

- 달서구청직장어린이집 재계약 보고 -

제 안 설 명 서

2021. 1.



대구광역시 달서구
<http://www.dalseo.daegu.kr>
(여성가족과)

- 달서구청직장어린이집 재계약 보고 -

제 안 설 명 서

보고자: 여성가족과장

달서구청직장어린이집 수탁자의 위탁기간 만료일이 도래함에 따라 재계약에 대하여 제안 설명을 드리겠습니다.

☐ 제안이유에 대해 간략히 말씀드리면,

- 달서구청직장어린이집의 위탁기간 만료일이 2021. 6. 30.로 도래함에 따라 「대구광역시달서구 사무의 민간위탁 및 관리 조례」 제4조의2 규정에 따라 보고 드립니다.

☐ 기관 운영현황에 대해 말씀드리겠습니다.

- 달서구청직장어린이집은 월배로 95-17(진천동)에 위치하고 연면적 675㎡, 보육정원 65명, 현원 52명, 종사자 14명이며, 현 수탁자는 이인갑(개인)으로서 위탁기간은 2016. 7. 1.부터 2021. 6. 30.까지 5년입니다.
- 2018. 11월에 한국보육진흥원 평가인증결과 A등급을 받았으며 어린이집 지도점검결과 행정처분내역은 없으며 2020. 12월에 보육발전과 안전한 보육환경조성에 기여한 우수 시설장에 대한 구청장 표창을 받은 바 있습니다.

- 또한 도서관, 공원, 은행 등 다양한 지역자원을 활용하여 지역사회 연계 프로그램을 활성화하였으며 학부모 일일 협력교사, 학부모 연수 등 학부모참여 프로그램을 통하여 부모, 아동과의 소통을 강화하고 각종 연수와 교육을 통해 보육교직원의 역량을 배양하고 있습니다.

☐ **향후계획에 대하여 말씀드리겠습니다.**

- 2021. 2~3월 중에 보육정책위원회 회의를 개최하여 보건복지부 보육사업안내 심사기준에 따라 심사위원 합산 평균 80점 이상인 경우 현수탁자에게 재계약 결정하게 되며 80점 미만일 경우 공개경쟁을 통해 다시 수탁자를 선정하는 절차를 거치게 되고, 2021년 6월에 위수탁계약을 체결할 예정입니다.

☐ **이상에서 설명 드린 바와 같이**

- 양질의 보육서비스 제공과 효율적이고 안정적인 운영을 위한 재계약과 관련한 보고를 마치겠습니다.

☐ **감사합니다.**

- 달서구청직장어린이집 재계약 보고

의 번	안 호	00821008
--------	--------	----------

제출일자: 2021. 1. 14.
제 출 자: 달서구청장
(여성가족과장)

1. 제안이유

- 달서구청직장어린이집의 위탁기간 만료일이 2021. 6. 30.로 도래함에 따라 「대구광역시달서구 사무의 민간위탁 및 관리 조례」 제4조의2에 따라 의회에 보고함

2. 주요내용

가. 대상시설

어린이집명	소재지	원장	정원 (현원)	교직원수	비고
달서구청 직장어린이집	월배로 95-17 (진천동)	이인갑	65 (52)	14	· 평가인증: A등급 (2018. 11. 15. ~ 2022. 11. 14.)

나. 위탁개요

○ 재계약을 통한 민간위탁

- 위탁기간: 5년(2021. 7. 1. ~ 2026. 6. 30.)
- 주요 위탁내용
 - 어린이집 운영(아동 입소 · 상담 등 보육, 보육운영계획 수립, 조직 · 인사 · 회계 등)
 - 어린이집 시설 · 물품 등 재산관리

○ 수탁자 선정

- 보육정책위원회 개최: 2021. 2~3월중
- 선정방식: 기존 수탁자에 대하여 보육정책위원회 심사를 통한 선정
· 보건복지부 보육사업안내 심사기준에 따라 80점 이상인 경우
현수탁자에게 재계약 결정, 80점 미만일 경우 공개경쟁을 통해
수탁자 선정
- 위탁계약 체결: 2021. 6월

