

- 2021년도 행정사무감사 -

업 무 보 고

상인3동

목 차

<input type="checkbox"/> 일반현황	1
<input type="checkbox"/> 2021년도 洞 업무계획	3
<input type="checkbox"/> 2021년도 洞 업무현안	7
<input type="checkbox"/> 2021년도 洞 특수시책	8
<input type="checkbox"/> 직원 업무분장표	11
<input type="checkbox"/> 행정사무감사 자료	12

일 반 현 황

☐ 지역특성

- 전체면적의 80% 정도가 임야로 구성
- 앞산과 청룡산의 등반 진입로인 달비골이 위치하여 등산객 등 외부유동인구가 많은 편임
- 동 전체 6,223세대 중 기초생활수급 및 차상위계층이 2,544세대, 전체 복지대상자는 8,798명으로 사회복지 업무가洞 행정의 많은 비중 차지

☐ 행정구역 및 인구

(‘21. 6. 17.현재)

면 적	통	반	세대수	인 구 수(명)		
				계	남	여
3.68km ²	21	125	6,223	11,297	5,425	5,872

☐ 직원 정 · 현원

(단위: 명)

구 분	계	5 급	6 급	7 급	8 급	9 급	관 리 운 영 직
정 원	16	1	3	3	6	3	
현 원	17	1	3	3	6	4	통합사례 관리사 1

☐ 주요기관 현황

(단위: 개소)

구분 계	학 교	금 융 관	종 교 설	경로당	어린이집	복지시설	기 타
41	4	1	15	8	6	6	1

☐ 복지대상자 현황

(단위: 명)

구분 계	기초생활 수급자	차상위계층	기초연금	영유아복지	장애인
8,798	3,057	525	3,115	351	1,750

☐ 각급 협의·단체 현황

(단위: 명)

계	주민 자치 위원회	방위 협의회	통우회	새마을 협의회	새마을 부녀회	바르게 살기 위원회	청소년 지도 협의회	자 연 호 협 의회	어르신 봉사단	지역사회 보장 협의체	자 율 방 범 대	자 율 방 재 단
219	31	30	21	12	24	11	15	10	8	14	27	16

☐ 주민자치센터 운영현황

(단위: 명)

운영프로그램	운영요일	운영시간	1일 수강인원
요가교실	월·수·금	09:30~10:30 10:40~11:40	60
장구교실	월·화·목	12:00~14:00	28
하모니카교실	화	13:30~15:00 15:00~17:00	40
댄스스포츠	월·수	10:00~12:00	30
아코디언교실	화·목	09:30~11:30	20
탁구장	월~금	09:00~18:00	자율이용
인터넷방	월~금	09:00~18:00	자율이용

2021년도 洞 업무계획

- 주민의 적극 동참과 공무원의 선제적 대응으로 주민불편을 적극 해소하고

새롭게 도약하는 희망달서 구현에 이바지하고자 함

- 사회적 보살핌과 보호가 필요한 저소득 취약계층 등 주위의 어려운 이웃과 더불어 함께 살아가는 따뜻하고 희망이 가득한 동네 만들기에 기여하고자 함

☐ 생활민원의 철저한 관리를 통한 주민불편 적극 해소

- 원룸가 및 주택가 불법투기장소 청결지킴이 운영*

- 내 용: 현장순찰 강화를 통한 주민 환경의식 제고
- 구 성: 청결지킴이 10명(5인1조*2팀)
- 운영방법
 - 월 1회 야간 청결지킴이 활동 실시
 - 단속지역 불법투기 단속 및 홍보전단 배부

- 동 자율방범대원 방법활동 시 야간 환경순찰 병행실시

- 내 용: 청소취약지 및 안전위해요소에 대해 일몰 후 공백 최소화 조치
- 구 성: 자율방범대원 25명(5인1조*5팀)
- 운영방법: 동 자율방범대원 방법활동 시 야간 환경순찰 병행 실시
 - 쓰레기 제대로 버리기 및 배출량 줄이기 홍보, 불법투기 제도
 - 미점등·점멸 보안등, 공원등 발견 시 즉시조치 연락체계 구축

