

- 대구광역시달서구 주거복지센터 민간위탁 동의안 -

제 안 설 명 서

2023. 11.



대구광역시 달서구
<http://www.dalseo.daegu.kr>

[복지정책과]

제안설명서

설명자: 복지정책과장

대구광역시달서구 주거복지센터 민간위탁 동의안에 대한
제안설명을 드리겠습니다.

☐ 제안이유에 대해 간략히 말씀드리겠습니다.

- 관내 주거 취약계층 등 수요자가 필요로 하는 맞춤형 주거지원 및 주거복지 사각지대 해소를 위해 달서주거복지센터를 위탁 운영하고 있습니다.
- 운영기간이 2024. 3. 31.자로 만료됨에 따라 전문성과 풍부한 현장 경험, 다양한 네트워크를 바탕으로 주거복지서비스 분야에 우수한 역량을 갖춘 민간 전문기관에 재위탁하여 보다 체계적으로 센터를 운영하고자,
- 「주거기본법」 제22조, 같은 법 시행령 제14조, 「대구광역시달서구 주거복지 지원 조례」 제16조, 「대구광역시달서구 사무의 민간위탁 조례」 제6조에 따라 의회의 동의를 구하고자 합니다.

☐ 다음은 동의안의 주요내용을 말씀드리겠습니다.

- 먼저 달서주거복지센터의 시설현황에 대해 말씀드리겠습니다.
 - 달서주거복지센터는 중흥로5안길 7, 송현희망센터 3층에 위치하고 있으며 센터에서 관리하는 시설범위는 지상3층 및 지하1층 일부로 총 연면적 254.64㎡입니다.

- 위 센터는 2021년 4월 1일 설치하여 현재 (사)자원봉사능력개발원에서 위탁 운영하고 있으며, 주요사업은 주거관련 상담·정보제공 및 사례관리, 주거사각지대 발굴 및 서비스 연계, 민·관 네트워크 구축, 주거취약계층 주거환경개선사업 등입니다.

☐ **향후 계획과 운영주체 선정방법에 대하여 말씀드리겠습니다.**

- 2024년 1.~2월중에 주거복지지원 업무 수행에 전문성을 갖춘 비영리 법인 및 단체를 대상으로 수탁자 공개모집을 하고, 2월 중 수탁기관 심사위원회를 구성하여 수탁기관을 선정, 3월에 위탁계약을 체결할 예정입니다.

☐ **이상에서 설명 드린 바와 같이**

- 촘촘하고 안전한 주거복지 전달체계 구축을 통한 주거복지통합 서비스 제공으로 주거 취약가구의 주거안정 및 주거복지 사각지대 해소를 위하여 본 달서주거복지센터 재위탁 동의안에 대하여 가결하여 주실 것을 부탁드립니다, 제안 설명을 마치겠습니다.

☐ **감사합니다.**

대구광역시달서구 주거복지센터 민간위탁 동의안

의 번	안 호	00923151
--------	--------	----------

제출일자: 2023. 11. 3.

제 출 자: 달서구청장
(복지정책과장)

1. 제안이유

- 가. 관내 주거 취약계층 등 수요자가 필요로 하는 맞춤형 주거지원 및 주거복지 사각지대 해소를 위해 달서주거복지센터를 위탁 운영하고 있으며
- 나. 운영기간이 2024. 3. 31.자로 만료됨에 따라 전문성과 풍부한 현장 경험, 다양한 네트워크를 바탕으로 주거복지서비스 분야에 우수한 역량을 갖춘 민간 전문기관에 재위탁하여 보다 체계적으로 센터를 운영하고자,
- 다. 「주거기본법」 제22조 및 같은 법 시행령 제14조, 「대구광역시달서구 주거복지 지원 조례」 제16조, 「대구광역시달서구 사무의 민간위탁 조례」 제6조에 따라 의회의 동의를 얻고자 함.

2. 주요내용

가. 위탁사무명: 달서주거복지센터 운영 및 시설관리 전반

나. 민간위탁 추진근거 및 필요성

○ 추진근거

- 「주거기본법」 제22조 및 같은 법 시행령 제14조

- 「대구광역시달서구 주거복지 지원 조례」 제16조
- 「대구광역시달서구 사무의 민간위탁 조례」 제4조~제10조

○ 필요성

- 주거복지 관련 전문성 및 풍부한 현장 경험을 바탕으로 다양한 네트워크 구축이 가능한 민간 전문기관 위탁 운영 필요
- 민·관 협력으로 복잡·다양한 주거복지 수요에 능동적으로 대응하여 주거 취약계층의 주거상향 도모 및 사각지대 해소

