러그 지원 사업

- 추진기간: 2021. 6월 ~ 12월
- 지원대상: 고독사 위험 1인 가구 27세대 정도
- 내 용
 - 고독사 위험 1인 가구 안전 확인용 스마트플러그 설치
 - 스마트플러그를 활용한 전력량, 조도 확인으로 고독사 위험 방지
 - 운영체계: 기기설치→실시간 위험신호 모니터링→긴급조치(맞춤형서비스제공)
- 추진방법
 - 맞춤형복지팀: 운영계획 수립, 교육, 설치지원, 모니터링, 자원연계, 사례관리
 - 복지행정팀: 대상자 선정, 기기설치, 상시모니터링, 긴급대응, 맞춤형지원
 - 지역사회보장협의체: 기기구매, 대상자 선정, 기기설치, 긴급대응 등
- 사업비: 3,000천원(주민자치형 공공서비스 구축사업 보조금)

2. 「내 손 안의 희망 등불」 전동 리모컨 설치 사업

- 추진기간: 2021. 6월 ~ 12월
- 지원대상: 거동불편 취약계층 90세대 정도
- 지원내용
 - 아파트 관리사무소 직원 및 지역사회보장협의체 위원 재능기부로 설치
 - 전동 리모컨 설치 후 지역사회보장협의체 위원들의 청소 봉사
- 사 업 비: 3,000천원(주민생활현장의 공공서비스 연계 강화사업 보조금)

3. 「함께 행복한 마을만들기」 햇살뜨락 봉사단 운영

- 추진기간: 2021. 3월 ~ 12월
- 장 소: 월성2동행정복지센터 3F(옥상)
- 참여인원: 23명
- 지원대상: 저소득 취약계층

○ 사업내용

- 안전한 먹거리 생산·나눔·전달로 민간중심 봉사활동에 대한 역량 강화
- 洞 청사 옥상에 텃밭을 조성
- 2인1조 당번제를 통한 텃밭 관리
- 수확 작물은 저소득 취약계층에 직접 전달

○ 사업효과

- 주민의 인적 안전망 구축 및 복지 사각지대 해소
- 민간 중심의 자율적인 봉사활동을 통하여 역량 강화

○ 사업비: 1,000천원(市 마을만들기공동체 지원센터 보조금)

4. 민간 후원 연계

○ 따뜻한 사람들의 모임(따사모)

- 회원구성: 봉사 희망자 (회원 38명)
- 후원내용: 장학사업, 명절 위문 사업, 김장나눔 사업, 삼계탕 나눔 등
- 후원금액: 연간 약 10,000천원 정도

○ 카펫발레오협력업체

- 회원구성: 성서산단 자동차부품협력업체 친목단체(10개 업체)
- 후원내용: 장학사업, 명절 위문 사업, 김장나눔 사업 등
- 후원금액: 연간 10,000천원

○ 좋은만남 봉사단

- 회원구성: 달서구 주민(회원 28명)
- 봉사내용: 삼계탕 나눔, 밀반찬 나눔, 교복(책가방)사업 등
- 후원금액: 연간 약 5,000천원 정도

○ 개인 후원

- 대현네반찬: 매월 500천원 상당의 밀반찬을 매일 후원
- 지역사회보장협의체 위원장: 매월 400천원 상당의 라면 40박스 후원
- 수시 개인 후원: 현금, 물품 등

월성2동 소관

1. 주민자치센터 시설현황(프로그램별 시설면적 포함), 프로그램 운영실적, 예산집행내역
2. 보안등 신규 설치 및 유지보수 실적
3. 주민상담실 운영 실적
4. 동 청사 유지보수비 집행내역
5. 이륜차, 양수기, 청소용 송풍기 관리 및 사용내역(최근 2년)
6. 각 동 관변 단체별 대청소 실시 현황
7. 동장 환경순찰 및 구정통보 현황
8. 방독면 및 소화기 보유현황, 교육실적(구입연도, 내구연한, 보유량 등 - 최근 2년)
9. 환경미화원 휴게실 현황 및 편의시설 설치 현황
10. 방역 관련 자료(방역인원, 근무기간, 사용약품 내역, 주 방역장소 등)

