

- 대구광역시달서구 국공립어린이집 민간위탁 동의안 -

# 제 안 설 명 서

2021. 5.



대구광역시 달서구

<http://www.dalseo.daegu.kr>

[여성가족과]

- 대구광역시달서구 국공립어린이집 민간위탁 동의안 -

# 제안설명서

설명자: 여성가족과장

대구광역시달서구 국공립어린이집 민간위탁 동의안에 대한  
제안설명을 드리겠습니다.

## ☐ 제안이유에 대해 간략히 말씀드리겠습니다.

- 보육의 공공성 강화와 양질의 보육서비스를 제공하기 위하여  
법인단체어린이집 2개소, 공동주택 관리동 민간어린이집 3개소가  
국공립전환을 신청하였으며 보다 전문적이고 효율적인 운영을 위  
하여 민간에 위탁하고자 하며
- 「대구광역시달서구 사무의 민간위탁 및 관리 조례」 제4조의2,  
제4조의3에 의거 의회의 동의를 구하고자 합니다.

## ☐ 동의안의 주요내용을 말씀드리겠습니다.

- 민간위탁내용은 아동 입소·상담, 보육교직원 인사, 회계, 시설 및  
물품 관리 등이며 위탁기간은 5년입니다.
- 먼저 국공립전환을 신청한 법인단체어린이집의 시설현황에 대해  
말씀드리겠습니다.
- 월성무지개 어린이집은 월성주공3단지에 위치하며 면적 194.04㎡,  
정원 52명, 현원 34명, 교직원 7명이며,

- 성서전석어린이집은 성서주공1단지에 위치하고 면적 241.5m<sup>2</sup>, 정원 52명, 현원 43명 교직원 9명입니다.

○ 이어서 공동주택 관리동 어린이집 국공립전환 시설현황에 대해 설명드리겠습니다.

- 월성이편한세상아파트에 소재한 월성이편한어린이집은 면적 209.8m<sup>2</sup>, 정원 48명, 현원 48명, 교직원 10명이며
- 성서2차서한타운에 소재한 으뜸어린이집은 면적 144m<sup>2</sup>, 정원 30명, 현원 27명, 교직원 8명입니다.
- 상인역이편한세상아파트에 위치한 태양빛어린이집은 면적 129m<sup>2</sup>, 정원 30명, 현원 14명, 교직원 5명입니다.

□ **그간의 추진경과 및 향후 계획을 말씀드리겠습니다.**

- 한국토지주택공사(LH) 소유의 영구임대아파트 내 법인단체어린이집인 월성무지개·성서전석어린이집은 양질의 보육서비스 및 보육환경 개선을 위하여 2021. 2월에 국공립전환을 신청하였습니다.
- 공동주택 관리동 어린이집의 국공립전환건에 대해 설명드리면
  - 국공립어린이집을 확충하고자 2021. 1. 18.에 500세대 이상 정원 30인 이상의 공동주택 관리동 어린이집을 대상으로 전환계획을 수립하여 2021. 3. 8.부터 3. 15.까지 신청자 접수를 받았습니다.
  - 해당 아파트 입주민 과반수 및 입주자대표회의의 동의를 얻은 관리동 어린이집 원장 3명이 신청하였고, 원장의 전문성 등 사전 적격심사결과 신청자 모두 통과되었습니다.

- 향후 일정으로 2021년 6월 의회동의, 2021년 7.~8월 보육정책위원회 심의, 8월 위탁계약체결, 9.~10월 시설 리모델링 및 기자재 구입을 한 후 2021년 11월에 개원할 예정입니다.

☐ **이상에서 설명 드린 바와 같이**

- 보육의 공공성 강화와 양질의 보육서비스 제공을 위해 본 국공립 어린이집 민간 위탁 동의안에 대하여 가결하여 주실 것을 부탁드립니다.  
리면서 제안 설명을 마치겠습니다.

☐ **감사합니다.**

# 국공립 어린이집 민간 위탁 동의안

의 번	안 호	0082/082
--------	--------	----------

제출일자: 2021. 5.

제 출 자: 달서구청장  
(여성가족과장)

## 1. 제안이유

- 보육의 공공성 강화와 양질의 보육서비스를 제공하기 위하여 법인단체어린이집 2개소, 공동주택 관리동 민간어린이집 3개소가 국공립전환을 신청하였으며 보다 전문적이고 효율적인 운영을 위하여 민간에 위탁하고자 하며
- 「대구광역시달서구 사무의 민간위탁 및 관리 조례」 제4조의2, 제4조의3에 의거 의회의 동의를 얻고자 함

## 2. 주요내용

### 가. 대상시설

어린이집명	소 재 지	규모 (면적,m²)	정원 (현원)	운영자 (원장)	비 고
월성무지개	학산로7길 39 (월성동, 월성주공3단지)	194.04	52 (34)	대구광역시 사회복지협의회 (김미경)	법인단체 어린이집
성서전석	신당로56 (신당동, 성서주공1단지)	241.5	52 (43)	전석복지재단 (배진나)	
월성이편한	조암남로 10 (월성동, 월성이편한세상)	209.8	48 (48)	김순덕	민 간 관리동 어린이집
으 뜰	선원로 122 (이곡동, 성서2차서한타운)	144	30 (27)	진점숙	
태 양 빛	월서로3길 15 (상인동, 상인역이편한세상)	129	30 (14)	김승주	