다. 위탁사무 내용

- 달서주거복지센터 운영 및 시설관리
- 「주거기본법」 제22조에 규정하고 있는 사항
- 「주거기본법 시행령」 제14조에 규정하고 있는 사항
- 「대구광역시달서구 주거복지 지원 조례」 제15조에 규정하고 있는 사항
- 그 밖에 위탁자가 주거복지 증진을 위해 필요하다고 인정하는 사항

라. 위탁시설 현황

시설명	소재지	규모	現 위탁현황		비고
			위탁기간	수탁기관	
달서주거복지센터	중흥로5안길 7 (송현동), 송현희망센터 내	지상 3층 및 지하 1층 일부 (연면적 254.64㎡)	2021. 4. 1.~ 2024. 3. 31.	사) 자원봉사 능력개발원	

마. 민간위탁기간: 2024. 4. 1.~2027. 3. 31.(3년)

바. 수탁자 선정방식: 공개모집 후 수탁기관심사위원회 심사·선정

사. 민간위탁 적정성 검토: 달서구 주거복지위원회 자문

- 풍부한 현장 경험을 바탕으로 다양한 주거복지 문제에 유연하고 신속하게 대응

- 민간이 보유한 네트워크의 적극적인 활용으로 지역 내 다양한 복지 자원 발굴과 후원 활성화
- 주거복지 전문인력 배치로 업무 효율성 제고 및 맞춤형 주거복지 지원과 체계적 사후관리

3. 참고사항

가. 관계법령: 【붙임1】 참조

나. 민간위탁 적정성 검토 결과: 【붙임2】 참조

다. 달서주거복지센터 민간위탁 추진계획: 【붙임3】 참조

라. 향후 추진일정

- 위탁운영기관 모집 공고 및 접수: 2024. 1.~2월
- 수탁기관심사위원회 구성 및 심사·선정: 2024. 2월
- 선정결과 공고: 2024. 2월
- 위탁계약 체결 등: 2024. 3월

☐ **주거기본법 및 같은 법 시행령**

○ **주거기본법**

제22조(주거복지센터) ① 국가 및 지방자치단체는 다음 각 호의 업무를 수행하기 위하여 주거복지센터를 둘 수 있다.

1. 주거복지 관련 정보제공 및 상담
2. 제20조 및 관계 법령에 따른 주거 관련 조사 지원
3. 그 밖에 대통령령으로 정하는 사항

② 국가 및 지방자치단체는 주거복지센터의 설치·운영을 대통령령으로 정하는 바에 따라 주거지원 업무를 수행하는 데 적합한 전문성과 조직·인력을 갖춘 기관에 위탁할 수 있다.

○ **주거기본법 시행령**

제14조(주거복지센터) ① 법 제22조제1항제3호에서 “대통령령으로 정하는 사항”이란 다음 각 호의 사항을 말한다.

1. 임대주택 등의 입주, 운영, 관리 등과 관련한 정보 제공
2. 주거복지 관련 기관, 단체의 연계 지원
3. 주택개조 등에 대한 교육 및 지원
4. 주거복지 관련 제도에 대한 홍보
5. 그 밖에 주거복지와 관련된 사항

② 국토교통부장관은 법 제22조제2항에 따라 주거복지센터의 설치·운영을 한국토지주택공사에 위탁한다.

③ 시·도지사 또는 시장·군수·구청장(자치구의 구청장을 말한다. 이하 같다)은 법 제22조제2항에 따라 주거복지센터의 설치·운영을 한국토지주택공사 또는 해당 시·도, 시·군·구(자치구를 말한다. 이하 같다)의 조례로 정하는 기관에 위탁할 수 있다.

④ 시·도지사 또는 시장·군수·구청장은 제3항에 따라 업무를 위탁한 경우에는 그 사실을 관보 또는 공보에 고시하여야 한다.

□ 대구광역시달서구 주거복지 지원 조례

제14조(주거복지센터 설치) 구청장은 「주거기본법」 제22조에 따라 주거복지 사업의 원활하고 지속적인 추진을 위하여 대구광역시 달서구 주거복지센터(이하 “센터”라 한다)를 설치할 수 있다. (개정 2022. 9. 21.)

제15조(센터의 기능) 센터는 다음 각 호의 기능을 수행한다. (개정 2022. 9. 21.)

1. 주거복지 상담·정보제공 및 사례관리
2. 임대주택 등의 입주, 운영, 관리 등과 관련한 정보 제공
3. 주택개조 등에 대한 교육 및 지원
4. 주거복지 네트워크 구축 및 운영
5. 주거복지 관련 제도에 대한 홍보
6. 저장장박 및 비위생 가구 주거환경 개선
7. 그 밖에 주거복지 증진을 위해 필요하다고 인정하는 사항 등

제16조(관리 및 운영) ① 구청장은 센터를 효율적으로 운영하기 위하여 주거 복지 업무를 수행하는데 적합한 전문성과 조직·인력을 갖춘 법인·단체 등에 위탁할 수 있다.

