

2020년도 행정사무감사 결과보고서안

의안 번호	0082040
----------	---------

제안연월일 : 2020. 6. 25.
제안자 : 기획행정위원장
(김귀화의원 외 6인)

- 기획행정위원회 소관 행정업무 전반에 대한 처리실태를 파악하여 능동적이고 발전적인 의정활동을 도모하고,
- 행정의 잘못된 부분을 지적하여 개선토록 요구함으로써, 올바른 행정을 수행하도록 유도하고자 함.

실시개요

- 기간 : 2020. 6. 17. ~ 6. 25. (9일간, 토 일요일 포함)
- 대상 : 기획행정위원회 소관 업무
- 범위 : 2019. 1. 1. ~ 12. 31.
- 감사반

위원장	부위원장	감사위원	비고
김귀화	박재형	안영란, 서민우, 이성순, 배지훈, 이신자	

※ 감사보조자 : 전문위원 정온주, 속기6급 김영서, 행정7급 박은주

□ 일정별 대상부서 및 장소

일 시	대상부서	장 소	비 고
2020. 6. 17.(수) 10:00	기획조정실, 청렴감사실	기획행정위원회 회 의 실	서류감사 및 현지 확인
2020. 6. 18.(목) 10:00	총무과, 동(출장감사 동 제외)	"	"
2020. 6. 19.(금) 10:00	홍보전산과, 세무과	"	"
2020. 6. 20.(토) - 6. 21.(일)	감사자료 수집 및 검토		
2020. 6. 22.(월) 10:00	징수과, 종합민원과	"	"
2020. 6. 23.(화) 10:00	(출장감사계획-별첨) · 용산1동, 용산2동, 이곡2동 · 두류1·2동, 두류3동, 본리동, 송현1동		
2020. 6. 24.(수) 10:00	보충감사		
2020. 6. 25.(목) 10:00	감사결과 보고서 작성 및 강평		

감사결과

□ 지적 및 건의사항 : 불임과 같음

2020년도 행정사무감사 지적 및 건의 사항

기획행정위원회

연번	소관부서	제 목	지적 및 건의 사항	비 고
1	기획조정실	신중한 검토와 계획에 의거한 예산수립 및 사업 추진	구청장공약사업인 와룡산 자락길 조성사업은 사업비, 추진방법 등을 계획단계에서 면밀히 검토하여 목표 달성되도록 하여야 함에도 사전에 제반사항을 충분히 검토하지 않아 사업이 지연되고 있음. 앞으로 예산 확보 방안 등을 계획에 반영하여 사업을 추진하기 바람.	
2	기획조정실	입법관련 협의 시 검토 철저	입법 관련하여, 부서에서 추진하는 조례 제·개정 및 폐지 협의 시 내용과 형식, 법위반 사항뿐만 아니라 주민들의 입장을 고려하여 행정력 및 예산이 낭비되지 않도록 종합적으로 검토 필요	
3	기획조정실	인구혁신정책 컨트롤타워 기능 제고	각 부서에서 수행 중인 결혼장려 · 출산장려 · 보육 · 정주 여건개선 · 청년 일자리 지원 등 다양한 정책을 유기적으로 연계하여 우리 구 인구구조의 급격한 변화에 적극적으로 대비하기 바람, 또한 디자인 씽킹 운영결과 청년들의 우수 제안 아이디어에 대해서는 구정에 적극 반영 및 추진	
4	기획조정실	각종 위원회 정비	회의를 미개최하거나 위원회 기능이 불필요한 경우가 많음. 운영의 내실화, 통폐합 등 위원회 정비를 위한 가이드라인을 마련하여 위원회를 정비하기 바람.	

연번	소관부서	제 목	지적 및 건의 사항	비 고
5	기획조정실	조직 진단 철저	결혼장려팀을 비롯하여 조직진단 시 기능감축 및 업무 증가 등을 철저히 파악하여 부서의 팀 신설 및 폐지, 직원 증·감원, 예산 지원 등 효율적인 조직 운영이 되도록 조직 진단 철저	
6	기획조정실	생활SOC복합화사업 적극 발굴·응모	2019년 생활SOC복합화사업에 구 소유 부지 확보의 어려움을 이유로 응모하지 않았음. 재정이 열악한 우리 구의 경우 국고 보조금 확보가 절실하므로 주차장 부지 등을 활용하여 앞으로 보다 적극적으로 생활SOC복합화사업을 발굴 및 응모하기 바람.	
7	청렴감사실	내부청렴도 향상 모색	우리 구 청렴도는 7년 연속 2등급으로 우수하지만 내부청렴도는 상대적으로 낮은 실정임. 직원들의 평가가 낮은 요인(인사, 부당지시 등)을 면밀히 검토하여 내부청렴도를 높일 수 있도록 대책 마련	
8	청렴감사실	사안의 경중을 파악하여 조사 추진	구청장 특별 지시에 의한 조사결과를 보면 공무원 신분상 불이익이 대부분 발생하는 만큼 사안의 경중을 신중히 검토하여 조사 여부 결정 및 추진	