1. 주민자치센터 시설현황(프로그램별 시설면적 포함), 프로그램 운영실적, 예산집행내역 (600쪽)

□ 주민자치센터 시설현황 및 프로그램 운영실적(2020. 1. 1.~2. 18.운영)

동 명	프로그램 및 시설명	운영 및 개방시간	운영방법	월평균 이용자수 (명)	프로그램 시설면적
월성2동	요가교실 A	주2회(월,수) 09:40~10:40	강사지도	88	90m ²
	요가교실 B	주2회(월,수) 10:50~11:50	"	80	90m ²
	줄바댄스	주2회(화,목) 10:00~11:00	"	88	90m ²
	우리춤 교실	주2회(화,목) 11:20~12:20	"	44	90m ²
	서예교실	주1회(수) 10:00~12:00	"	52	48m ²
	가요교실	주1회(금) 15:00~17:00	"	128	90m ²
	헬스장	평일 08:00~18:00	자율이용	315	66m ²

□ 주민자치센터 예산 집행내역 (b07쪽)

(단위 : 천원)

동 별	예산액	지 출 액					잔액
		계	관리비	강사 수당	환경개선비(물품구입비 포함)		
					금액	집 행 내 용	
월성2동	22,950	21,599	551	1,460	19,588	주민자치센터 회의실 음향기기 구입, 도배 용역, 창호 교체 설치 등	1,351

2. 보안등 신규 설치 및 유지보수 실적

□ 보안등 신규 설치 현황 (b08쪽)

동 명	보안등 수	보안등 수 증감				비 고 (2019년)
		소 계	신 설	신규등록	폐 등	
월성2동	128	-	-	-	-	128

□ 보안등 유지보수 실적 (b09쪽)

(단위 : 천원)

동 명	보안등 수	수리건수	집 행 액	수리업체명
월성2동	128	14	906	㈜이소전력

3. 주민상담실 운영 실적 (b10쪽)

(단위 : 건)

동 명	상담건수	조치결과(완료)
월성2동	13,995	13,995

4. 동청사 유지보수비 집행내역 (b11쪽)

(단위: 천원)

동 명	공 사 명	공 사 개 요	공 사 기 간	집행액
월성2동	출입문 수리	동청사 자동출입문 수리	2. 17.	110
	전동셔터 수리	동청사 출입문 전동셔터 수리	5. 11.	330
	LED 등 교체	동청사 LED 조명 등 구입 설치	5. 14.	1,635
	도배 용역	숙직실, 주민자치센터 회의실 등 도배	6. 4.	935
	정화조 청소	동청사 화장실 정화조 내부청소	6. 15.	239
	회의실 홀딩도어 설치	주민자치센터 회의실 홀딩도어 설치	6. 18.	605
	화장실 환풍기 교체	동청사 화장실 환풍기 교체	8. 12.	210
	냉난방기 세척	동청사 내 냉난방기 살균 세척	12. 14.	785
	화장실 양변기 교체	동청사 화장실 2개소 양변기 교체	12. 24.	1,452
	창호 교체	주민자치센터 창호 교체	12. 28.	4,604

5. 이륜차, 양수기, 청소용 송풍기 관리 및 사용내역(최근 2년)

☐ 이륜차 (b19쪽)

동 명	수량(대)	구 입 일 시	상 태	사 용 내 역
월성2동	-	-	-	-

☐ 양수기 (b21쪽)

동 명	수량(대)	구입일시	상 태	사 용 내 역
월성2동	1	2005. 7. 26.	양 호	매년 하절기 폭우대비 시험작동
	1	2007. 4. 13.	양 호	

□ 청소용 송풍기 (b22쪽)

동 명	수량(대)	구입(배부)일시	상 태	사 용 내 역
월성2동	1	2014. 1. 6.	양 호	매년 낙엽수거철 사용

6. 각 동 관변 단체별 대청소 실시 현황 (b27쪽)

동 명	단 체 명	대청소 실시현황			비 고
		횟 수	연인원(명)	평균인원(명)	
월성2동	새마을협의회	3	18	5	
	새마을부녀회	3	19	5	
	바르게살기위원회	2	17	5	
	한국자유총연맹	2	18	5	
	자연보호협의회	7	125	12	
	청소년지도협의회	2	53	14	
	자율방범대	3	19	5	
	통우회	3	125	32	