- 어린이공원 관리지킴이 운영

- 내 용: 수시순찰을 통한 안전사고 미연방지 및 안전한 놀이환경 조성
- 구 성: 어린이공원 인근 주민 및 공원 기간제 근로자
- 운영방법
 - 관할 어린이공원 수시순찰로 기간제 근로자 휴무일에도 관리 연속성 유지
 - 공원시설물 개·보수 대상 발견 시 행정복지센터 담당자에게 보고

○ 함께하는 생활 속 안전지킴이 운영

- 대 상: 통우회, 바르게살기위원회 등 각급단체회원
- 연중 수시 생활 불편사항(보도블록 보수, 보안등 고장, 공원시설물 하자 등) 발견 시 동으로 통보

* 쓰레기불법투기장소 환경지킴이 운영 (매월 넷째 주 목요일)



□ 희망으로 상생하는 공감복지 실현

○ 지역사회보장협의체의 내실 있는 운영 등 민·관 협력 기반 강화를 통한 상생복지 구축

- 콩나물 기르기 키트 지원 사업 「상삼이는 심콩, 심콩!」
 - 기간: 2021년 6월 중
 - 대상: 관내 독거노인 84세대
 - 내용: 저소득 독거노인 가구에 콩나물 기르기 키트를 전달하여 정서적 지원을 통한 삶의 안정감을 제공하고 코로나블루 및 고독사 예방
 - 소요예산: 1,000천원 정도
- 위생키트 만들기와 나눔을 통한 코로나 예방 활동 「슬기로운 예방생활」
 - 기간: 2021년 7 ~ 8월
 - 대상: 아동 및 청소년 40명 및 위생에 취약한 중장년 1인 가구 50명 정도
 - 내용: 아동 및 청소년이 직접 만든 코로나 예방키트를 위생 관리가 필요한 관내 취약계층에 전달하여 코로나19 확산을 방지하고 지역사회 내 나눔과 재분배를 통한 아름다운 공동체 조성
 - 소요예산: 2,000천원 정도
- 아동 취약계층 생활편의 증진을 위한 「상삼이네 빛나리」 사업
 - 기간: 2021년 9 ~ 10월

- 대상: 저소득 장애인(시각, 지체 등) 60세대
- 내용: 거동이 불편한 관내 주민에게 LED전등 및 무선리모컨과 이동 안전 용품을 지원하여 안전사고 예방 및 생활의 편의성 증대
- 소요예산: 4,200천원 정도
- 「달비골 추석명절 행복 차림상」 행사
 - 기간: 2021년 9월
 - 대상: 저소득 1인 가구(노인 및 장애인 등) 100세대
 - 내용: 추석 맞이 명절음식(전, 나물 등) 전달
 - 소요예산: 600천원
- 「달비골 동지애 팔죽」 행사
 - 기간: 2021년 12월
 - 대상: 저소득 1인 가구(노인 및 장애인 등) 200세대
 - 내용: 동짓날 맞이 팔죽 전달
 - 소요예산: 400천원

○ 복지사각지대 발굴 및 촘촘한 사회안전망 구축

- 통합사례관리 실시
 - 목표: 116세대 정도(사례관리 37, 서비스연계 79)
 - 방법: 초기상담, 욕구 및 위기도 조사, 사례회의, 계획수립, 서비스제공, 종결, 사후관리 및 모니터링 등
 - 내용: 복합적이고 다양한 욕구를 가진 대상자에게 필요한 서비스를 통합적으로 연계하고 제공함으로써 복지사각지대를 해소하고 선제적으로 대응하여 복지체감도 향상에 기여함
- 洞간호직 공무원 방문건강관리 통한 찾아가는 보건복지서비스 강화
 - 월 15가구 이상 방문하여 맞춤형 건강관리 및 의료정보 제공
 - 규칙적인 투약관리를 위한「상삼이와 약(藥)속해요」사업
 - * 기간: 2021년 6~7월
 - * 대상: 만성질환 가구 100세대
 - * 내용: 영양제, 약 달력 및 알람약통 제공 및 1:1 건강관리 상담
 - * 소요예산: 3,000천원

○ 상인3동 '달비골 공무원봉사단'의 지속적 활동을 통한 솔선수범*

○ '행복지킴이 사업' 활성화를 통한 취약계층 상시관리

* 「행복 찰칵, 추억 소환, 가족사진관」행사 (2020. 11. 14.)