다. 민간위탁 추진근거

- 「영유아보육법」 제24조(어린이집의 운영기준 등)
- 「대구광역시달서구청 직장어린이집 설치 및 운영 규정」 제7조(운영)
- 「대구광역시달서구 사무의 민간위탁 및 관리 조례」 제4조
(민간위탁 대상사무 등)

3. 참고사항

- 재계약 추진계획: 붙임 참조
- 관계법령
 - 영유아보육법 제14조(직장어린이집의 설치 등), 제24조(어린이집의 운영기준 등)
 - 영유아보육법 시행령 제20조(직장어린이집의 설치)
 - 대구광역시달서구 사무의 민간위탁 및 관리 조례 제4조의2(의회 동의 및 보고)
 - 대구광역시달서구청 직장어린이집 설치 및 운영 규정」 제7조(운영), 제9조(수탁기관 선정)

- 달서구청직장어린이집 -

재 계 약 추 진 계 획

달서구청직장어린이집의 위탁기간 만료일이 2021. 6. 30.로 도래함에 따라 투명한 절차에 따른 수탁자 선정으로 시설 운영의 효율성을 기하고자 함

I 관련근거

- 「영유아보육법」 제24조, 「영유아보육법 시행령」 제7조, 「영유아보육법 시행규칙」 제24조의2
- 보건복지부 지침 「2020년도 보육사업 안내」 국공립어린이집 위탁제 선정 관리 권장 표준안
- 「대구광역시달서구청 직장어린이집 설치 및 운영 규정」 제7조(운영), 제9조(수탁기관 선정)

II 추진방향

- 보육정책위원회의 심의를 통해 선정과정의 객관성 및 투명성 확보
- 위탁기준과 절차 및 심의결과 공개로 공정성 제고
- 심사 결과 선정기준에 적합 시 위탁기간을 5년으로 하여 재계약

III 대상시설

시설명	소재지	원장	연면적(m²)	정원 (현원)	현 수탁자
달서구청 직장어린이집	월배로 95-17(진천동)	이인갑	675	65 (52)	이인갑(개인)

IV

세부추진계획

☐ 위탁기간

시설명	최초위탁일	위탁만기일	재위탁(재계약) 기간	비 고
달서구청 직장어린이집	2016. 7. 1.	2021. 6. 30.	2021. 7. 1. ~2026. 6. 30.(5년)	

☐ 보육정책위원회 심사

○ 심사개요

- 일 시: 2021. 2. ~3월(예정)
- 장 소: 4층 대회의실
- 심사위원: 달서구 보육정책위원 15명(보육전문가 3, 어린이집 원장 1, 보육교사 1, 학부모 대표 4, 공익 대표 4, 관계공무원 2)

○ 심사방법

- 제출서류 검토 및 면접 후 재위탁체 심사 기준표에 따라 평가
- 사전검토를 위해 위탁 심사서류 및 세부항목별 평가기준을 심사일 3일전 위원에게 송부

○ 재위탁 심사결정

- 심사결과 평균 점수 80점 이상 시 재계약 결정
- 심사의 객관성 제고를 위해 개별위원 점수의 최고최저점수는 점수합산에서 제외
- 심사결과 80점 미만일 경우 부적격 처리 후 변경위탁(공개경쟁)으로 추진

V

운영현황 및 실적 평가

☐ 시설현황

소재지	시설규모			원 장	위탁기간	비 고
	건물 층수	대지 (㎡)	건물 (㎡)			
월배로 95-17(진천동)	지하1층 지상2층	690	675	이인갑	2016. 7. 1. ~2021. 6. 30.	