## 나. 위탁개요

### ○ 위탁내용

- 어린이집 운영(아동 입소·상담 등 보육, 인사·회계 등)
- 어린이집 시설 및 물품 등 재산관리

### ○ 위탁기간: 5년

### ○ 위탁체 선정 방법: 향후 보육정책위원회 심사를 통한 선정

### ○ 위탁체(수탁자): 평균점수 70점 이상의 기존 운영자에게 위탁

## 다. 민간위탁 추진근거

### ○ 「영유아보육법」 제24조(어린이집의 운영기준 등)

### ○ 「대구광역시달서구 영유아 보육 조례」 제15조(위탁운영)

### ○ 「대구광역시달서구 사무의 민간위탁 및 관리 조례」 제4조(민간 위탁 대상사무 등)

## 라. 민간위탁 추진 필요성

### ○ 국공립어린이집의 운영은 특수한 전문지식이 요구되고 법령에서 정한 자격을 갖춘 자가 운영해야 하며 구 직영 시 보육관련 전문인력 확보 및 관리업무의 증가로 공무원 수 증가 등 행정의 비효율이 우려되므로 민간에 위탁하여 운영하는 것이 행정 효율성을 도모하고 전문성을 제고하는 데 유리

### ○ 민간 위탁 시 수탁자별로 차별화된 프로그램 운영 등 자율적인 경쟁을 유도하여 어린이집의 수준향상에 기여

## 3. 참고사항

### ○ 법인단체어린이집 국공립전환 심사계획: 불임

### ○ 공동주택 관리동 어린이집 국공립전환계획: 불임

○ 관계법령

- 영유아보육법 제12조(국공립어린이집의 설치) 및 제24조(어린이집의 운영기준 등)
- 영유아보육법 시행규칙 제24조의2(국공립어린이집 위탁체 선정관리기준)
- 대구광역시달서구 영유아 보육 조례 제15조(위탁 운영)
- 대구광역시달서구 사무의 민간위탁 및 관리 조례 제4조의2(의회동의 및 보고), 제4조의3(민간위탁 동의안)

- 공공보육 인프라 확대를 위한 -  
**법인단체어린이집 국공립전환 심사계획**

국공립어린이집의 확충을 통하여 우수한 보육 인프라를 구축하고 보육의 공공성을 강화하고자 함

## I 관련근거

- ☐ 「영유아보육법」 제24조, 같은 법 시행령 제7조, 같은 법 시행규칙 제24조 및 제24조의2
- ☐ 「대구광역시달서구 영유아 보육 조례」 제15조

## II 추진방향

- ☐ 보육정책위원회의 심사를 통해 선정과정의 객관성 및 투명성 확보
- ☐ 면접을 통해 위탁체의 전문성 및 시설운영 능력 검증

## III 세부추진계획

### ☐ 대상시설

어린이집명	소재지	원장	연면적(m <sup>2</sup> )	정원(현원)	현 운영체
월성무지개	학산로7길 39(월성주공아파트)	김미경	194.04	52(34)	(사)대구광역시사회복지협의회
성서전석	신당로 56(신당주공아파트)	배진나	241.5	52(43)	(사)전석복지재단

### ☐ 보육정책위원회 심사

#### ○ 심사개요

- 일 시: 2021. 7월경
- 장 소: 충무관(민방위교육장)

- 심사위원: 달서구 보육정책위원 15명 (보육전문가 3, 어린이집 원장 1, 보육교사 대표 1, 학부모 대표 4, 공익 대표 4, 관계공무원 2)

※ 수탁기관 및 원장과 특별한 관계가 있는 자는 심사위원에서 배제

- 심사안건: 월성무지개, 성서전석어린이집 위탁 건에 대한 심의
- 심사내용: 위탁체의 시설운영 및 사업실적, 위탁체 대표 및 원장의 전문성, 어린이집 운영계획, 위탁체의 공신력, 재정능력

※ 보건복지부 「2021년 보육사업안내」 지침에 따른 심사기준표 적용

#### ○ 심사방법

- 제출서류 검토 및 면접 후 위탁체 심사 점수표(붙임1,2)에 따라 평가

#### ○ 심사결정

- 심사결과 평균 점수 70점 이상 시 위탁결정
- 심사의 객관성 제고를 위해 개별위원 점수의 최고최저점수는 점수합산에서 제외
- 심사결과 70점 미만일 경우 전환불가

## IV 운영현황 및 실적평가

### 1 월성무지개 어린이집

#### ☐ 시설 현황

소재지	시설규모		인가일	원 장	시설 특성	비고
	건물 층수	건물 (㎡)				
학산로7길 39	1층	194.04	1993. 7. 9.	김미경	일반	월성종합 복지관 1층

#### ☐ 보육아동 및 교직원 현황

(2021. 5. 20. 기준/단위: 명)

정원	보 육 아 동			보 육 교 직 원				
	계	영아	유아	계	원장	보육 교사	조리사	기타 (보조교사)
52	34	12	22	7	1	4	1	1

## □ 결 산

(단위: 천원)

연도별	세 입(A)				세 출(B)						순이월금 (A-B)
	계	보육료 수 입	보조금 수 입	기타	계	인건비	운영비	사업비	재 산 조성비	기타	
2018	339,708	135,982	157,338	46,388	324,748	227,743	19,726	72,401	4,878	0	14,960
2019	379,195	140,107	179,710	59,378	358,099	252,988	22,324	78,193	4,594	0	21,096
2020	350,141	126,629	188,688	34,824	317,011	260,094	21,730	33,577	1,610	0	33,130

## □ 운영실적 평가

### ○ 표준보육과정 중심 연령별 프로그램 운영

- 영아반: 기본생활습관, 대소근육활동 실외놀이, 건강과 영양교육, 안전교육
- 유아반: 누리과정 활동중심교육, 현장체험학습, 책임기권장 프로그램, 환경보호활동, 사회관계배우기
- 특성화프로그램: 오감체험활동, 가베프로그램 등
- 특별활동 프로그램: 영어, 음악, 체육 등

### ○ 취약보육실시

- 차별 없는 최선의 보육을 실현하기 위해 영유아와 부모, 보호자의 배경에 따른 편견 없이 보육과정을 운영하며, 복지관 치료실과 연계 하여 장애통합보육, 다문화보육, 연장보육을 실시