* 와룡라이온스클럽「따뜻한 사랑 전하기 김장봉사」행사 (2020. 11. 15.)



* 「어르신 동지에, 팔죽 드세요」행사 (2020. 12. 21.)



2021년도 洞 업무현안

□ 임시청사 시설현황(안)

○ 시설현황(舊 수어통역센터 건물)

소 재 지	대지면적	연면적	건축년도
달서구 월곡로 26안길 3(상인동)	182.25㎡ (54.73평)	317.04㎡(96평) ※ 지상 3층	1994.05.02

- 1층 104.52㎡(31.6평) / 2층 104.52㎡ / 3층 108㎡(32.7평)

○ 사용기간

- 2021. 9월 ~ 2023. 6월 (22개월 정도)

○ 리모델링 등 소요예산(안) : 89,050천원

- 임시청사 이사 및 이전홍보비 : 19,200천원

- 임시청사 리모델링 공사비 등 시설비 : 69,850천원

(노후배관 교체, 냉난방기 이설, 내부 도장, 내부 철거, 온수기 이설,
환경미화원 쉼터 설치, 민원대 및 내부경사로 설치, 기타 부대시설)

○ 향후 추진일정(예정)

- 2021.7월 임시청사 리모델링 및 이전계획 수립

- 2021.10월 리모델링 착공

- 2021.11월 이사 및 업무 개시

□ 상인3동 행정복합센터(복합문화센터) 신축 개요

○ 위 치 : 상인로 25(현 상인3동 행정복지센터 부지)

○ 규 모 : 부지 852.5㎡(연면적 2,353.76㎡, 지하1~지상4층)

○ 사업기간 : 2021. 1.~2023. 12월 ※2023. 7월 개소(예정)

○ 사 업 비 : 73억원(국비 26.5, 지방비 26.5, 자체구비 20)

○ 진행상황 및 향후 추진일정

- (국토부) 뉴딜사업 선정 : 2020. 11. 3.

- 상인3동 복합청사 설계공모 및 실시설계 : 2021. 6~2022.5월

2021년도 洞 특수시책

- 코로나19로 피해 받은 지역사회 내 외식업체와 연계하여 소상공업 및 자영업 경제 활성화를 도모하고 저소득 가정에 외식 초대권을 제공해 가족 구성원 간 소통의 기회를 마련하여 아름다운 공동체 조성에 기여함.
- 쓰레기 분리배출 및 감량 등 적극적인 청소행정의 홍보와 실효성 확보, 쾌적한 주민생활환경 조성을 위해 매월 관련 테마를 정해 추진

☐ 외식상품권 지원 사업 「상삼이의 맛있는 초대」

○ 추진내용

기간 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
외식업체 선정	○	○	○									
대상자 선정				○	○	○	○	○	○			
제공 및 전달					○	○	○	○	○	○		

- 외식업체 선정

·대구사회복지공동모금회 '착한가게'로 등록되어 정기 후원 결연된 관내 업체 중 한식 및 중식당 각 1개소씩 선정하여 수요자 중심의 맞춤형 복지 서비스 제공함

·참여업체

- * 신재균의진짜순대(한식) : 매월 250,000원 정기 후원
- * 수타황후(중식) : 매월 30,000원 정기 후원

- 대상가구 선정

- 지역사회보장협의체 회의를 통해 관내 저소득 가정 중 외식 기회를 갖기 어려운 가구를 선정(월 5가구, 6개월)
- 한부모 및 조손 가구, 다문화 가정 등 취약계층 중심으로 발굴
- 코로나 방역지침 관련 5인 이내의 가구 우선 고려