☐ 보육아동 및 교직원 현황

(2021. 1. 8. 기준 / 단위: 명)

정원	보 육 아 동				보 육 교 직 원				
	계	영아 (2세이하)	유아 (3세-5세)	사간연장 (24시간)	계	원장	보육 교사	조리사	기타 (보조교사)
65	52	40	12	.	14	1	9	1	3

☐ 결 산

(단위: 천원)

연도별	세 입(A)				세 출(B)					순이익 (A-B)
	계	보육료 수 입	보조금 수 입	기타	계	인건비	운영비	사업비	재 산 조성비	
2017	465,754	202,403	79,597	183,754	461,586	382,126	39,244	37,992	2,224	4,168
2018	399,202	167,677	7,474	224,051	395,001	317,893	38,079	36,050	2,979	4,201
2019	493,263	197,612	42,667	252,984	481,759	394,216	37,368	45,410	4,765	11,504

☐ 운영실적 평가

○ 운영목표

- ‘착하고 튼튼한 희망의 꿈나무’ 로 미래 사회를 주도할 어린이 육성
- 달서구청 직원의 가족 복지 증진 및 지역사회 발전에 기여

○ 외부평가: 한국보육진흥원 평가인증 A등급(2018. 11. 15.)

※평가 유효기간: 2018. 11. 15. ~ 2022. 11. 14.(4년)

○ 행정처분: 없음

○ 국가수준의 교육과정 중심 연령별 프로그램 운영

- 표준보육과정과 개정누리과정을 바탕으로 영유아의 발달특성과 흥미를 반영하고 개별적 욕구 충족 도모
- 자율성, 창의성에 중점을 둔 기본생활습관과 놀이중심교육과정 운영

○ 취약보육 실시: 2017. 1. 1. 야간연장 어린이집 지정

○ 지역연계 프로그램 및 주민연계 활동

- 어버이날 경로당 방문, 현장체험학습 연 4회 이상

- 119 어린이소방안전 대축제(연 1회)
- 달서구급식관리지원센터 건강 영양교육, 튼튼 꾸러기 프로젝트(연 1회), 위생안전관리 순회 방문지도(분기별 1회)
- 달서구어린이도서관 ‘찾아가는 동화구연’ (월 2회)
- 꽃집, 은행, 공원, 대형마트, 병원, 지하철, 방송국, 빵공장 등 견학

○ 학부모 참여 프로그램

- 학부모와 개별 면담(연 2회) 및 학부모 일일 협력교사(연1회)를 통해 영·유아의 어린이집 생활 정보 교류
- 학부모 연수(연 1회), 달서구어린이급식관리지원센터 학부모 참여수업(연 1회)
- 부모모니터링, 학부모 급식모니터링(연 1회)
- 학부모 평가인증 자체점검(연 1회), 부모만족도 조사(연 2회)

○ 보육교직원 관리

- 신입교사 연수, 보수교육·직무교육·승급교육·원내외연수를 통해 보육교사의 역량 강화
- 월1회 교사 추천 도서를 선정하여 교직원들의 전문성 및 역량 강화
- 자체연수, 동료장학으로 교사의 자율성과 협동심, 보육의 질 향상