### ○ 지역연계 프로그램 및 주민연계 활동

- 달서경찰서로부터 '아동안전지킴이집'으로 선정되어 지역사회 아동의 안전을 위한 다양한 역할과 우수사례로 선정되어 대구달서경찰서장 감사장(2017. 3. 21.)을 받음
- 지역사회 연계 프로그램: 지역주민 마을잔치에 참여, 청소년, 청년 자원봉사자 활동지원, 어르신 봉사 참여, 후원가정 연계, 가족운동회, 소방서 견학, 저축하기 활동 등 실시

## ○ 학부모 참여 프로그램

- 부모교육으로 자녀양육태도검사, 애니어그램 심리검사, 코로나19로 인해 방문이 어려워 다양한 체험키트(스카프빔 만들기, 냄비받침대, 홈트레이닝, 위생물품 마스크와 목걸이 지원)와 부모교육 책나눔(그리다 100가지 말 상처-세이브더칠드런) 정기·수시·전화 상담을 통해 올바른 자녀교육법과 자녀에 대한 바른 이해를 돕고자 노력

## ○ 보육교직원관리 및 복지

- 교사의 자질향상을 위한 직무교육과 보수교육 및 자기계발을 위한 연수 적극 지원
- 탄력근무제를 통해 출퇴근 시간 조절, 보조교사 배치로 휴게시간지원, 출산휴가, 육아휴직 제공으로 경력유지와 장기교사근무, 건강관리로 독감 예방접종과 결핵검사 등 지원 등
- 교직원 직무 스트레스 해소를 위한 단합대회와 문화행사 지원

## ○ 원장의전문성

- 유아교육 전문가로 유아교육 석사학위 취득, 어린이집 운영에 필요한 각종 자격 취득(장애·일반시설장, 유치원 정교사, 사회복지사1급, 간호조무사, 한식조리사, 방화관리자2급)
- 경 력
  - 2016년~2020년 달서구 아동복지 심의위원
  - 2020년~현재 달서구 지역아동센터 교사 아동학대 징계위원
- 4번의 어린이집 평가에 참여하였으며 2017년 평가인증에 참여하여 99.48점의 우수한 점수로 인증 받아 평가 1년 연장 받음
- 보육사업 유공 보건복지부 장관상(2013), 대구시장상(2020) 수상

## ○ 시설환경관리

- 코로나19 대응지침을 철저히 준수하고 '네이버 오피스폼'을 통해 온라인 자가진단 점검 후 등원하고 원아, 보육교직원, 학부모 방문자 열 체크 및 건강 관리, 원내 수시소독 환기 등 지침 준수
- 안전점검 매뉴얼에 의한 점검을 매일 실시하며, 정기적으로 도시가스, 전기설비 등은 관리업체에 의뢰하여 정기점검 실시

## 2 성서전석 어린이집

### ☐ 시설 현황

소재지	시설규모		인가일	원 장	시설 특성	비고
	건물 층수	건물 (㎡)				
신당로 56	1층	241.5	1995.09.19	배진나	일반 (법인·단체)	성서종합 복지관 1층

### ☐ 보육아동 및 교직원 현황

(2021. 5. 20. 기준/단위: 명)

정원	보 육 아 동			보 육 교 직 원				
	계	영아	유아	계	원장	보육 교사	조리사	기타 (운전기사, 보조교사)
52	43	18	25	9	1	5	1	2

### ☐ 결 산

(단위 : 천원)

연도별	세 입(A)				세 출(B)						순이익 (AB)
	계	보육료 수입	보조급 수입	기타	계	인건비	운영비	사업비	재 산 조성비	기타	
2018	433,794	172,862	218,375	42,557	422,843	300,664	23,585	88,783	9,811	0	10,951
2019	424,701	166,861	216,337	41,503	413,156	299,375	21,498	84,730	7,553	0	11,545
2020	428,055	175,837	231,181	21,037	396,062	311,340	22,207	56,060	6,455	0	31,993

### ☐ 운영실적 평가

○ 개정된 표준교육과정 및 누리과정 기초한 연령별 프로그램 운영

- 영아: 영아주도 놀이중심 보육과정 및 영아 개인의 다양성 및 개인발달수준에 맞는 맞춤형 보육과정 운영(기본생활, 신체운동, 의사소통, 사회관계, 예술경험, 자연탐구 6개 영역 활동 중심으로 통합적으로 보육과정 운영)

- 유아: 놀이·유아중심의 교육과정 운영, 유아 주도적·자발적 놀이를 통한 아동권리 존중 교육과정 운영(신체운동·건강, 의사소통, 사회관계, 예술경험, 자연탐구 5개 영역 활동 중심으로 교육과정 운영)
- 특성화프로그램: 독서프로그램 “책 놀이터”, 자연과 아이디어를 살리는 생태놀이 “숲애놀이”, 인성·안전 이야기 인형극장, 영아오감체험, 생각이 자라요&언어전달, 그림일기, 다문화 이해 교육, 요리극 교실, 견학체험활동 등
- 특별활동프로그램: 영어, 미술, 음악, 체육, 레고

#### ○ 지역연계 프로그램 및 주민연계 활동

- 지역연계 프로그램 운영
  - 울산시청자미디어센터 유아 미디어 교육사업 선정 “띠앗 프로그램”
  - 달서다문화가족도서관 연계 프로그램 “책 놀이터”프로그램
  - 대구외국어고등학교 자원봉사 멘토링 연계프로그램 “책이랑 놀자”
- 주민연계 활동
  - 지역주민을 위한 은하수마을 축제 어린이집 부스 운영
  - 성서복지관 경로당 생신잔치 축하 활동, 어버이날 행사 축하 공연 및 카네이션 달아드리기 등
- 와룡공원 숲애놀이, 앞산 텃밭가꾸기 체험활동, 지역사회 공공기관 매월 정기 견학 활동, 다채로운 정기 체험활동 실시(도자기 굽기 체험, 전통 예절관 체험 등)