□ 테마가 있는 대청결 운동 추진으로 깨끗한 생활환경 조성

○ 추진내용

- 매월 청소 및 환경관련 테마 선정 후 추진

월	테마	비고
3	폐건전지 · 종이팩 등 교환사업 안내	완료
4	대형폐기물의 올바른 처리방법 홍보	
5	불법광고물 수거보상제 홍보	
6	쓰레기 무단투기 금지 제도	추진중
7	일회용 비닐봉투 사용자제 독려	추진 예정
8	음식물 쓰레기의 올바른 배출방법 홍보	
9	추석 음식물 쓰레기 배출 감소 홍보	
10	헌옷의 올바른 배출 방법 홍보	
11	집 앞 낙엽 청소 활성화 홍보	
12	김장철 음식물 쓰레기 배출 감소 홍보	

- 통장을 통한 세대별 홍보물 배부 및 주민계도 실시
- 공동주택 게시판 게시 및 캠페인 등 홍보활동 전개
- 각급 단체회의 및 각종 행사 시 관련 내용 교육 및 홍보활동 실시

○ 기대효과

- 올바른 쓰레기 배출문화 정착을 통한 쾌적한 주민 생활환경 조성
- 깨끗하고 쾌적한 마을환경 조성에 지역주민 적극 참여 유도

직원 업무분장표

(정원: 16, 현원: 17)

직위(급)	성명	전화	업무명	담당구역	대직자	비고
동장	권오균	4660	동(洞)업무 전반		조항래	
총괄팀장	조항래	4663	행정업무 총괄, 주민자치센터운영, 문화체육, 평생학습, 도서관, 위생, 지적, 보건, 녹색환경, 경제	17~21통	구교섭 조수민	주민자치위원회 방위협의회 청소년협의회
행정7급	구교섭	4669	사무(보안), 선거, 감사, 총무 기획조정, 종합민원, 홍보전산	9~13통	조수민 김재윤	통우회 바르게살기위원회
행정7급	조수민	4666	예산, 회계, 세무, 징수, 안전도시(민방위)	4~5통 14~16통	구교섭 김재윤	새마을단체 지역자율방재단
행정9급	김재윤	4661	도시재생(농지원부), 청소, 공원녹지, 건설, 건축, 교통(이륜차 등), 통합민원창구 지원	1~3통 6~8통	구교섭 조수민	자율방범대 자연보호협의회
행정9급	왕태경	4664	호적(출생·사망), 주민등록증, 전입, 취학아동, 제신고, 전산, 주민등록일제정리, 통합민원		김효진	
행정9급	김효진	4665	인감, 통합민원, 우편수불, 인증기관리		왕태경	
복지행정팀장 (행정6급)	이미와	4662	복지지원업무 총괄 복지정책팀(국가유공자) 가족지원팀(일본군위안부) 경로당, 사례관리 의뢰		이솔	
사외7급	이솔	4674	기초생활보장팀, 통합조사팀, 통합관리팀, 나눔협력팀, 사례관리 의뢰	비둘기 201, 202	박진경	
사외8급	박진경	4672	여성가족과, 청소년증, 의료급여, 사례관리 의뢰	비둘기 104, 일반구역	이솔	
사외8급	권기연	4675	장애인복지팀, 사례관리 의뢰	비둘기 101, 103	심우석	
사외8급	심우석	4668	지역사회투자서비스, 정부양곡, 어사또출동팀, 사례관리 의뢰	비둘기 102, 106	권기현	
사외8급 (오전)	차영미	4667	긴급복지 및 행복지킴이 사업, 주거 복지팀, 자립지원팀, 자원봉사팀, 사례관리 의뢰	비둘기 108, 203	정선일 이호순	자립지원팀, 자원봉사팀
사외8급 (오후)	정선일	4681			차영미 이호순	긴급복지 및 행복지킴이 사업, 주거복지팀
사외9급	이호순	4682	노인복지팀, 초중등교육비, 사례관리 의뢰	비둘기 105, 107	정선일 차영미	
맞춤형 복지팀장 (사외6급)	정성호	4673	맞춤형복지팀 업무 총괄 맞춤형복지팀 운영 계획 수립 맞춤형복지 시책 개발 지역복지기관 네트워크 구축		황은숙	지역사회보장협의체
사외8급	황은숙	4676	복지사각지대 발굴 및 지원·연계 찾아가는 복지 상담 통합사례관리(맞춤형 서비스 연계) 맞춤형복지 시책 개발 자료관리(행복e음), 사후관리 사업실적관리 및 보고(월보등)		정성호	
간호8급	권요진	4671	기존 복지대상자 및 신규대상자(노인 가구 등) 방문 맞춤형 건강상담 및 건강서비스 제공 건강취약계층 발굴 및 지원 소집단 건강프로그램 기획 및 운영 전산시스템 입력 및 관리			