○ 원장의 전문성

- 유아교육 관련 학부 및 대학원 석사과정 졸업, 현재 박사과정 재학 중
- 소방안전관리자2급, 놀이터시설안전관리자 자격증 취득

○ 기타 어린이집 운영 사항

- 관찰기록, 신체측정, 키즈노트로 가정과 소통
- 연령별 발달 수준에 맞는 ‘책이랑 놀자 독서프로그램’ 운영

【붙임 1】

직장어린이집 재위탁 공통심사 기준표

□ 시설명: 어린이집

심사항목	총점	세 부 항 목			배점	점수
합 계	100	계				
1. 위탁체의 공신력	10	<ul style="list-style-type: none"> ◦도덕적·법적 공신력 - 법적 건전성 및 지도점검 지적사항·민원발생에 대한 처리실태 - 최초위탁 시 약정사항 이행정도 	<ul style="list-style-type: none"> 최근 5년 이내 · 지적사항 없음 · 지적사항 1~2회 · 지적사항 3회 이상 		10 8 6	
2. 위탁체의 시설 운영 및 사업 실적	30	- 시설 운영 관리	<ul style="list-style-type: none"> · 시설운영관리 · 우수 · 보통 · 미흡 	· 열린어린이집 지정받아 운영한 실적	8~7 6~5 4~3	
		- 보육사업 계획 대비 실적	· 계획대비 이행실적	· 우수 · 보통 · 미흡	10~9 8~7 6~4	
		- 회계관리의 적절성	· 회계관리	· 우수 · 보통 · 미흡	10~9 8~7 6~4	
3. 위탁체 대표 및 원장의 전문성	30	- 최근 5년 이내 평가인증 참여 여부	<ul style="list-style-type: none"> · 참여하여 통과 · 참여하였고 통과여부 미정 · 미참여, 불인증, 평가등급 C,D 		10 7 3	
		- 보육 등 아동복지 업무경력	<ul style="list-style-type: none"> · 10년 이상 · 7년 이상~10년 미만 · 5년 이상~7년 미만 · 3년 이상~5년 미만 · 3년 미만 		10 7 5 3 1	
		- 공모사업 수상실적 - 관련법령 이해 수준	<ul style="list-style-type: none"> · 보육관련 공모사업 수상실적 · 영유아보육법령 등 이해 수준 	<ul style="list-style-type: none"> · 우수 · 보통 · 미흡 	5 4 3	
		- 보육사업에 대한 열의 및 태도 - 향후 발전계획	· 운영능력 종합평가	<ul style="list-style-type: none"> · 우수 · 보통 · 미흡 	5 4 3	
4. 어린이집 운영계획	25	- 보육사업계획	<ul style="list-style-type: none"> · 표준보육과정에 따른 보육사업 계획 · 보육지침에 표기된 법령과 관련한 보육 활동 계획 · 취약보육 운영계획 등 	<ul style="list-style-type: none"> · 우수 · 보통 · 미흡 	10 8 6	
		- 어린이집 운영 및 관리에 관한 계획 및 평가계획	· 전반적 시설운영 및 관리에 관한 계획 및 평가계획	<ul style="list-style-type: none"> · 우수 · 보통 · 미흡 	10 8 6	
		- 예산의 적절성	· 세입·세출에 대한 예산 편성의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> · 적정 · 보통 · 미흡 	5 4 3	
5. 재정능력	5	- 위탁체의 자산 및 부채 현황	<ul style="list-style-type: none"> · 법인 5억원 이상/단체 개인 2억원 이상 · 법인 3~5억원 미만/단체 개인 1~2억원 미만 · 법인 3억원 미만/단체 개인 1억원 미만 		5 4 3	

【붙임 2】

재위탁 심사 세부항목별 평가기준

□ 위탁체의 공신력 - 10점

※ 국가·지자체가 설립한 사회복지사업을 목적으로 하는 비영리법인은 10점 부여

① 위탁체의 도덕적·법적 건전성

위탁체에 대한 법령위반 및 지도점검 시 지적사항 및 민원발생에 대한 사후처리
실태 등

- 지도점검 시 지적사항 및 민원발생 사항이 없거나 있더라도 우수하게 처리하고, 위탁 시 체결한 약정사항 이행정도가 우수한 경우………… (10)
- 지도점검 시 지적사항 및 민원발생 사항이 있으나 보통으로 처리하고, 위탁 시 체결한 약정사항 이행정도가 보통인 경우………… (8)
- 지도점검 시 지적사항 및 민원발생 사항이 있으나 미흡하게 처리하고, 위탁 시 체결한 약정사항 이행정도가 미흡한 경우………… (6)

※ 약정사항: 취약보육, 정관 목적사업 등재 여부, 법인·단체의 경우 원장이 변경 되었을 경우 최초위탁 시(채용예정) 원장이 갖춘 전문성에 준해야 함

□ 위탁체의 시설 운영 및 사업 실적 - 30점

① 시설운영 관리

(가) 어린이집관리 및 보육교직원관리, 어린이집운영위원회 운영실적, 어린이집운영에 대한 자체평가여부, 입소우선순위 준수 여부, 지역사회와의 협조체제 유지 정도 등

