

- 2020년도 행정사무감사 -
업 무 보 고

목 차

<input type="checkbox"/> 일반현황	1
<input type="checkbox"/> 2020년도 洞 업무계획	6
<input type="checkbox"/> 직원 업무분장표	8
<input type="checkbox"/> 행정사무감사 자료	9

일 반 현 황

☐ 지역특성

- 달구벌대로와 중부내륙고속도로지선(구마고속도로)이 접한 교통의 요충지
- 용산택지개발지구로서 80%가 대단위 아파트단지로 구성
- 대구가정법원, 서부지원, 서부지청 등 공공시설과 홈플러스, 농협하나로마트 등 대형 유통시설들이 소재하고 있는 행정·상업의 중심지역임.

☐ 행정구역 및 인구

('20. 5. 31.현재)

면 적	통	반	세대수	인 구 수(명)		
				계	남	여
1.29km ²	39	288	12,355	32,097	16,096	16,001

☐ 직원 정·현원

(단위:명)

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급	관 리 운영직
정 원	15	1	3	4	4	2	1
현 원	14	1	3	3	2	5	-

☐ 주요기관 현황

(단위:개소)

구분 계	학 교	금융 기관	종교 시설	경로당	어린이집	복지시설	기 타
78	6	9	9	18	21	9	6

☐ 복지대상자 현황

(단위:명)

기초생활 수급자	차상위계층	기초연금	영유아복지	장애인	비고
682	545	1,779	1,187	1,186	

☐ 각급 협의단체 현황

(단위:명)

계	주민 자치 위원회	방위 협의회	통우회	새마을 협의회	새마을 부녀회	바르게 살기 위원회	청소년 지도 협의회	자연 보호 협의회	지역 사회 보장 협의체	자율 방범대	자율 방재단	작은 도서관 운영회	자유 총연맹
302	26	15	39	8	12	15	26	22	21	59	14	30	15

☐ 주민자치센터 운영현황

(단위:명)

운영프로그램	운영일시			1일 수강인원	비 고
	반 명	요일	시 간		
계(8개)	17개반			620	
요 가	요가 1반	월·수	09:30~10:30	50	60세 이상
	요가 2반		11:00~12:00	50	
	어르신1반	월	13:30~14:30	50	
		목	09:30~10:30		
	어르신2반	월	15:00~16:00	50	
		목	11:00~12:00		
	야간반	화·목	19:30~20:30	50	
댄 스	다이어트댄스	화·금	10:00~11:00	50	
	나이트댄스(1반)	월·수	19:00~20:00	50	
	나이트댄스(2반)		20:00~21:00	50	
중국어	초급반	월	09:00~11:00	30	
	중급반	화	14:00~16:00	20	
서 예	월요반	월	13:00~15:00	20	
	수요반	수	10:00~12:00	20	
수지침	주간반	목	13:00~15:00	20	
	야간반	화	19:00~21:00	20	
가요교실	가요교실	목	13:00~15:00	50	
풍선장식·POP	풍선장식·POP	금	10:00~12:00	20	
탁구장	탁구장	월~금	09:00~18:00	20	

□ 주요 현안사업

○ 장산어린이공원 재정비사업

- 위 치: 용산동 940-7
- 사업기간: 2020. 1. ~ 6.
- 사 업 비: 300백만원
- 사업규모: 장산어린이공원 재정비(A=1,711.1㎡)
- 노후어린이공원 재정비를 통해 이용객들에게 쾌적한 공간 제공
(시설물, 바닥포장 개체 및 다양한 어린이놀이시설 도입)
- 우범화 방지를 위한 수목 정비 및 밝고 쾌적한 공원환경 조성
- 추진계획
 - 2020. 1. ~ 2. : 실시설계용역
 - 2020. 3. ~ 6. : 공사 시행



○ 성서IC북편 거너실마을 주변 도로건설

- 위 치: 달서구 장기동 성서IC북편 거너실마을 주변
- 사업기간: 2014~2020년
- 사업비: 213.4억 원(시비)
- 사업규모: B=20m, L=563m (중로1류 165호선)
- 용산지구와 성서IC 사이 자연부락(거너실마을) 주민통행 불편 해소
- 서대구산단 서편 도로와의 연계성을 통한 도시고속도로 혼잡 완화
- 추진계획
 - 2019. 1 ~ 2020. 12 : 3구간 보상 및 공사추진(L=243m)
 - 2020년 투자계획: 사업비 44.9억원(보상비, 공사비)