행정사무감사 자료

1. 주민자치센터 시설현황(프로그램별 시설면적 포함), 프로그램 운영 실적, 예산집행내역

☐ 주민자치센터 시설현황 및 프로그램 운영실적 (b03쪽)

동 명	프로그램 및 시설명	운영 및 개방시간	운영방법	월평균 이용자수 (명)	프로그램 시설면적
계					
상인3동	요가교실	주3회(월,수,금) 09:30~11:40	〃	720	117m ²
	장구교실	주3회(월,화,목) 12:00~14:00	〃	300	117m ²
	댄스스포츠	주2회(월,수) 14:00~16:00	〃	120	117m ²
	아코디언	주1회(화) 09:30~11:30	〃	250	41m ²
	하모니카	주1회(화) 13:30~17:30	〃	160	41m ²
	탁구장	평 일 09:00~18:00	자율이용	280	43m ²
	인터넷정보방	평 일 09:00~18:00	〃	40	4m ²

☐ 주민자치센터 예산 집행내역 (b07쪽)

(단위: 천원)

동 별	예산액	지 출 액					잔액
		계	관리비	강사 수당	환경개선비(물품구입비 포함)		
					금액	집 행 내 용	
상인3동	9,480	6,253	432	3,120	2,701	전구 및 철물, 청소용품 등 구입	3,227

2. 보안등 신규 설치 및 유지보수 실적

□ 보안등 신규 설치 현황(b08쪽)

(단위: 등)

동 명	보안등 수	보안등 수 증감				비 고 (2019년)
		소 계	신 설	신규등록	폐 등	
계						
상인3동	131	1	1	-	-	130

□ 보안등 유지보수 실적 (b09쪽)

(단위: 천원)

동 명	보안등 수	수리건수	집 행 액	수리업체명
계				
상인3동	131	17	1,530	(주)이소전력

3. 주민상담실 운영 실적 (b10쪽)

(단위: 건)

동 명	상담건수	조치결과 (완료)	동 명	상담건수	조치결과 (완료)
			상 인 3 동	14,006	14,006

4. 동청사 유지보수비 집행내역 (b17쪽)

(단위: 천원)

동 명	공 사 명	공 사 개 요	공 사 기 간	집행액
	계			805
상인3동	전동셔터 수리	알루미늄 전동셔터 수리	7.16.	275
	전기시설 수리	누설전기 수리	7.21.	198
	회의실 에어컨 수리	회의실 시스템 에어컨 수리	12.18.	332

5. 이륜차, 양수기, 청소용 송풍기 관리 및 사용내역(최근 2년)

☐ 이륜차 (b19쪽) - 해당 없음

☐ 양수기 (b21쪽)

동 명	수량(대)	구입일시	상 태	사 용 내 역
상 인 3 동	1 1	2007. 4. 13. 2008. 4. 21.	양 호 양 호	매년 하절기 폭우대비 시험작동

☐ 청소용 송풍기 (b22쪽)

동 명	수량(대)	구입(배부)일시	상 태	사 용 내 역
상 인 3 동	1	2014. 1. 6.	양 호	매년 낙엽수거철 사용

6. 각 동 관변 단체별 대청소 실시 현황 (b29쪽)