연번	소관부서	제 목	지적 및 건의 사항	비 고
9	청렴감사실	구민만족도 설문조사 형평성 재검토	구정업무 자체평가는 5급 이상 성과연봉에 반영되고 있으나 부서의 특성에 따라 구민만족도 설문결과가 낮게 나타날 수 밖에 없는 경우가 있음. 향후 형평성에 맞는 설문조사가 될 수 있도록 재검토 필요	
10	총무과	수의계약 운영방식 개선	현행 '500만원 이상 수의계약에 대하여 연간 동일업체 3회 초과 수의계약 금지' 규정으로 인해 사업자들의 소규모 사업 기피 현상이 있어 사업부서에서는 업무추진에 다소 어려움이 있음. 업무의 효율성, 업체 선정의 형평성, 관내 업체 계약을 제고 등을 종합적으로 고려하여 단순 횡수보다는 연간 6,000만원 정도의 금액으로 제한하는 방법 등을 검토할 필요가 있으므로 각 부서별 특성을 면밀히 조사하여 수의계약 운영방식 개선	
11	총무과	성과연봉 상급자 평가기준 개선	성과연봉 상급자 평가기준에 대해 예측가능하고 신뢰할 수 있는 구체적 지표를 마련하는 등 평가기준 개선	
12	총무과	직무 스트레스 해소를 위한 방안 마련	일선에서 일하는 직원들의 직무 스트레스 해소, 재충전을 위한 힐링 프로그램이나 심리 치료 관련 교육과정 도입 필요	

연번	소관부서	제 목	지적 및 건의 사항	비 고
13	총무과	시간선택제 공무원 근무시간 연장 및 활용 방안 검토	행정안전부 지침에 따라 시간선택제 공무원 근무시간 연장을 적극 검토하여 민원창구 근무의 연속성을 높이고 주민자치 센터 프로그램 야간 운영 등에 시간선택제 공무원 투입 등 활용 방안 검토	
14	총무과	정보기간 제한 규정 준수	정보제한 규정 외 정보 시 정보사유가 업무적임자인 경우 적재 적소에 배치될 수 있도록 노력	
15	총무과	원활한 의회협력방안 적극 강구	의회와 원활한 업무추진을 위해 의회자료제출 요청시 적극 협조	
16	총무과	공공시설 등 부지매각 시 적극 매입 검토와 미사용 공유재산의 활용방안 강구	국가기관 및 공공시설 부지 매각 시 적극 매입을 검토하고 미사용 공유재산의 활용방안을 적극적으로 강구	

연번	소관부서	제 목	지적 및 건의 사항	비 고
17	홍보전산과	홈페이지 개편관련 전반적인 재검토 후 개선	2019년 구 홈페이지를 전면 개편하였으나 예산 대비 미흡한 부분이 있으니 재검토하여 유지보수 기간 내 개선 검토	
18	홍보전산과	전화교환실 근무자 인력보충	타구에 비해 전화교환실로 연결되는 통화량이 많아 근무자의 근무여건이 열악하므로 인력보충 등을 검토	
19	홍보전산과	지역 라디오방송 지원 보조금 검토	지역 라디오방송인 「성서공동체 FM」 지원 보조금이 10년동안 동일하므로 현실적인 지원이 될 수 있도록 추가 필요한 사업 등을 파악하여 보조금액 재검토	
20	홍보전산과	소식지 의회 게재자료 적극 반영	최근 구 소식지 내 <의회 소식>란은 의원 의정활동사항이 주민들에게 제대로 전달되지 않으므로 소식지 편집위원회에서는 구의회에서 통보된 게재자료를 원안대로 적극 반영	