#### ○ 학부모 참여 프로그램

- 영유아 양육에 대한 정기적인 부모상담, 연 2회 집합 부모교육, 부모동아리 활동을 진행하여 영유아 양육에 대한 소통과 정보 공유의 장 마련
- 매월 어린이집 활동에 부모님 정기 자원봉사(요리활동, 견학활동 등), 엄마·아빠와 떠나는 봄·가을 소풍, 가족운동회, 부모 참여수업, 연말 부모님과 함께하는 어린이집 콘서트 등

### ○ 보육교직원 관리

- 보육품질서비스 향상을 위한 보육교사 정기교육 및 직무교육 및 다양한 정기 재교육 실시
- 보육교직원 직무스트레스 해소를 위한 정기적인 상담과 문화행사 지원

### ○ 원장의 전문성

- 어린이집 운영 자격(보육교사1급, 일반원장자격, 유치원 정교사 자격) 소지
- 대구육아종합지원센터 보육CEO 아카데미 수료, 교육대학원 유아교육 석사 졸업
- 2015평가인증 99.21, 2018평가인증 통합지표 시범사업 참여 A등급으로 모두 우수한 성적으로 평가인증 통과
- 2019 달서구청장 표창, 2020 제8회 한국법인·단체등 어린이집 연합회 “체험수기 공모전” 보건복지부 장관상 수상
- 2018 어린이 급식소 위생안전·영양관리 및 어린이 식생활 개선 기여: 황금열매상(4년연속 우수) (달서구어린이급식관리지원센터)
- 2017 뿌드득 손씻기상(달서구어린이급식관리지원센터)
- 2020 달서구 어린이집 “안심급식 우수시설” 선정(달서구청 위생과&달서구어린이급식관리지원센터)

### ○ 시설환경관리

- 2016~현재까지 “어린이활동공간 환경안심 인증 시설” 선정(환경부)
- 매년 정기적인 시설 전체에 대한 안전점검 실시

## 2021년 공동주택관리동 어린이집 국공립전환 계획

국공립어린이집의 확충을 통하여 우수한 보육 인프라를 구축하고 보육의 공공성을 강화하고자 함

### I 추진근거

- ☐ 영유아보육법 제12조(국공립어린이집의 설치 등)
- ☐ 영유아보육법 제24조(어린이집의 운영기준 등)
- ☐ 대구광역시달서구 영유아 보육 조례
- ☐ 대구광역시달서구 사무의 민간위탁 조례

### II 추진방향

- ☐ 국공립어린이집 지역별 균형 배치
- ☐ 공동주택 관리동 어린이집 국공립 전환을 통한 이용률 제고

### III 일반현황

- ☐ 국공립어린이집 이용 현황(대구시)

(2020. 12. 31. 현재)

구 분		소 계	달서구	중구	동구	서구	남구	북구	수성구	달성군
전 체 시 설	개소수	1,268	297	35	204	78	48	250	163	193
	이 용 아동수	49,029	11,158	1,453	7,325	3,321	2,148	9,322	6,376	7,926
국공립 시 설	개소수	183	34	7	30	12	8	22	36	34
	이 용 아동수	8,248	1,665	285	1,080	725	302	1,256	1,305	1,630
	이용률	16.8%	14.9%	19.6%	14.7%	21.8%	14.0%	13.4%	20.4%	20.5%

☐ 국공립어린이집 동별 현황(34개소)

(단위: 개소)

동 명	시설명	동 명	시설명	동 명	시설명
성당동	달서, 한아름(市)	용산2동		상인1동	
두류1·2동		이곡1동	한별	상인2동	모아엘가
두류3동	금봉	이곡2동	큰별	상인3동	상인, 다솜
본리동	고운별 더샵센트럴	신당동	신당	도원동	미리샘, 아람
감삼동	미리내	월성1동	사랑별, 다원	송현1동	정우
죽전동	조은	월성2동	성서, 로사	송현2동	큰사랑, 효성
장기동	우리아이	진천동	월배, 아이빛, 아이솔, 호정, AK아이터, 서한, 자연숲, 제일풍경채, 풍경그린M	본동	
용산1동	캐슬, 하늘별				

※ 국공립 미설치 洞: 성서권 - 두류1·2동, 용산2동  
월배권 - 상인1동, 본동

#### IV 전환개요

- ☐ 전환대상: 6개소(권역별 선정)
- ☐ 신청자격: 500세대이상 정원30인이상 공동주택 관리동(의무) 어린이집
- ☐ 신청절차: 입주자 등 과반수 서면동의, 입주자 대표회의 의결 후 신청
- ☐ 무상임대기간: 10년 이상
- ☐ 운영방법: 기존 어린이집을 설치·운영한 자에게 5년간 위탁가능
- ☐ 소요예산: 개소당 120백만원(리모델링 110, 기자재 10)

## IV

## 세부추진계획

☐ 확충대상

생활권	행 정 동	국공립 어린이집 (예정포함)	관리동 어린이집		확충 대상
			총개소수	정 원 30인이상	
계		36	55	41	6
성서권	성당동, 두류1동, 두류3동	3	3	2	0
	본리동, 감삼동, 죽전동, 장기동, 용산1동	7	9	7	
	용산2동, 이곡1동, 이곡2동, 신당동	4	17	13	3
월배권	송현1동, 송현2동, 본동	3	2	1	0
	도원동, 진천동(대곡동) 상인3동	9	8	5	
	월성1동, 월성2동, 상인1동 상인2동, 진천동(진천, 유천)	10	16	13	3

