

- 2023년도 행정사무감사 -
업 무 보 고

목 차

☐ 일반현황 1

☐ 2023년 洞 업무 추진사항 5

☐ 직원 업무분장표 6

☐ 행정사무감사 자료 7

【일 반 현 황】

☐ 지역특성

- 달구벌대로와 도시철도 2호선이 통과하는 교통의 요충지
- 야외음악당, 관광정보센터, 두류도서관 등이 위치한 문화 중심지역
- 두류공원, 두류젊음의 거리 등이 위치하여 유동인구가 많음
- 대구시 신청사가 건립되는 새로운 대구의 중심지역

☐ 행정구역 및 인구

(2023. 10.31.기준)

| 면 적 | 통 | 반 | 세대수 | 인 구 수(명) | | |
|---------------------|----|-----|-------|----------|-------|-------|
| | | | | 계 | 남 | 여 |
| 1.11km ² | 18 | 104 | 4,410 | 8,732 | 4,205 | 4,527 |

☐ 직원 정·현원

(단위: 명)

| 구 분 | 계 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | 관 리 운영직 |
|-----|----|----|----|----|----|----|------------|
| 정 원 | 11 | 1 | 3 | 3 | 3 | 1 | 0 |
| 현 원 | 11 | 1 | 3 | 3 | 2 | 2 | 0 |

☐ 주요기관 현황

(단위: 개소)

| 구분 계 | 학 교 | 금융 기관 | 종교 시설 | 경로당 | 어린이집 | 복지시설 | 기 타 |
|---------|-----|----------|----------|-----|------|------|-----|
| 28 | 1 | 7 | 3 | 3 | 4 | 3 | 7 |

☐ 복지대상자 현황

(단위: 명)

| 기초생활 수급자 | 차상위계층 | 기초연금 | 영유아복지 | 장애인 | 비고 |
|-------------|-------|-------|-------|-----|----|
| 709 | 66 | 1,399 | 185 | 578 | |

☐ 각급 협의단체 현황

(단위: 명)

| 계 | 주민 자치 위원회 | 방위 협의회 | 통우회 | 새마을 협의회 | 새마을 부녀회 | 바르게 살기 위원회 | 한·국 자·유 총연맹 | 청소년 지도 협의회 | 자·연 보·호 협의회 | 지·사·역 사·회 보·장 협·의·체 | 자·을 방·범·대 | 자·을 방·재·단 |
|-----|-----------------|-----------|-----|------------|------------|------------------|-------------------|------------------|-------------------|------------------------------|--------------|--------------|
| 173 | 24 | 12 | 17 | 13 | 11 | 13 | 16 | 6 | 8 | 10 | 26 | 17 |

☐ 주민자치센터 운영현황

(단위: 명)

| 운영프로그램 | 운영일시 | 1일 수강인원 | 비고 |
|--------|---------------------------|---------|----|
| 요가(1) | 매주 화,목요일 (10:00~11:00) | 25 | |
| 요가(2) | 매주 화,목요일 (11:00~12:00) | 25 | |
| 가요교실 | 매주 수요일 (15:00~17:00) | 50 | |
| 댄스교실 | 매주 금요일 (10:00~11:00) | 20 | |
| 댄스교실 | 매주 금요일 (11:00~12:00) | 20 | |

□ 주요 현안사업

○ 상권 르네상스사업

- 위 치: 두류동 젊음의 거리 일대
- 사업기간: 2023. ~ 2027년
- 사업비: 80억원(국 40, 시 20, 구 20)
- 사업내용
 - 디자인 아트빌리지 및 복합문화공간 조성
 - 상권 내 문화·관광 축제 개최
 - 스마트 경영혁신시스템 구축 등

○ 전통시장 주차환경개선사업(두류젊음의 광장)

- 위 치: 두류3동 496-11(희망공원)
- 사업기간: 2023. 4. ~ 2025. 6.
- 규모: A=1,613.8m², 주차면수 62면
- 사업비: 57억원(국 34.2, 시 11.4, 구 11.4)
- 사업내용: 희망공원 지하공영주차장 조성

