

대구광역시달서구 지역자율방재단 운영 등에 관한 조례 전부개정조례안 심 사 보 고 서

2019. 12. 3.

경 제 도 시 위 원 회

1. 심사경과

- 안 건 명: 대구광역시달서구 지역자율방재단 운영 등에 관한 조례 전부개정조례안
- 제 출 자: 달서구청장(안전도시과장)
- 제출일자: 2019. 11. 21.
- 회부일자: 2019. 11. 21.
- 상정 및 의결: 제267회 제2차 정례회 제1차 경제도시위원회(2019. 12. 3.)

2. 제안이유

- 「자연재해대책법」 제66조제3항 및 같은 법 시행규칙 제27조의3 신설에 따라 대구광역시달서구 지역자율방재단의 재해보상금 지급근거 규정을 마련하고, 행정안전부 표준 조례안 내용을 반영하여 달서구 지역자율방재단의 운영에 적합하도록 정비하고 또한 법률에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 정하여 그간 현행 규정상 나타난 일부 미비점을 개선·보완하고자 함

3. 주요내용

- 지역자율방재단 조직, 임원 및 임무, 단장 해임, 협의회 구성 보완 (안 제2조~제6조)
- 협의회 구성, 방재단 임무, 교육, 훈련, 감독 보완 (안 제8조~안 제14조)
- 재해보상 (안 제15조 신설)

4. 참고사항(관계법령 등)

- 관계법령: 「자연재해대책법」 제66조, 「자연재해대책법 시행령」 제60조, 「자연재해대책법 시행규칙」 제27조의3, 「지역자율방재단 운영 등에 관한 조례 표준안」
- 예산조치: 별도 조치 필요 없음
- 행정규제 여부 검토결과: 해당 없음
- 부패영향평가 검토결과: 원안 동의
- 성별영향분석평가 검토결과: 성별 고려 및 성별, 연령별 특성 문구 추가 반영 개선
- 입법예고(2019.9.23.~10.14.)결과: 의견 없음

5. 전문위원 검토의견 요지(전문위원 김휘용)

- 이건 전부개정조례안은 지역자율방재단 구성원이 재해 예방·대응·복구 활동 등으로 피해를 입은 경우 행정안전부령으로 정하는 범위에서 조례로 정하는 바에 따라 보상금을 지급하여야 한다는 「자연재해대책법」 제66조 제3항과 같은 법 시행규칙 제27조의3이 신설됨에 따라 조례에 근거를 마련하고자 함이며, 그 외 행정안전부 표준안을 기준으로 달서구지역자율방재단의 운영 효율성을 최적화 하고자 함이므로 특별한 이견은 없음

6. 질의·답변 및 토론 요지

- 지역자율방재단을 운영함에 있어 단원들에게 실질적인 지원을 하는 것에는 동의하나 협의회 구성 인원은 각 동 대표 인원을 고려하였을 때 20명 이내가 아닌 기존의 30명 이내로 유지하는 것이 바람직하다고 봄. 또한, 별지 제4호 서식 “단원 활동현황 총괄표”를 매월 1회 이상 구청장에게 제출하여야한다는 규정은 재난 발생 시 활동하는 지역자율방재단의 성격상 효율적이지 못하다고 판단 됨.

7. 심사결과: 수정가결

대구광역시달서구 지역자율방재단 운영 등에 관한 조례 전부개정조례안에 대한 수정안

대구광역시달서구 지역자율방재단 운영 등에 관한 조례 전부개정조례안 일부를 다음과 같이 수정한다.

제5조제2항 중 “20명 이내”를 “30명 이내”로 한다.

제8조제2항 중 “매월 1회 이상 별지 제4호서식의”를 “분기별 1회 이상 별지 제4호서식의”로 한다.

<수정안 조문 대비표>

현 행 안	개 정 안	수 정 안
제7조(지역자율방재협의회) ② 협의회는 단장, 대표, 방재관련 전문가와 단장이 필요하다고 인정하는 자 등으로 30명 이내로 구성한다.	제5조(지역자율방재협의회) ② 협의회는 방재단장, 부단장, 동대표, 방재전문가 및 단장이 필요하다고 인정하는 자 등으로 성별을 고려하여 구성하며, 인원은 20명 이내로 한다.	제5조(지역자율방재협의회) ② ----- ----- ----- ----- ----- -----30명 -----.
제9조(운영 등) ② 단장은 제1항의 활동확인서를 제출받아 단원의 활동을 확인하고, 매 분기 1회 이상 별지 제5호서식의 단원 활동현황 총괄표를 작성하여 구청장에게 제출하여야 한다.	제8조(운영 등) ② 단장은 제1항의 확인서를 제출받아 단원의 활동을 확인하고 매월 1회 이상 별지 제4호서식의 “단원 활동현황 총괄표”를 작성하여 구청장에게 제출하여야 한다.	제8조(운영 등) ② --- ----- ----- -----분기별 1회 ----- ----- ----- -----.