연번	소관부서	제 목	지적 및 건의 사항	비 고
21	세무과	지방소득세 합동 신고센터의 운영시스템 개선	국세, 지방세를 원스톱으로 함께 신고하는 지방소득세 합동 신고센터 운영에 있어 민원처리 지연 등 불편사항이 있었음. 향후에는 신속하게 처리될 수 있도록 운영시스템 개선(회원 증설 등) 및 업무담당자 교육 철저	
22	세무과	재산세 감면 신청 등 세제 혜택 홍보 강화	재산세 감면 등 세제 혜택에 대해 홍보 부족으로 누락되는 일이 없도록 구 홈페이지를 통한 안내 뿐 아니라 보다 적극 적인 홍보 강화	
23	세무과	미등록 전동지게차 취득세 납부 누락 방지를 위한 홍보 및 계도	전동지게차의 경우 납세자가 취득세 신고 대상임을 인지하지 못해 추후 추징되는 사례가 많이 발생함에 따라 가산세 등 납부로 주민 불만을 초래하고 있음. 관련 업체(판매업체)에서 구매자에게 취득세 신고납부를 안내하도록 홍보 및 계도	
24	세무과	지방세 비과세·감면 대상 홍보 강화	지방세 환급 사유 중 납세자가 비과세·감면 대상임을 모르고 신고하여 이후에 환급받는 경우가 많으므로 사전에 주민들에게 적극 홍보하기 바람.	

연번	소관부서	제 목	지적 및 건의 사항	비 고
25	징수과	원활한 체납세 징수방안 강구	경기가 악화됨에 따라 구 재정에 어려움이 있을 것으로 예상되니 원활한 세수확보를 위하여 특단의 지방세 체납 징수방안을 강구하기 바람.	
26	종합민원과	성년후견인 제도 및 제3자 통역서비스 홍보 강화	성년후견인 제도 및 제3자 통역 서비스 등에 대해 주민들이 잘 알 수 있도록 동행정복지센터 직원들에게 충분한 안내와 교육을 시키고 적극적으로 주민 홍보 강화	
27	종합민원과	무인민원발급기 소독 관리 철저	코로나19로 비대면 무인민원발급기 이용이 늘어나고 있으므로 지문 터치 부분 등에 소독을 실시하여 주민들이 안전하게 이용 할 수 있도록 관리 철저	
28	종합민원과	안전벨트의 주기적인 점검 필요	종합민원과에 설치된 악성민원 폭력 방지용 안전벨트는 자주 사용하는 것이 아니므로 위급 상황에 오작동되지 않도록 피출 소와 사전 협의하여 주기적으로(월 1회) 작동여부 점검	

연번	소관부서	제 목	지적 및 건의 사항	비 고
29	동 소관	방독면 재활용 방안 강구	내구연한 경과된 방독면을 무조건 폐기하는 것보다 학교, 어린이집, 유치원 등에 교육용으로 재활용 할 수 있도록 수요 조사 후 추진하기 바람.	
30	동 소관	주민자치센터 강사에 대한 정치적 중립 교육	주민자치센터 프로그램 강사가 수강생을 대상으로 특정 정당의 활동을 언급하며 동조하도록 하는 정치적 발언을 한다는 의견이 있음. 앞으로 강사 채용 전후로 정치적 중립관련 교육 및 사후관리 필요	
31	동 소관	무단적치물, 쓰레기 무단투기 등에 대한 지속적인 계도. 단속 필요	쾌적한 환경 조성을 위하여 동에서 장기적으로 개선되지 않는 무단적치물과 쓰레기 무단투기 등에 대한 적극적이고 지속적인 계도·단속 요망	
32	동 소관	대규모 대청소 실시	소규모로 빈번한 대청소가 아니라 민·관 및 학교 등과 함께 특정일을 정해 달서구 전역에 대규모 대청소 실시 검토	

연번	소관부서	제 목	지적 및 건의 사항	비 고
33	동 소관	동 별 무인 택배 보관함 설치	1인 세대가 증가하고 있는 추세임을 감안하여 여성 등 노약자의 안전과 편의를 위해 무인 택배 보관함을 동별로 설치하는 것을 적극 검토	
34	동 소관	동 행정복지센터에 설치된 심장 제세동기 사용방법 숙지 및 관리 철저	심장 제세동기는 위급한 상황에 누구나 쉽게 이용 가능해야 함으로 설치 장소를 동 청사 출입구 등 통일된 장소에 비치 하여 관리하고, 청사 내부나 눈에 쉽게 띄지 않는 장소에 있는 경우 '위치 안내문'을 부착하기 바라며, 아울러 사용방법 등에 대해 직원을 대상으로 교육 실시	
35	동 소관	안전벨의 주기적인 점검 필요	동 행정복지센터에 설치된 악성민원 폭력 방지용 안전벨은 자주 사용하는 것이 아니므로 위급 상황에 오작동되지 않도록 파출소와 사전 협의하여 주기적으로(월 1회) 작동여부 점검	