○ 전통시장 시설현대화사업(두류젊코센터)

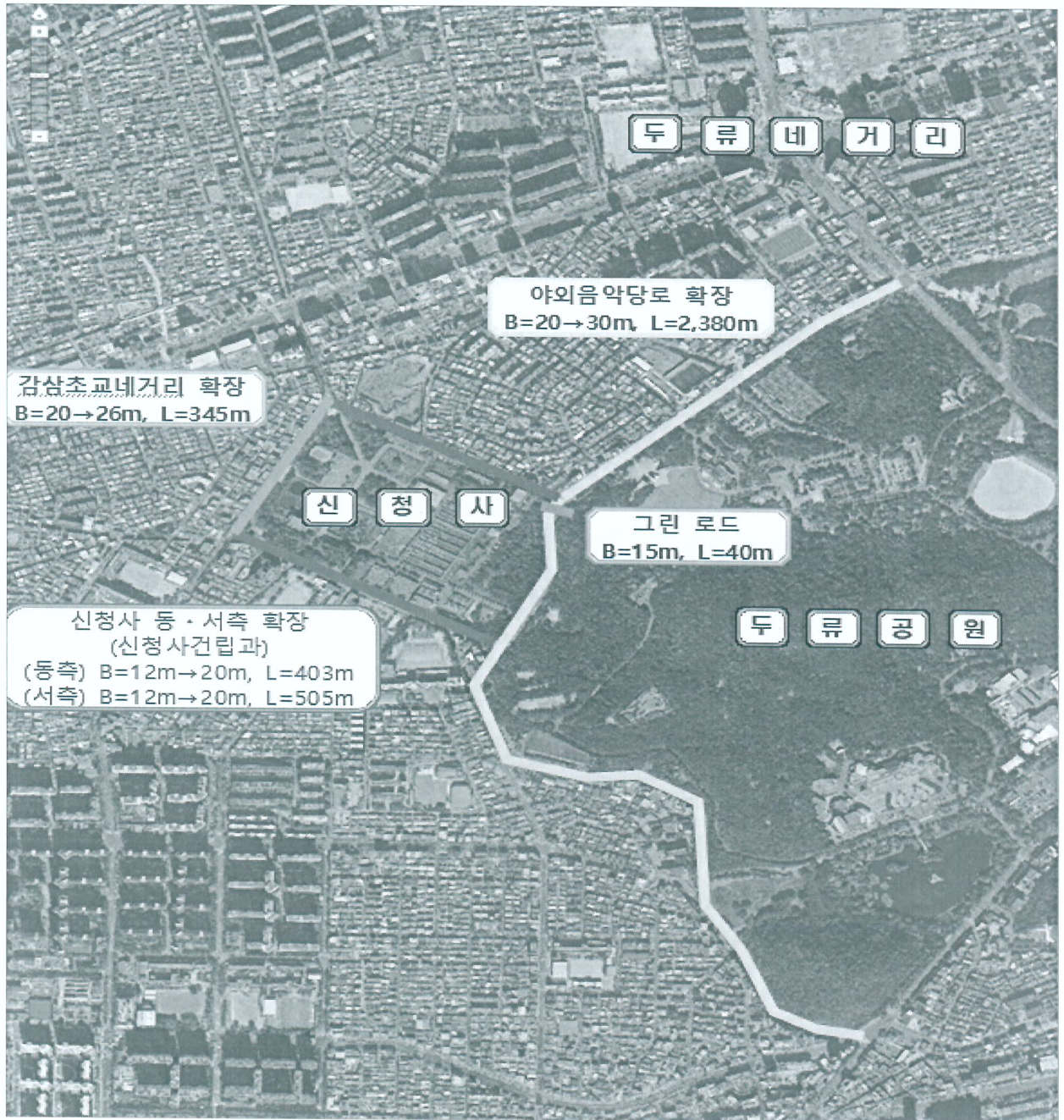
- 위 치: 야외음악당로39서길 3 (두류동)
- 사업기간: 2023. 1. ~ 2024. 5.
- 규모: 건축연면적 330m², 지상 3층
- 사업비: 26.9억원(시 21.5, 구 5.4)
- 사업내용: 고객쉼터, 커뮤니티공간 조성