※ 국공립 확충대상은 국공립 개소수가 적은 권역과 아동의 밀집도가 높은 권역을 선정하여 국공립 이용률 제고

☐ 전환내용

○ 전환대상: 500세대이상 공동주택 관리동(의무) 어린이집

○ 무상임대기간: 10년 이상

○ 신청대상: 입주자 대표회의, 어린이집 공동신청

○ 운영방법: 영유아보육법 제24조제2항제3호에 따른 위탁운영

\* 주택법에 따라 설치된 민간어린이집을 국공립어린이집으로 전환하는 경우 전환하기 전에 그 어린이집을 설치한 자에게 위탁

○ 지원인센티브

- 정원의 70% 범위 내 입주민 자녀 우선 입소

- 리모델링 및 기자재 구입비 등 최대 120백만원 지원

## ☐ 신청자격: 아래의 요건 모두 충족

- 500세대 이상 공동주택에 소재하는 정원 30인 이상의 관리동 어린이집(전환 인가 시 신규 인가기준 적용 후 30인 이상)
- 평가제(평가인증): A등급(평가인증 90점이상), B등급(평가인증 80점~90점미만)
- 정원충족률: 60% 이상(2020. 7.~12월 평균)
- 원장(대표자)의 배우자와 직계존비속, 친·인척\* 근무제한: 국공립 전환 승인 후 다음연도 2월까지 근무 가능  
\*6촌 이내 혈족 및 4촌 이내 인척을 의미(사회복지법시행령제9조제1항제2호가목 및 나목준용)
- 국공립어린이집 설치 및 위탁에 대한 입주자 등 과반수 서면 동의, 입주자 대표회의 의결
  - 신청 시 입주자 등 과반수의 관리동 어린이집의 국공립 전환 동의 서명부 제출(대구광역시 공동주택 관리규약 준칙 참고)
- 대표자·원장 동일 어린이집
- 위탁운영자가 아래 신청제외 대상이 아닌자

- ▷ 「영유아보육법」 제16조및제20조의 결격사유해당자(미성년자,정신질환자,실형선고자, 마약중독자등)
- ▷ 최근 5년 이내 관련법령 위반으로 위탁 취소 및 해지 처분을 받은 자
- ▷ 최근 5년 이내 관련법령 위반으로 시정명령을 초과하는 범위의 행정처분을 받은자
- ▷ 수사기관으로부터 비리혐의가 통보되어 혐의를 인정받은 자
- ▷ 운영비 유용(3년간 200만원 이상)으로 「사회복지사업법」에 의한 개선명령을 받은자
- ▷ 「사회서비스이용 및 이용권 관리에 관한 법률」 제21조의 부당이득징수처분을 받은자
- ▷ 위탁체 명의로만 가지고 위탁하고자 하는 운영체
- ▷ 주된 사무소와 상근 인력이 없는 등 실체가 없는 운영체
- ▷ 그 밖에 지방자치단체의 장이 지방보육정책위원회 심의를 거쳐 부적합하다고 인정하는자

## ☐ 전환절차

- ① 전환신청서(붙임2), 운영계획(붙임3)제출(입주자대표회의, 어린이집 → 구)
- ② 사전 적격심사(구)
- ③ 의회 민간위탁 동의
- ④ 보육정책위원회 심의
- ⑤ 위·수탁계약 체결
- ⑥ 리모델링·기자재구입 예산 지원

## ☐ 선정방법

- 1차 심사: 사전심사 기준표 65점 이상자 중 선정하되 권역별 2배수 선정
  - 국공립어린이집 전환 사전 심사 기준표(붙임4)에 따라 권역별 고득점자 2명 선정
  - ※기준일: 2021. 2. 1.(정원충족률은 2020. 7.~12월 평균)
  - ※65점 미만자는 제외, 권역별 65점 이상자가 1명인 경우 1명 선정
- 2차 심사: 1차 심사 통과자를 대상으로 달서구보육정책위원회 심의
  - 서류 및 면접심사, 필요 시 현장조사 병행
  - 신청서류 및 신청자 관리동 아파트 어린이집의 전환필요성 및 운영 계획 등에 대한 소견발표
  - 면접심사: PPT 등 발표시간은 7분 이내이며, 발표 후 심사위원 질의응답
    - \* 발표자: 위탁대상자(어린이집 대표자 겸 원장)
- 심사기준: 심사표에 따른 심사 결과 70점 이상자 중 권역별 고득점 순으로 선정
- 동점자인 경우 심사항목 중 어린이집 운영계획, 원장의 전문성, 운영 실적 고득점자 순으로 결정

## ☐ 기타 유의사항

- 신청 시 제출한 시설물 상태(내부집기 포함)로 무상임대 하는 조건임
- 영유아보육법 및 장애인·노인·임산부 등의 편의증진보장에 관한 법률 등 어린이집 관련 규정에 의거 어린이집 설치 기준 준수
- 신청서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관계서류를 첨부하여야 하며, 허위 작성한 사실이 판명될 경우 평가대상에서 제외될 뿐만 아니라, 사업선정 이후라도 동 사안이 발생될 경우 사업선정이 취소될 수 있음

## ☐ 소요예산: 720,000천원정도(국비 50%, 시비 25%, 구비 25%)

- 지원내용: 개소당 120,000천원(어린이집 리모델링 110,000, 기자재비 10,000)

## ☐ 신청접수

- 신청안내: 보육통합시스템 및 팩스 전송 통한 안내
- 신청·접수기간: 2021. 3. 8.(월)~3. 15.(월)
- 접수장소: 달서구청 여성가족과(6층)
- 접수방법: 근무시간 내 방문접수(09:00~18:00)
  - ※ 토·일·공휴일 제외(우편 및 택배 접수 불가)
- 유의사항: 접수 후 제출내용 변경 불가

## ☐ 제출서류

- 국공립어린이집 전환신청서(운영계획 포함) 1부
- 입주자 대표회의 의결서 1부
  - ※ 국공립어린이집설치조건(운영자 및 무상임대기간 등)이 명시된 서명 동의
- 입주자 등 서명 동의 자료 1부
- 어린이집 건축물대장 및 건축도면 1부
  - ※ 현 시설현황과 반드시 일치하여야 함(인가사항 동일)