○ 용산종합큰시장 시설현대화사업(아케이드 조성)

- 위 치: 달구벌대로301길 187-11
 - 사업기간: 2020. 4. ~ 2021. 12.
 - 사업내용: 비가림시설(아케이드) 조성 등 환경개선[A=846m²]
 - 사 업 비: 1,356백만원(국비 814, 시비 203, 구비 203, 자부담 136)
- ※ 2020년도 사업비 50백만원 확정(설계비 우선 지원)



2020년洞 업무계획

洞의 변화와 발전을 위해 주민과 함께 소통하고 공감하는 행정을 실현하여 주민 모두의 삶의 질을 높이고 새롭게 도약하는 희망 달서를 만들고자 함

☐ 현장행정 강화로 주민불편사항 해소

○ 청소 취약분야 조치

- 공원 등 청소책임구역에 주민이 참여하고 관리하는 깨끗하고 쾌적한 환경 조성
- 상습적이고 고질적인 청소 취약지 위주로 쓰레기 분리배출 및 감량, 불법투기 근절을 위한 홍보와 주·야간 단속 병행으로 주민의식 변화 유도

○ 각종 시설물 파손 점검, 노점상 정비 등 현장순찰 강화로 민원 해소

○ 창구직원 친절교육 강화, 민원실 환경정비(월 1회) 등 미소친절 행정 구현

☐ 희망으로 상생하는 공감복지 실현

○ 「지역사회보장협의체」의 내실 있는 운영 등 민·관 협력 기반 강화를 통한 상생복지 구축

○ ‘복지통장제’ 및 ‘행복지킴이사업’ 활성화를 통한 취약 가정에 대한 촘촘한 보살핌으로 배려와 공감의 복지 실현

○ 용산1동 ‘미르피’ 공무원 봉사단의 지속적인 활동으로 나눔과 자원봉사 실천 실천

☐ 배움으로 소통하는 작은도서관 운영

○ 관내 유치원, 초·중학교와 연계한 도서회원 확대로 도서관 이용 활성화

○ 도서관 자원봉사자 지속 발굴 및 명예사서 양성을 통한 도서관운영위원회 역량 강화

○ 신간 도서 확충 및 다양한 독서문화 프로그램 개발로 어울림과 소통의 독서 생활화 확산

☐ 일상 속 문화 향기가 가득한 주민자치센터 프로그램 운영

- 이용자를 대상으로 운영 전반에 대한 설문조사 및 운영 결과를 면밀히 분석·평가하여 주민이 원하고, 주민에게 꼭 필요한 프로그램 제공
- 우수한 강사 확보를 통한 전문성 확보 및 문화강좌 수준 향상
- 프로그램 우수 수강자들을 대상으로 각종 행사, 축제 참여를 통해 재능과 배움을 이웃 간 서로 나누는 환경 조성

☐ 서로 소통하며 더불어 살아가는 지역 화합 분위기 조성

- 지역 주민이 함께 참여하고 어울리는 주민화합의 장 마련
 - 화합·단합대회, 체육대회, 야유회, 아파트(마을) 축제 등
- 내가 먼저 인사하기, 층간소음 줄이기 등 이웃 간 배려와 실천

정원 및 현원	
정원	15
현원	14

직원 업무분장표

시행일자 : 2020. 4. 1.