○ 두류동 일원 노후 하수관로 정비사업

- 위 치: 두류3동, 감삼동, 성당동 일원
- 사업기간: 2021. 8. ~ 2027. 12.
- 규모: D200~1,000mm, L=47.9km
- 사업비: 471억원(국 141.3, 시 329.7)

○ 신청사주변 도로 확장

- 위 치: 신청사 일원
- 사업기간: 2022. 1. ~ 2026. 12.
- 규 모: B=15m~30m, L=2,765m
- 사 업 비: 300억원(전액·시비)



2023년 洞 업무 추진사항

주민이 살기 좋은 마을을 만들기 위해 취약계층 보호에 집중하는 한편 주민생활과 직결되는 여론을 지속적으로 수렴하고 개선하여 안전하고 활기찬 동네를 조성하고자 함

☐ 주민자치센터 운영 활성화로 주민자치 실현

- 주민자치센터 프로그램 운영 활성화
- 다양한 평생교육 프로그램과 건강강좌를 통해 주민들의 문화욕구 충족
- 다양한 계층 참여기회를 위한 지속적인 홍보

☐ 깨끗하고 안전한 우리마을 만들기 내실화

- 각급단체와 함께하는 생활 속 안전지킴이 활용
- 환경공무직 가로구역 및 이면도로 책임구역 지정제 운영
- 깨끗하고 살기 좋은 동네 조성을 위한 주민의식 향상 및 참여유도

☐ 주민과 함께하는 따뜻하고 情이 가득한 동네

- 각급단체가 주관하는 명절(설·추석) 情나누기 행사 지속추진
- 이웃과 함께하는 인적안전망 강화로 복지사각지대 최소화
- 지역주민과 공무원봉사단이 함께 참여하는 다양한 봉사활동 발굴

☐ 민·관 협력 활성화로 소외 없는 행복한 마을만들기

- 지역사회보장협의체가 주도하는 특화사업 추진
- 내실있는 현장중심의 복지상담으로 복지사각지대 발굴 및 맞춤형 복지서비스 제공
- 지역사회가 함께하는 후원사업 지원 및 지속 발굴

직원 업무분장표

(2023.7.1.기준)