- 상기 내용을 포함하는 시설운영 관리 실적이 우수한 경우 ……… (8~7)
- 상기 내용을 포함하는 시설운영 관리 실적이 보통인 경우 ……… (6~5)
- 상기 내용을 포함하는 시설운영 관리 실적이 미흡한 경우 ……… (4~3)

※ 시설운영위원회: 시설운영위원회를 구성하고 개최 횟수(연3회 이상)

※ 어린이집 운영에 대한 자체평가: 원장과 보육교사를 포함한 자체평가(연 2회 이상) 및 부모 이용 만족도조사 실시 여부

(나) 지방자치단체의 장으로부터 열린어린이집으로 지정 받아 운영한 실적이 있는
경우……………(2)

② 보육사업계획의 이행여부

- 보육사업 계획대비 이행 실적이 우수한 경우 (10~9)
- 보육사업 계획대비 이행 실적이 보통인 경우..... (8~7)
- 보육사업 계획대비 이행 실적이 미흡한 경 (6~4)

③ 회계관리의 적정성

- 예산·결산이 적합하고 집행과정이 투명하게 이루어져 회계 관리가 우수한 경우.. (10~9)
- 예산·결산이 적합하고 집행과정이 투명하게 이루어져 회계관리가 보통인 경우.. (8~7)
- 예산·결산이 적합하고 집행과정이 투명하게 이루어져 회계관리가 미흡한 경우.. (6~4)

□ 위탁체 대표 및 원장의 전문성 - 30점

① 최근 5년 이내 평가인증 참여 여부(어린이집 평가인증서 확인)

원장, 교사로 재직하면서 최근 5년 이내 평가인증 신청하여 참여하고 심의 통과 여부

- 참여하여 통과 (10)
- 참여하였고 통과 여부 미정 (7)
- 미참여, 불인증, 평가등급 C·D (3)

② 보육 등 아동복지 업무 경력

- 보육 등 아동복지 업무 경력이 10년 이상 (10)
- 보육 등 아동복지 업무 경력이 7년 이상 10년 미만 (7)
- 보육 등 아동복지 업무 경력이 5년 이상 7년 미만 (5)
- 보육 등 아동복지 업무 경력이 3년 이상 5년 미만 (3)
- 보육 등 아동복지 업무 경력이 3년 미만 (1)

※ 경력인정 : 원장 100%, 보육 및 아동복지업무(영유아보육법시행령제21조)

종사자 70%

③ 보육관련 공모사업 수상 실적 및 관련 법령 이해 수준

- 보육관련 공모사업 수상 실적 및 영유아보육법령 등 이해 수준이 우수한 경우 (5)
- 보육관련 공모사업 수상 실적 및 영유아보육법령 등 이해 수준이 보통인 경우 (4)
- 보육관련 공모사업 수상 실적 및 영유아보육법령 등 이해 수준이 부족한 경우 (3)

④ 원장(내정자)의 어린이집 운영의 전문성과 운영 의지 능력

- 어린이집 운영에 대한 전문지식, 열의 및 태도, 향후 발전 계획이 우수한 경우 (5)
- 어린이집 운영에 대한 전문지식, 열의 및 태도, 향후 발전 계획이 보통인 경우 (4)
- 어린이집 운영에 대한 전문지식, 열의 및 태도, 향후 발전 계획이 미흡한 경우 (3)

□ 어린이집 운영계획 - 25점

① 보육사업 계획 : 표준보육과정에 따른 보육사업계획 및 보육지침에 표기된 법령과 관련한 활동계획, 취약보육운영 계획

- 계획된 프로그램의 참신성·전문성·주민호응성·전문성·실행가능성·지역 적합성이 우수한 경우 (10)
- 계획된 프로그램의 참신성·전문성·주민호응성·전문성·실행가능성·지역 적합성이 보통인 경우 (8)
- 계획된 프로그램의 참신성·전문성·주민호응성·전문성·실행가능성·지역 적합성이 미흡한 경우 (6)