구분	직 급	성 명	담당 업무명	담당단체	담당구역 (통)	업 무 대행자
동장	행정5급	박노철	洞 행정 업무 전반			진왕돈
총괄 팀장	행정6급	진왕돈	주민자치센터운영, 문화체육, 건설, 건축, 공원녹지, 도서관, 웃는얼굴 아트센터	주민자치위원회 도서관운영위원회		노대성
총 괄 팀	행정6급	노대성	평생교육, 녹색환경, 안전도시, 보건, 농지원부, 경로당 업무	교육나눔추진위원회 청소년지도협의회 자율방재단	1,2,3,4,5, 6,7,8,9, 25,33,38	진왕돈
	행정7급	이재진	서무(보안), 선거, 감사, 기획, 총무(기록물), 종합민원, 정보통신	통 우 회 방위협의회 자유총연맹	10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 23, 24, 39	지영민
	행정7급	지영민	회계(청사관리), 세무, 징수, 지적 위생, 민방위, 교통, 통합창구운영지원	새마을협의회 새마을부녀회 자 율 방 법 대	17, 18, 19, 20, 21, 22, 32, 34, 35, 36, 37	이재진
	행정9급	도성룡	청소, 경제, 청소년증, 도시경관, 바우처(문화체육분야)	바르게살기협의회 자연보호협의회	26, 27, 28, 29, 30, 31	지영민
	행정8급	신민경	통합창구운영, 주민등록제신고, 전입, 전산		통합민원창구	황현정
	행정9급	우인기	통합창구운영, 인감, 가족관계등록		"	손유나
	행정9급	황현정	통합창구운영, 주민등록증, 이륜차		"	신민경
	행정9급	손유나	통합창구운영, 주민등록등초본, 제증명, G4C, 무인민원발급기 관리, 인증기관리		"	우인기
복지 팀장	사회6급	강근혜	맞춤형복지팀 총괄, 복지정책, 나눔협력, 자원봉사, 주거급여, 어사또출동	지역사회보장협의체 어르신봉사단		김기효
맞 춤 형 복 지 팀	사회7급	김기효	통합사례관리, 희망이음, 기초생활보장		복지대상자관리 27~39	강근혜
	사회8급	한승엽	조사관리, 여성가족, 공익관리, 긴급지원		복지대상자관리 14~26	윤영순
	사회9급	윤영순	장애인복지, 지역사회서비스투자사업, 정부양곡, 자활지원, 노인복지,		복지대상자관리 1~13	한승엽

행정사무감사 자료

1. 주민자치센터 시설현황(프로그램별 시설면적 포함), 프로그램 운영실적 및 예산 집행내역

□ 주민자치센터 시설현황 및 프로그램 운영실적(594쪽)

(단위 : 명)

동 명	프로그램 및 시설명	운영 및 개방시간	운영방법	월평균 이용자수 (명)	프로그램 시설면적
용산1동	중국어교실(초급)	주1회(월) 09:00~11:00	강사지도	60	72m ²
	요가교실	주2회(월,수) 1반)09:30~10:30 2반)11:00~12:00	〃	610	144m ²
	어르신요가교실	주2회(월,목) 1반)09:30~12:00 2반)13:30~16:00	〃	610	144m ²
	서예교실	주1회(월,수) 1반,월)13:00~15:00 2반,수)10:00~12:00	〃	120	72m ²
	나이트댄스	주2회(월,수) 1반)19:00~20:00 2반)20:00~21:00	〃	610	144m ²
	다이어트댄스	주2회(화,금) 10:00~11:00	〃	350	144m ²
	중국어교실(중급)	주1회(화) 14:00~16:00	〃	70	72m ²
	수지침(야간)	주1회(화) 19:00~21:00	〃	50	72m ²
	요가교실(야간)	주2회(화,목) 19:30~20:30	〃	410	144m ²
	수지침	주1회(목) 13:00~15:00	〃	65	72m ²
	가요교실	주1회(목) 13:00~15:00	〃	160	190m ²
	풍선장식,POP	주1회(금) 10:00~12:00	〃	60	72m ²
	탁구장	평일 09:00~18:00	자율이용	280	190m ²
	작은도서관	평일 10:00~17:00	〃	600	97m ²

□ 주민자치센터 예산 집행내역(b04쪽)

(단위: 천원)

동 별	예산액	지 출 액					잔액
		계	관리비	강사 수당	환경개선비(물품구입비 포함)		
					금액	집 행 내 용	
용 산 1 동	53,251	51,256	6,635	23,550	21,071	작은도서관 도서, 책소독기, 공기청정기 등 구입	1,995

2. 보안등 신규 설치 및 유지보수 실적

□ 보안등 신규 설치 현황(b06쪽)

동 명	보안등수	신규설치 건수	비 고 (2018년)
용산1동	375	4	371

□ 보안등 유지보수 실적(b07쪽)