## V

## 향후일정

- ☐ 2021. 1.~2월 국공립전환 홍보 및 희망시설 조사
- ☐ 2021. 3. 8.~3. 15. 신청·접수
- ☐ 2021. 3. 16.~3. 23. 전환 사전 적격심사
- ☐ 2021. 6월 구 의회 민간위탁 동의
- ☐ 2021. 7월 보육정책위원회 심의
- ☐ 2021. 7월 위·수탁계약 체결
- ☐ 2021. 8월 추가경정예산 반영
- ☐ 2021. 9.~11월 리모델링
- ☐ 2021. 11월 개원

## 국공립어린이집 전환 사전 심사 기준표

항 목	총점 (100)	세 부 항 목			배점
1.시설규모 및 균형적 배치	35	1-1 공동주택 세대수		- 1000세대 이상	10
				- 750세대 이상	5
				- 500세대 이상	3
		1-2 어린이집 전용면적 (영유아 1인당 4.29㎡)		- 260㎡ 이상(60명 이상)	10
				- 215㎡ 이상(50명 이상)	7
				- 172㎡ 이상(40명 이상)	5
				- 172㎡ 미만(40명 미만)	3
		1-3 해당 행정동 내 국공립어린이집 설치 여부		- 미설치	15
				- 설치(1개소)	8
- 설치(2개소 이상)	3				
2. 보육시설 운영 현황	45	2-1 보육 교사	장기근속 보육교사 현황	- 3년 이상 50% 이상	5
				- 기타	2
			1급 보육교사 현황	- 1급 보육교사 50%이상	5
				- 1급 보육교사 50%미만	2
			보육교사 처우	- 국공립 1호봉이상 지급 50%이상	5
				- 기타	2
		2-2 아동 현황	정원 충족률 현황 (2020.7~12월 평균)	- 정원충족률 80% 이상	15
				- 정원충족률 65%~80% 미만	10
				- 정원충족률 60%~65% 미만	5
		2-3 지도점검결과 (21.2.1. 기준 최근 3년이내)		- 지적사항 없음	10
				- 시정(변경) ·개선명령	2
		2-4 친인척 근무 현황		- 없음	5
				- 1명	3
				- 2명 이상	1
3. 원장의 전문성	20	3-1 원장의 원장근무 경력		- 10년 이상	10
				- 5년 이상~10년 미만	5
				- 5년 미만	3
		3-2 평가인증 여부 및 평가등급		- 인증(90점 이상 또는 A등급)	10
				- 인증(80점~90점 미만 또는 B등급)	2

※기준일: 2021. 2. 1.(정원충족률은 2020. 7.~12월)

【붙임】

## 국공립어린이집 위탁체(신규) 공통심사 기준표

심사항목 합 계	총점 100	세 부 항 목			배점
1. 어린이집 운영 계획	40	- 보육사업계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>표준보육과정에 따른 보육 사업 계획</li> <li>보육지침에 표기된 법령과 관련한 보육 활동 계획</li> <li>취약보육운영계획 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 우수</li> <li>· 보통</li> <li>· 미흡</li> </ul>	20 16 12
		- 어린이집 운영 및 관리에 관한 계획 및 평가계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>전반적 시설운영 및 관리에 관한 계획 및 평가계획</li> <li>* 보육프로그램, 보육교직원 교육 및 연수, 재정지원, 회계·노무관리 지원 등 포함</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 우수</li> <li>· 보통</li> <li>· 미흡</li> </ul>	10 8 6
		- 예산의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> <li>세입·세출에 대한 예산편성의 적절성</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 우수</li> <li>· 보통</li> <li>· 미흡</li> </ul>	10 8 6
2. 위탁체·원장 (내 정 자)의 전문성	35	- 최근 5년 이내 평가인증 참여 여부	<ul style="list-style-type: none"> <li>참여하여 통과</li> <li>참여하였고 통과 여부 미정</li> <li>미참여, 불인증, 평가등급 C·D</li> </ul>		10 7 3
		- 보육 등 아동복지 업무경력			10 7 5 3 1
		- 공모사업 수상실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>보육관련 공모사업 수상실적</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 우수</li> <li>· 보통</li> <li>· 부족</li> </ul>	5 4 3
		- 관련 법령 이해 수준	<ul style="list-style-type: none"> <li>영유아보육법령 등 이해 수준</li> </ul>		
		- 보육사업에 대한 열의 및 태도 - 운영의지 - 향후 발전계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>소견발표로 운영능력 종합평가</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 우수</li> <li>· 보통</li> <li>· 미흡</li> </ul>	10 8 6
3. 위탁체의 시설 운영 실적	10	- 위탁체의 복지 및 보육관련 사업운영실적		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 우수</li> <li>· 보통</li> <li>· 미흡</li> </ul>	5 4 3
		- 복지 및 보육관련 지역사회 기여도		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 우수</li> <li>· 보통</li> <li>· 미흡</li> </ul>	5 4 3
4. 위탁체의 공신력	10	도덕적·법적 공신력 - 법적 건전성 및 지도점검 지적사항·민원발생에 대한 처리상태 - 운영 목적이 위탁 대상 시설과의 적정성 여부 - 법인의 경우 목적사업으로 보육사업 명시 여부		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 우수</li> <li>· 보통</li> <li>· 미흡</li> </ul>	10 8 6
5. 재정능력	5	- 위탁체의 자산 및 부채 현황	<ul style="list-style-type: none"> <li>법인 5억원 이상/단체 개인 2억원 이상</li> <li>법인 3~5억원 미만/단체 개인 1~2억원 미만</li> <li>법인 3억원 미만/단체 개인 1억원 미만</li> </ul>		5 4 3