동 명	단 체 명	대청소 실시현황			비 고
		횟 수	연인원(명)	평균인원(명)	
계					
상인3동	새마을부녀회	4	24	6	
	새마을협의회	4	18	5	
	자연보호협의회	5	24	5	
	바르게살기위원회	4	25	6	
	자율방재단	3	17	6	
	통우회	4	75	19	

7. 동장 환경순찰 및 구정통보 현황 (b31쪽)

(단위: 건)

동 명	계	건축 건설	도로 시설	교통 시설	각 종 시설물	환경 청소	공원 녹지	광고물	현수막	기타
상인3동	560	83	116	101	14	1	228	0	0	17

**8. 방독면 및 소화기 보유현황, 교육실적
(구입연도, 내구연한, 보유량 등 - 최근2년)**

☐ 방독면 보유현황(2019년) (b34쪽)

동 명	보유량(개)	구입연도	내구연한	비 고
상 인 3 동 (313)	40	2014	10년	
	60	2017	〃	
	213	2018	〃	

☐ 방독면 보유현황(2020년) (b39쪽)

동 명	보유량(개)	구입연도	내구연한	비 고
상 인 3 동 (353)	40	2014	10년	
	60	2017	〃	
	213	2018	〃	
	40	2020	〃	

☐ 소화기 보유현황(2019년) (b41쪽)

동 명	보유량(개)	구입연도	내구연한	비 고
상 인 3 동 (15)	1	2012	〃	
	3	2013	〃	
	3	2014	〃	
	8	2018	〃	

☐ 소화기 보유현황(2020년) (b44쪽)

동 명	보유량(개)	구입연도	내구연한	비 고
상 인 3 동 (15)	1	2012	〃	
	3	2013	〃	
	3	2014	〃	
	8	2018	〃	

☐ 방독면 및 소화기 교육실적(2019년) (b47쪽)

동 명	교육일자	교육대상	참여인원 (명)	교육내용
상 인 3 동 (79)	3. 20.	통장, 주민, 직원	57	방독면 착용 및 소화기사용법
	9. 25.	직원, 어린이집 원아	22	소화기 사용법 및 화재대피요령

□ 방독면 및 소화기 교육실적(2020년) (b49쪽)

동 명	교육일자	교육대상	참여인원 (명)	교육내용
상 인 3 동 (36)	3. 17.	통장, 직원	36	소화기 사용법 및 화재대피요령

9. 환경미화원 휴게실 현황 및 편의시설 설치 현황 (b51쪽)

동 명	위 치	면 적(㎡)	편의시설 설치 현황	비 고
상 인 3 동	지상 1층	7	냉난방기, 냉장고	

10. 방역 관련 자료(방역인원, 근무시간, 사용약품 내역, 주 방역장소 등)

□ 일반 방역 (bb0쪽)

동 명	기간제 현황		방역실시 내역(연간)				
	인원수	근무기간	구 분	약품명	사용량 (ℓ)	횟수	방역장소 (취약지 수)
상 인 3 동	1	20. 3. 4 ~ 20.10.30	살 중	라미티유제	12	707	채정공원 외 34개소
				에스원유제	12		
				파이터엠유제	12		
				울트라빈펜유제	12		
				파이터엠/ 청진울크라킬	12		
				프로텍유제	12		
				비오람다15유제	12		
			살 균	닥터큐007	60	190	
				보디가드알파액	12		
				쿼트플러스알파액	3		
				메디퓨어살균액	8		
			유충구제	라버씨드과립	24	119	
				아쿠아에프과립	15		
			연무 (확산제 포함)	크린포크	100	78	
				에코미스트6	40		

□ 코로나방역 (bb5쪽)

동 명	기간제 현황		방역실시 내역(연간)				비 고
	인원수	근무기간	약품명	사용량	횟수	방역장소	
상 인 3 동	5	20. 4. 20. ~7. 17	브이브스 살균제	720L	63	관내 식당 등 상가	코로나극복 단기일자리 사 업
	7	20. 8. 6 ~11. 30	메디퓨어 살균제	12L	79	관내 식당 등 상가	희망근로 일자리사업