| 직 위 (직급) | 성 명 | 분 장 사 무 명 (과 별 분 류) | 봉 사 담당구역 | 업무 대행 | 단체운영 |
|--------------------------------------|-----|---|--------------------------|----------|-----------------------------|
| 동 장 | 김명록 | 洞 행정 총괄 | | 유진영 | |
| 총괄팀장 | 유진영 | 주민자치센터 운영, 도서관, 문화관광, 문화누리카드, 체육, 도시디자인, 공원녹지 | | 박근배 | 주민자치위원회 방위협의회 |
| 행정6급 | 박근배 | 일자리지원, 경제지원, 교통행정, 주차관리, 청소, 기후환경, 건축, 농지원부, 보건소(방역) | 6,9,12, 13,16통 | 금민영 | 새마을협의회 새마을부녀회 자연보호협의회 |
| 행정7급 | 금민영 | 서무, 감사, 기획, 총무, 홍보전산, 평생교육(도서관제외), 안전도시, 위생, 종합민원, 토지정보, 청소년, 이륜차(대직) | 1,2,3, 4,7,15, 18통 | 홍정혜 | 통우회 청소년지도협의회 洞지역자율방재단 |
| 행정7급 | 홍정혜 | 예산, 회계, 세무, 징수, 민방위, 이륜차, 건설, 통합민원(대직) | 5,8,10, 11,14,17통 | 금민영 | 바르게살기위원회 자율방범대 자유총연맹 |
| 행정9급 | 이종상 | 통합민원, 주민등록증, 주민등록 제신고(전입·알소 등) 출생·사망, 전산 | | 정수진 | |
| 행정9급 | 정수진 | 통합민원, 주민등록등·초본, 인감, 제증명, G4C, 가족관계등록, 인증기관리 | | 이종상 | |
| 맞춤형 복지팀장 | 박혜정 | 통합사례관리 총괄, 민관협력, 민간자원발굴관리, 사회복지공동모금회 공모사업, 복지정책(국가유공자제외), 경로당 | | 현재환 | 지역사회보장협의체 |
| 사회7급 | 현재환 | 통합사례관리(사례관리비 집행), 행복나눔(나눔협력, 희망이음), 긴급복지, 사회복지요원관리, 행복지킴이사업 총괄, 찾아가는 방문복지상담 | 복지대상자 관리 14~16,18통 | 박상훈 | |
| 사회8급 | 박상훈 | 복지급여신청, 기초수급총괄 주거복지, 복지정책(국가유공자), 자립지원, 긴급복지, 행복지킴이 사업, 초중고교육비, 찾아가는 방문복지상담 | 복지대상자 관리 8~13,17통 | 조지은 | |
| 사회9급 | 조지은 | 장애인, 노인(경로당 제외), 여성가족, 자원봉사, 행복지킴이 사업 지역사회서비스투자사업 찾아가는 방문복지상담 | 복지대상자 관리 1~7통 | 박상훈 | 어르신봉사단 |
| 행정7급 이새봄 육아휴직(2023.7.1.~2023.12.31.) | | | | | |

행정사무감사 자료

1. 주민자치센터 시설현황(프로그램별 시설면적 포함), 프로그램 운영 실적, 예산집행내역

□ 주민자치센터 시설현황 및 프로그램 운영실적 (p.562)

| 동 명 | 프로그램 및 시설명 | 운영 및 개방시간 | 운영방법 | 월평균 이용자수 (명) | 프로그램 시설면적 |
|------|------------|-------------------------|------|--------------------|--------------|
| 두류3동 | 요가(1반) | 주2회(화,목) 10:00~11:00 | 강사지도 | 150 | 117㎡ |
| | 요가(2반) | 주2회(화,목) 11:00~12:00 | 〃 | 150 | 117㎡ |
| | 가요교실 | 주1회(수) 15:00~17:00 | 〃 | 160 | 117㎡ |
| | 인터넷정보방 | 평일 09:00~18:00 | 자율이용 | 80 | 2㎡ |

□ 주민자치센터 예산 집행내역 (p.573)

(단위: 천원)

| 등 별 | 예산액 | 지 출 액 | | | | | 잔액 |
|--------|-------|-------------|-----|----------|-----------------|------------------|-----|
| | | 계 | 관리비 | 강사 수당 | 환경개선비(물품구입비 포함) | | |
| | | | | | 금액 | 집 행 내 용 | |
| 두류3동 | 4,620 | 4,184 | 569 | 2,980 | 635 | 청소용품, 요가매트 등 구입 | 436 |

2. 보안등 신규 설치 및 유지보수 실적

□ 보안등 신규 설치 현황 (p.575)

(단위: 등)

| 동 명 | 보안등 수 | 보안등 수 증감 | | | | 비 고 (2021년) |
|------|-------|----------|-----|------|-----|----------------|
| | | 소 계 | 신 설 | 신규등록 | 폐 등 | |
| 두류3동 | 296 | -2 | 4 | | 6 | 298 |

□ 보안등 유지보수 실적 (p.576)

(단위: 천원)

| 동 명 | 보안등 수 | 수리건수 | 집 행 액 | 수리업체명 |
|------|-------|------|-------|----------|
| 두류3동 | 296 | 29 | 2,231 | (주)천일이엔씨 |

3. 주민상담실 운영 실적 (p.577)