- 제외대상(법인 및 단체의 대표자 또는 임원이 해당하는 경우도 포함): ▲「영유아보육법」 제16조 및 동법 제 20조의 결격사유에 해당하는 자, ▲최근 5년 이내 관련법령 위반으로 위탁 취소 및 위탁해지 처분을 받은 자, ▲위탁체 명의 만 가지고 위탁하고자 하는 자, ▲주사무소와 상근 인력이 없는 등 실체가 없는 법인·단체, ▲그 밖에 지방자치단체장이 지방보육정책위원회의 심의를 거쳐 부적합하다고 인정하는 자
- 위원별 배점 결과, 최고·최저 점수를 제외한 평균점수가 가장 높은 위탁체를 위탁선정함. 단, 평균점수는 소수점 이하 두자리 수까지 계산하고 70점 이상으로 함
- 동점자인 경우 심사항목 중 어린이집 운영계획, 위탁체의 대표 및 어린이집 원장의 전문성, 위탁체의 운영실적 순으로 결정함

## 국공립어린이집 위탁심사(신규) 세부항목별 평가기준

### ① 어린이집 운영계획 - 40점

- ① 보육사업 계획: 표준보육과정에 따른 보육사업계획 및 보육지침에 표기된 법령과 관련 활동계획, 취약보육운영 계획 등
- 계획된 프로그램의 참신성, 전문성, 주민호응성, 전문성, 실행가능성, 지역적합성이 우수한 경우 ..... ( 20 )
  - 계획된 프로그램의 참신성, 전문성, 주민호응성, 전문성, 실행가능성, 지역적합성이 보통인 경우 ..... ( 16 )
  - 계획된 프로그램의 참신성, 전문성, 주민호응성, 전문성, 실행가능성, 지역적합성이 미흡한 경우 ..... ( 12 )
- ② 어린이집 운영 및 관리에 관한 계획 및 평가계획
- 보육의 기본원칙 반영 : 교육, 영양, 안전, 부모에 대한 서비스, 지역사회와 교류 등  
 보육시설 운영 및 관리: 보육프로그램, 보육교직원 교육 및 연수, 재정지원, 회계·노무관리 지원 등
- 운영 및 관리, 평가계획의 구체성타당성참신성전문성이행가능성이 우수한 경우 ..... ( 10 )
  - 운영 및 관리, 평가계획의 구체성타당성참신성전문성이행가능성이 보통인 경우 ... ( 8 )
  - 운영 및 관리, 평가계획의 구체성타당성참신성전문성이행가능성이 미흡한 경우 ... ( 6 )
- ③ 예산을 적정하게 편성하였는지 여부
- 세입·세출에 관한 예산이 어린이집에 우수하게 편성된 경우 ..... ( 10 )
  - 세입·세출에 관한 예산이 어린이집에 보통으로 편성된 경우 ..... ( 8 )
  - 세입·세출에 관한 예산이 어린이집에 미흡하게 편성된 경우 ..... ( 6 )

### ② 위탁체·원장(내정자)의 전문성 - 35점

- ① 최근 5년 이내 평가인증 참여 여부(어린이집 평가인증서 확인)
- 원장, 교사로 재직하면서 최근 5년 이내 평가인증 신청하여 참여하고 심의 통과여부
- 참여하여 통과 ..... ( 10 )
  - 참여하였고 통과 여부 미정 ..... ( 7 )
  - 미참여, 불인증, 평가등급 C·D ..... ( 3 )

② 보육등 아동복지 업무 경력

- 보육등 아동복지 업무 경력이 10년 이상 .....( 10 )
- 보육등 아동복지 업무 경력이 7년 이상 10년 미만 .....( 7 )
- 보육등 아동복지 업무 경력이 5년 이상 7년 미만 .....( 5 )
- 보육등 아동복지 업무 경력이 3년 이상 5년 미만 .....( 3 )
- 보육등 아동복지 업무 경력이 3년 미만 .....( 1 )

※ 경력인정 : 시설장 100%, 보육 및 아동복지업무(영유아보육법시행령21조) 종사자 70%

③ 보육관련 공모사업 수상 실적 및 관련 법령 이해 수준

- 보육관련 공모사업 수상 실적 및 영유아보육법령 등 이해 수준이 우수한 경우 ( 5 )
- 보육관련 공모사업 수상 실적 및 영유아보육법령 등 이해 수준이 보통인 경우 ( 4 )
- 보육관련 공모사업 수상 실적 및 영유아보육법령 등 이해 수준이 부족한 경우 ( 3 )

④ 원장(내정자)의 어린이집 운영의 전문성과 운영 의지

- 어린이집 운영에 대한 전문지식, 열의 및 태도, 향후 발전 계획이  
우수한 경우 .....( 10 )
- 어린이집 운영에 대한 전문지식, 열의 및 태도, 향후 발전 계획이  
보통인 경우 .....( 8 )
- 어린이집 운영에 대한 전문지식, 열의 및 태도, 향후 발전 계획이  
미흡한 경우 .....( 6 )

※ 소견발표로 운영능력 종합평가

③ 위탁체의 시설 운영실적 - 10점

※ 국가·지자체가 설립한 사회복지사업을 목적으로 하는 비영리법인은 10점 부여

① 위탁체의 복지 및 보육 관련 사업 운영 실적

- 위탁신청서 상의 내용 중 복지 및 보육관련 사업운영 실적이 우수한 경우 .....( 5 )
- 위탁신청서 상의 내용 중 복지 및 보육관련 사업운영 실적이 보통인 경우 .....( 4 )
- 위탁신청서 상의 내용 중 복지 및 보육관련 사업운영 실적이 미흡한 경우 .....( 3 )

② 위탁체의 복지 및 보육 관련 지역사회 기여도

- 위탁체의 복지 및 보육 관련 기여도가 우수한 경우 .....( 5 )
- 위탁체의 복지 및 보육 관련 기여도가 보통인 경우 .....( 4 )
- 위탁체의 복지 및 보육 관련 기여도가 미흡한 경우 .....( 3 )