7. 동장 환경순찰 및 구정통보 현황 (b31쪽)

(단위 : 건)

동 명	계	건축 건설	도로 시설	교통 시설	각 종 시설물	환경 청소	공원 녹지	광고 물	현수 막	기타
월성2동	771	34	77	552	23	0	75	0	4	6

8. 방독면 및 소화기 보유현황, 교육실적(구입연도, 내구연한, 보유량 등 - 최근2년)

☐ 방독면 보유현황(2019년) (b34쪽)

동 명	보유량(개)	구입연도	내구연한	비 고
월 성 2 동 (384)	48	2013	10년	
	30	2014	"	
	60	2015	"	
	40	2016	"	
	206	2018	"	

☐ 방독면 보유현황(2020년) (b38쪽)

동 명	보유량(개)	구입연도	내구연한	비 고
월 성 2 동 (424)	48	2013	10년	
	30	2014	"	
	60	2015	"	
	40	2016	"	
	206	2018	"	
	40	2020	"	

☐ 소화기 보유현황(2019년) (b41쪽)

동 명	보유량(개)	구입연도	내구연한	비 고
월 성 2 동 (12)	11	2014	10년	
	1	2018	"	

☐ 소화기 보유현황(2020년) (b44쪽)

동 명	보유량(개)	구입연도	내구연한	비 고
월 성 2 동 (12)	11	2014	10년	
	1	2018	"	

☐ 방독면 및 소화기 교육실적(2019년) (b47쪽)

동 명	교육일시	교육대상	참여인원(명)	교육내용
월 성 2 동 (110)	3. 20.	주민 통장, 민방위대원	40	화재대피 요령 및 소화기 사용법
	5. 7.	통장, 직원	40	방독면 착용 및 소화기 사용법
	9. 25.	주민 통장, 민방위대원	30	화재대피 요령 및 소화기 사용법

□ 방독면 및 소화기 교육실적(2020년) (b49쪽)

동 명	교육일시	교육대상	참여인원(명)	교육내용
월 성 2 동 (60)	9. 1. 11. 4.	직원 통장, 직원	20 40	방독면 착용 및 소화기 사용법 화재대피 요령 및 소화기 사용법

9. 환경미화원 휴게실 현황 및 편의시설 설치 현황 (b51쪽)

동 명	위 치	면 적(m²)	편의시설 설치 현황	비 고
월 성 2 동	지상 1층	12	냉난방기, 선풍기, 온열기, 테이블, 소파, 텔레비전, 냉장고 등	

10. 방역 관련 자료(방역인원, 근무시간, 사용약품 내역, 주 방역장소 등)

□ 일반 방역 (b58쪽)

동 명	기간제 현황		방역실시 내역(연간)				
	인원 수	근무기간	구 분	약품명	사용량 (ℓ, kg)	횟수	방역장소 (취약지 수)
월 성 2 동	1	'20. 3. 3. ~ 10. 30.	살 충	리미트유제	5	60	화요시장 주변, 공중화장실, 공원 등 25개소
				에스원유제	5		
				파이터엠유제	12		
				울트라비펜	12		
				청진울트라킬	12		
				프로텍유제	12		
			살 균	비오람다15유제	12	139	
				보디가드알파액	8		
				쿼트플러스알파액	3		
			유충구제	메디퓨어살균액	12	120	
				베가비티입제	2		
				리버씨드과립	10		
연 무 (확산제 포함)	아쿠아에프과립	8	144				
	크린포크	100					
	에코미스트6	40					

□ 코로나방역 (b58쪽)

동 명	기간제 현황		방역실시 내역(연간)				비 고
	인원 수	근무기간	약품명	사용량 (ℓ)	횟수	방역장소	
월 성 2 동	4	'20. 4. 20. ~ 7. 17.	브이버스 (V.Bus)살균제	320	62	관내 상가 및 공원 등 264개소	코로나극복 단기일자리사 업
	4~7	'20. 8. 6. ~ 12. 14.	브이버스 (V.Bus)살균제	540	88	관내 공원, 어린이집, 유치원, 사업장 등 3,706개소	희망근로 일자리사업