(단위: 건)

| 동 명 | 상담건수 | 조치결과 (완료) | 동 명 | 상담건수 | 조치결과 (완료) |
|------|-------|--------------|-----|------|--------------|
| 두류3동 | 2,751 | 2,751 | | | |

4. 동청사 유지보수비 집행내역 (p.578)

(단위: 천원)

| 동 명 | 공 사 명 | 공 사 개 요 | 공 사 기 간 | 집행액 |
|------|-----------------|-----------------------|---------------|-------|
| 두류3동 | 시스템 에어컨 펌프 수리 | 시스템 에어컨 실내기 배수펌프 교체 | 6. 7. | 204 |
| | 지하회의실 창문 방충망 설치 | 동청사 지하회의실 창문 방충망 설치 | 10. 13. | 154 |
| | 국기게양대 보수 공사 | 국기게양대 설치 규정에 따른 보수 공사 | 10. 26~11. 8. | 4,003 |
| | 동청사 냉난방기 세척 | 동청사 냉난방기 세척 | 11. 16. | 1,344 |

5. 이륜차, 양수기, 청소용 송풍기 관리 및 사용내역(최근 2년)

□ 양수기 (p.584)

| 동 명 | 수량(대) | 구입일시 | 상 태 | 사 용 내 역 |
|---------|--------|------------------------------|------------|------------------|
| 두 류 3 동 | 1 1 | 2006. 5. 26. 2012. 6. 27. | 양 호 양 호 | 매년 하절기 폭우대비 시험작동 |

□ 청소용 송풍기 (p.586)

| 동 명 | 수량(대) | 구입(배부)일시 | 상 태 | 사 용 내 역 |
|---------|-------|-------------|-----|-------------|
| 두 류 3 동 | 1 | 2014. 1. 6. | 양 호 | 매년 낙엽수거철 사용 |

6. 각 동 관변 단체별 대청소 실시 현황 (p.588)

| 동 명 | 단 체 명 | 대청소 실시현황 | | | 비 고 |
|------|------------|----------|--------|---------|-----|
| | | 횟 수 | 연인원(명) | 평균인원(명) | |
| 두류3동 | 새마을협의회·부녀회 | 3 | 7 | 2 | |
| | 바르게살기위원회 | 4 | 16 | 4 | |
| | 자연보호협의회 | 5 | 16 | 3 | |
| | 청소년지도협의회 | 4 | 20 | 5 | |
| | 통우회 | 5 | 40 | 8 | |
| | 자유총연맹 | 3 | 6 | 2 | |

7. 동장 환경순찰 및 구정통보 현황 (p.596)

(단위: 건)

| 동 명 | 계 | 건축 건설 | 도로 시설 | 교통 시설 | 각 종 시설물 | 환경 청소 | 공원 녹지 | 광고물 | 현수막 | 기타 |
|---------|-----|----------|----------|----------|------------|----------|----------|-----|-----|----|
| 두 류 3 동 | 250 | 3 | 54 | 58 | - | 20 | 4 | 6 | 12 | 93 |

8. 방독면 및 소화기 보유현황, 교육실적(구입연도, 내구연한, 보유량 등 - 최근 2년)

□ 방독면 보유현황(2021년) (p.597)

| 동 명 | 보유량(개) | 구입연도 | 내구연한 | 비 고 |
|------------------|--------|------|------|-----|
| 두 류 3 동 (316) | 10 | 2013 | 10년 | |
| | 20 | 2014 | " | |
| | 40 | 2015 | " | |
| | 176 | 2018 | " | |
| | 30 | 2020 | " | |
| | 40 | 2021 | " | |

□ 방독면 보유현황(2022년) (p.602)

| 동 명 | 보유량(개) | 구입연도 | 내구연한 | 비 고 |
|------------------|--------|------|------|-----|
| 두 류 3 동 (346) | 10 | 2013 | 10년 | |
| | 20 | 2014 | " | |
| | 40 | 2015 | " | |
| | 176 | 2018 | " | |
| | 30 | 2020 | " | |
| | 40 | 2021 | " | |
| | 30 | 2022 | " | |