④ 위탁체의 공신력 - 10점

※ 국가·지자체가 설립한 사회복지사업을 목적으로 하는 비영리법인은 10점 부여

① 위탁체의 도덕적·법적 건전성

- 위탁체에 대한 법령위반 및 지도점검 시 지적사항 및 민원발생에 대한 사후 처리 실태
  - 어린이집 운영경험이 있고 법인의 경우 목적사업으로 보육사업이 명시되어 있는 자료, 지도점검시 지적사항 및 민원발생 사항이 없거나 있더라도 처리 결과가 우수한 경우, 또는 신청자의 운영목적이 시설을 운영하기에 우수한 경우 .....( 10 )
  - 어린이집 운영경험이 있고 법인의 경우 목적사업으로 보육사업이 명시되어 있는 자료, 지도점검시 지적사항 및 민원발생 사항이 있으나 처리결과가 보통인 경우, 또는 신청자의 운영목적이 시설을 운영하기에 보통인 경우 .....( 8 )
  - 어린이집 운영경험이 있고 법인의 경우 목적사업으로 보육사업이 명시되어 있는 자료, 지도점검시 지적사항 및 민원발생 사항이 있으나 처리결과가 미흡한 경우, 또는 신청자의 운영목적이 시설을 운영하기에 미흡한 경우 ( 6 )

⑤ 재정능력 - 5점

① 위탁체의 자산 및 부채 현황

<법인의 경우>

- 위탁체의 자산이 5억 이상인 경우 .....( 5 )
- 위탁체의 자산이 3억이상~5억미만인 경우 .....( 4 )
- 위탁체의 자산이 3억 미만인 경우 .....( 3 )

<단체·개인의 경우>

- 위탁체의 자산이 2억 이상인 경우 .....( 5 )
- 위탁체의 자산이 1억이상~2억미만인 경우 .....( 4 )
- 위탁체의 자산이 1억 미만인 경우 .....( 3 )

※ 개인의 경우 배우자 자산 50% 인정하고, 법인단체개인 공통으로 부채현황은 자산에서 경감함

## **【관 계 법 령】**

### **【영유아보육법】**

#### **제24조(어린이집의 운영기준 등)**

② 국가나 지방자치단체는 제12조에 따라 설치된 국공립어린이집을 법인·단체 또는 개인에게 위탁하여 운영할 수 있다. 이 경우 보건복지부령으로 정하는 국공립어린이집 위탁체 선정관리 기준에 따라 심의하며, 최초 위탁은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게 위탁하는 경우를 제외하고는 공개경쟁의 방법에 따른다.

1. 민간어린이집을 국가 또는 지방자치단체에 기부채납하여 국공립어린이집으로 전환하는 경우 기부채납 전에 그 어린이집을 설치·운영한 자
2. 국공립어린이집 설치 시 해당 부지 또는 건물을 국가 또는 지방자치단체에 기부채납하거나 무상으로 사용하게 한 자
3. 「주택법」에 따라 설치된 민간어린이집을 국공립어린이집으로 전환하는 경우 전환하기 전에 그 어린이집을 설치·운영한 자

### **【영유아보육법 시행규칙】**

#### **제24조의2(국공립 어린이집 위탁체 선정관리 기준)**

법 제24조제2항 각 호 외의 부분 후단에 따른 국공립어린이집 위탁체 선정관리 기준은 별표 8의2와 같다.

#### **【별표 8의2】 국공립어린이집 위탁체 선정관리 기준**

##### **1. 일반기준**

다. 위탁기간은 어린이집의 일관되고 안정적인 운영을 위하여 5년으로 한다. 다만, 원장의 잔여 임기가 5년 미만인 경우 등 조례로 정하는 사유에 해당하는 경우에는 3년 이상 5년 이내의 범위에서 위탁기간을 조정할 수 있다.

## 【대구광역시달서구 영유아보육조례】

### 제15조(위탁운영)

- ① 구청장은 공립어린이집을 법 제24조제2항에 따라 법인·단체 또는 개인에게 위탁하여 운영할 수 있다. 이 경우 개인은 영 제21조에 따른 어린이집 원장의 자격을 가진 사람이어야 한다.
- ② 구청장은 제1항에 따라 공립어린이집을 위탁하여 운영하고자 할 경우 최초 위탁은 공개경쟁을 실시하여 위원회에서 심사하고, 재위탁(위탁운영자 변경을 포함한다)할 때에는 위원회의 심사를 거쳐 재위탁하거나 공개경쟁의 방법을 적용한다.

## 【대구광역시 달서구 민간위탁 및 관리 조례】

제4조의 2(의회동의 및 보고) ① 구청장은 제4조제1항 각 호의 사무에 대해 민간위탁을 하고자 할 때 위임사무는 미리 해당 사무를 위임한 기관의 장의 승인을 받아야 하고, 자치사무는 대구광역시 달서구의회(이하 “구의회”라 한다)의 동의를 받아야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 구의회의 동의를 받은 것으로 본다.

1. 조례에서 민간위탁 사무로 정한 경우
2. 수탁기간 1년 이하의 일회성 사무
3. 청소, 방호 등 연간 반복적 사무
4. 기타 연간 위탁금액이 3억원 이하의 사무로서 구의회에 보고한 경우

제4조의 3(민간위탁 동의안) 구청장이 제4조의 2에 따라 제출하는 민간위탁 동의안은 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 위탁사무명
2. 민간위탁 추진근거 및 추진 필요성
3. 위탁사무 내용
4. 위탁시설 개요(소재지, 규모, 지원시설, 위치도)
5. 민간위탁기간
6. 수탁자 선정방식
7. 민간위탁의 적정성 검토 결과
8. 기타 민간위탁 심의에 필요한 사항