② 어린이집 운영 및 관리에 관한 계획 및 평가계획

보육의 기본원칙 반영: 교육, 영양, 안전, 부모에 대한 서비스, 지역사회와 교류 등
보육시설 운영 및 관리: 보육프로그램, 보육교직원 교육 및 연수, 재정지원, 회계·노무관리 지원 등

- 운영 및 관리, 평가계획의 구체성·타당성·참신성·전문성·이행가능성이 우수한 경우 (10)
- 운영 및 관리, 평가계획의 구체성·타당성·참신성·전문성·이행가능성이 보통인 경우 (8)
- 운영 및 관리, 평가계획의 구체성·타당성·참신성·전문성·이행가능성이 미흡한 경우 (6)

③ 예산을 적정하게 편성하였는지 여부

- 세입·세출에 관한 예산이 어린이집에 적정하게 편성된 경우.....(5)
- 세입·세출에 관한 예산이 어린이집에 보통으로 편성된 경우..... (4)
- 세입·세출에 관한 예산이 어린이집에 미흡하게 편성된 경우 ... (3)

□ 재정능력 - 5점

① 위탁체의 자산 및 부채 현황

<법인의 경우>

- 위탁체의 자산이 5억 이상인 경우 (5)
- 위탁체의 자산이 3억 이상 5억 미만인 경우 (4)
- 위탁체의 자산이 3억 미만인 경우 (3)

<단체·개인의 경우>

- 위탁체의 자산이 2억 이상인 경우 (5)
- 위탁체의 자산이 1억 이상 2억 미만인 경우 (4)
- 위탁체의 자산이 1억 미만인 경우 (3)

※ 개인의 경우 배우자 자산 50% 인정하고, 법인·단체·개인 공통으로 부채현황은 자산에서
경감함

※ 재정능력은 지역실정 등을 감안, 보육정책위원회에서 조정가능

【 관 계 법 령 】

【영유아보육법】

제14조(직장어린이집의 설치 등) ① 대통령령으로 정하는 일정 규모 이상의 사업장의 사업주는 직장어린이집을 설치하여야 한다. 다만, 사업장의 사업주가 직장어린이집을 단독으로 설치할 수 없을 때에는 사업주 공동으로 직장어린이집을 설치·운영하거나, 지역의 어린이집과 위탁계약을 맺어 근로자 자녀의 보육을 지원(이하 이 조에서 "위탁보육"이라 한다)하여야 한다.

제24조(어린이집의 운영기준 등) ③ 제14조에 따라 직장어린이집을 설치한 사업주는 이를 법인·단체 또는 개인에게 위탁하여 운영할 수 있다.

【영유아보육법 시행령】

제20조(직장어린이집의 설치) ① 법 제14조제1항에 따라 사업주가 직장어린이집을 설치하여야 하는 사업장은 상시 여성근로자 300명 이상 또는 상시근로자 500명 이상을 고용하고 있는 사업장으로 한다.

【대구광역시달서구청 직장어린이집 설치 및 운영 규정】

제7조(운영) ① 구청장은 어린이집 운영의 전문성 확보와 효율적인 운영을 위하여 어린이집을 운영할 능력이 있다고 인정하는 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁하여 운영하게 할 수 있다. 이 경우 개인은 어린이집 원장의 자격을 가진 사람이어야 한다.

② 어린이집 위탁기간은 5년 이내로 한다. 다만, 구청장이 필요하다고 인정할 경우에는 한 차례에 한정하여 재위탁할 수 있다.

제9조(수탁기관 선정) ① 제8조에 따라 위탁신청서를 받은 구청장은 “대구광역시 달서구 보육정책위원회”(이하 “보육정책위원회”라 한다)의 심의를 거쳐 수탁기관을 결정한다.

② 선정기준은 「영유아보육법 시행규칙」 제24조의2(국공립 어린이집 위탁체 선정 관리 기준)를 준용한다.