□ 소화기 보유현황(2021년) (p.607)

| 동 명 | 보유량(개) | 구입연도 | 내구연한 | 비 고 |
|-----------------|--------|------|------|-----|
| 두 류 3 동 (29) | 1 | 2014 | 10년 | |
| | 8 | 2017 | 〃 | |
| | 20 | 2019 | 〃 | |

□ 소화기 보유현황(2022년) (p.610)

| 동 명 | 보유량(개) | 구입연도 | 내구연한 | 비 고 |
|-----------------|--------|------|------|-----|
| 두 류 3 동 (29) | 1 | 2014 | 10년 | |
| | 8 | 2017 | 〃 | |
| | 20 | 2019 | 〃 | |

□ 방독면 및 소화기 교육실적(2021년) (p.613)

| 동 명 | 교육일자 | 교육대상 | 참여인원 (명) | 교육내용 |
|-----------------|-------|------|-------------|--|
| 두 류 3 동 (11) | 5.13. | 직원 | 11 | 소화기 작동법 및 화재발생 시 초기대응방법 ※코로나19로 인하여 사이버교육 실시 |

□ 방독면 및 소화기 교육실적(2022년) (p.615)

| 동 명 | 교육일자 | 교육대상 | 참여인원 (명) | 교육내용 |
|-----------------|---------------------|-------------------|-------------|---|
| 두 류 3 동 (26) | 6.16~6.30 11.17. | 직원 직원,사회복무요원 등 | 11 15 | 화재대피요령 등 개인별 영상시청을 통한 비대면 교육 소화기 작동법 및 심폐소생술 교육 |

9. 환경미화원 휴게실 현황 및 편의시설 설치 현황 (p.617)

| 동 명 | 위 치 | 면 적(㎡) | 편의시설 설치 현황 | 비 고 |
|---------|-------|--------|--------------------------|-----|
| 두 류 3 동 | 지하 1층 | 15 | 냉난방기, 소파, 탁자 냉장고, 캐비닛 | |

10. 방역 관련 자료(방역인원, 근무시간, 사용약품 내역, 주 방역장소 등)

□ 일반 방역 (p.620)

| 동 명 | 기간제 현황 | | 방역실시 내역(연간) | | | | |
|------|--------|---------------------|-----------------|-----------|-------------|-----|-----------------------|
| | 인원 수 | 근무기간 | 구 분 | 약품명 | 사용량 (ℓ ,kg) | 횟수 | 방역장소 (취약지 수) |
| 두류3동 | 1 | '22. 4. 4 ~ 10. 31. | 살 충 | 델타포스유제 | 12 | 501 | 달서어린이 공원 외 13개소 |
| | | | | 람다킬유제 | 12 | | |
| | | | | 하이킹유제 | 12 | | |
| | | | | 람다파워킬유제 | 12 | | |
| | | | | 델타싸이드유제 | 12 | | |
| | | | | 페스트델타유제 | 12 | | |
| | | | | 비오람다15유제 | 12 | | |
| | | | 유충구제 | 아발론 | 1 | 208 | |
| | | | | 킬라바트위스트과립 | 2.4 | | |
| | | | | 베타린과립 | 0.4 | | |
| | | | | 라버씨드과립 | 0.8 | | |
| | | | 연 무 (확산제 포함) | 잡스그린포그 | 40 | 55 | |
| 파워포그 | 60 | | | | | | |
| 크린포그 | 20 | | | | | | |

□ 코로나방역 (p.631)

| 동 명 | 기간제 현황 | | 방역실시 내역(연간) | | | | 비 고 |
|---------|--------|--------------------|-------------|---------|-----|-------------------|---------------|
| | 인원 수 | 근무기간 | 약품명 | 사용량 (ℓ) | 횟수 | 방역장소 | |
| 두 류 3 동 | 2 | '22. 2. 7 ~ 3. 21. | 썩수 | 171 | 775 | 관내 식당 등 다중이용시설 | 지역방역 알자리사업 |

M E M O