(단위 : 천원)

동 명	보안등수	수리건수	집행액	수리업체명
용산1동	375	50	4,246	(주)신우전기

3. 주민상담실 운영 실적(b08쪽)

(단위 : 건)

동 명	상담건수	조치결과(완료)
용산1동	3,963	3,963

4. 동청사 유지보수비 집행내역(b11쪽)

(단위: 천원)

동 명	공 사 명	공 사 개 요	공 사 기 간	집행액
용산1동	냉난방기 수리	동청사 냉난방기 수리	5.22	18
	냉난방기 수리	동청사 냉난방기 수리	6.14	158
	냉난방기 수리	동청사 냉난방기 수리	12.26	400
	동청사 형광등 안전기 교체	동청사 형광등 안전기 교체	12.27	20

5. 이론차, 양수기, 청소용 송풍기 관리 및 사용내역(최근 2년)

☐ 양수기(b17쪽)

동 명	수 량	구입일시	상 태
용산1동	1	2005. 6. 27.	양 호
	1	2006. 8. 23.	양 호

☐ 청소용 송풍기(b19쪽)

동 명	수 량	구입일시	상 태
용산1동	1	2014. 1. 6.	양 호

6. 각 동 관변 단체별 대청소 실시 현황(b22쪽)

동 명	단 체 명	대청소 실시현황			비 고
		횟 수	연인원(명)	평균인원(명)	
계					
용산1동	새마을협의회	4	23	6	
	새마을부녀회	3	24	8	
	바르게살기위원회	4	20	5	
	한국자유총연맹	4	26	7	
	자연보호협의회	10	83	8	
	청소년지도협의회	4	19	5	
	방위협의회	4	18	5	
	자율방범대	4	16	4	
	자율방재단	4	20	5	
	도서운영위원회	4	30	7	
	주민자치위원회	3	14	5	
	지역사회보장협의체	3	14	5	
	통우회	7	165	23	

7. 동장 환경순찰 및 구정통보 현황(b29쪽)

동 명	계	건축 건설	도로 시설	교통 시설	각 종 시설물	환경 청소	공원 녹지	광고물	현수막	기 타
용산1동	325	2	53	131	3	20	68	2	39	7

8. 방독면 및 소화기 보유현황, 교육실적(구입연도, 내구연한, 보유량 등 -최근2년)

□ 방독면 보유현황(2018년)(b31쪽)

동 명	보유량(개)	구입연도	내구연한	비 고
용 산 1 동 (718)	27	2013	10년	
	40	2014	〃	
	120	2017	〃	
	531	2018	〃	

□ 방독면 보유현황(2019년)(b34쪽)

동 명	보유량(개)	구입연도	내구연한	비 고
용 산 1 동 (728)	27	2013	10년	
	40	2014	〃	
	120	2017	〃	
	531	2018	〃	
	10	2019	〃	

□ 소화기 보유현황(2018년)(b36쪽)

동 명	보유량(개)	구입연도	내구연한	비 고
용 산 1 동 (18)	1	2009	10년	
	1	2010	〃	
	1	2013	〃	
	15	2014	〃	

□ 소화기 보유현황(2019년)(b38쪽)

동 명	보유량(개)	구입연도	내구연한	비 고
용 산 1 동 (18)	1	2009	10년	
	1	2010	〃	
	1	2013	〃	
	15	2014	〃	

□ 방독면 및 소화기 교육실적(2018년)(b40쪽)

동 명	교육일시	교육대상	참여인원(명)	교육내용
용 산 1 동 (67)	7. 17. 10. 17.	직원 자치센터수강생, 직원	17 50	방독면 착용 및 소화기사용법 〃

□ 방독면 및 소화기 교육실적(2019년)(b42쪽)

동 명	교육일시	교육대상	참여인원(명)	교육내용
용 산 1 동 (60)	6. 14. 11. 5.	직원, 통장 자치센터수강생	40 20	방독면 착용 및 소화기사용법 〃

9. 환경미화원 휴게실 현황 및 편의시설 설치 현황(b44쪽)

동 명	위 치	면 적(m²)	편의시설 설치 현황	비 고
용 산 1 동	지상 4층	8	소파, 냉장고, 냉난방기	