② 제1항에 따라 센터를 위탁하는 경우에 위탁기간은 3년으로 한다.

③ 수탁기관은 연도별 사업계획을 수립하여 구청장의 승인을 받아야 한다.

④ 구청장은 예산의 범위에서 센터의 운영에 필요한 경비와 사업비 등을 지원할 수 있다.

⑤ 센터 설치·운영의 위탁에 관하여 이 조례에서 규정하지 아니한 사항은 「대구광역시달서구 사무의 민간위탁 및 관리 조례」를 따른다.

제17조(지도·감독) ① 구청장은 수탁기관으로 하여금 위탁사무의 처리에 관하여 필요한 사항을 보고하게 하거나 위탁사무 지도·감독에 필요한 서류 및 시설 등을 검사할 수 있다.

② 구청장은 제1항의 검사결과 위탁사무 처리가 위법 또는 부당하다고 인정될 경우에는 필요한 조치를 할 수 있다.

③ 제2항에 따라 조치할 경우에는 수탁기관에 그 사실을 문서로 통보하고 사전에 의견진술 기회를 주어야 한다.

제18조(위탁계약 취소 등) ① 구청장은 수탁기관이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위탁계약을 해제 또는 해지할 수 있다

1. 수탁기관이 법령이나 조례를 위반하는 경우
2. 수탁기관이 위탁계약을 위반하는 경우

② 구청장은 제1항에 따라 위탁계약을 해제 또는 해지하는 경우에는 사전에 수탁기관에게 의견진술 기회를 주어야 한다.

③ 제1항에 따라 위탁계약이 해제 또는 해지되는 경우 수탁기관은 수탁시설 및 축적된 지적재산 등을 지체 없이 반납하여야 한다.

□ 대구광역시달서구 사무의 민간위탁 조례

제4조(민간위탁 대상사무 등) ① 대구광역시 달서구청장(이하 “구청장”이라 한다)은 소관 사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 주민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음 각 호의 사무를 민간 위탁할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식 및 기술을 요하는 사무
4. 그 밖의 시설관리 등 단순행정사무

② 구청장은 제1항 각 호의 어느 하나에 해당되는 사무에 대하여 민간위탁의 필요성 및 타당성 등을 정기적·종합적으로 판단하여 필요한 때에 민간위탁을 하여야 한다.

③ 구청장은 위탁사무 수행에 소요되는 비용을 예산의 범위에서 수탁기관에 지원할 수 있다.

제5조(민간위탁의 적정성 검토) 구청장은 제4조제1항의 각 호의 사무에 대해 민간위탁을 하고자 하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 고려하여 민간위탁의 적정성을 사전에 검토하여야 한다.

1. 다른 사무방식으로의 수행 가능성
2. 서비스 공급의 공공성 및 안정성
3. 경제적 효율성
4. 민간의 전문지식 및 기술 활용 가능성
5. 성과 측정의 용이성
6. 관리 및 운영의 투명성
7. 민간의 서비스공급 시장여건 등

제6조(의회동의 및 보고) ① 구청장은 제4조제1항 각 호의 사무에 대해 민간위탁을 하고자 할 때 위임사무는 미리 해당 사무를 위임한 기관의 장의 승인을 받아야 하고, 자치사무는 대구광역시 달서구의회(이하 “구의회”라 한다)의 동의를 받아야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 구의회의 동의를 받은 것으로 본다.

1. 조례에서 민간위탁 사무로 정한 경우
2. 수탁기간 1년 이하의 일회성 사무
3. 청소, 방호 등 연간 반복적 사무

② 구청장이 자치사무를 재위탁 또는 재계약하는 때에는 사전에 의회 동의를 받아야 한다.

제7조(민간위탁 동의안) 구청장이 제6조에 따라 제출하는 민간위탁 동의안은 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 위탁사무명
2. 민간위탁 추진근거 및 추진 필요성

3. 위탁사무 내용

4. 위탁시설 개요(소재지, 규모, 지원시설, 위치도)

5. 민간위탁기간

6. 수탁자 선정방식

7. 제5조에 따른 민간위탁의 적정성 검토 결과

8. 재계약 시에는 민간위탁 사무의 성과평가 또는 감사결과

9. 기타 민간위탁 심의에 필요한 사항

제8조(수탁기관의 선정) ① 수탁기관을 선정하고자 하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 종합적으로 검토하여 선정하여야 한다.

1. 수탁대상기관의 인력·기구 및 재정부담능력

2. 수탁대상기관의 시설·장비 및 기술보유의 정도

3. 수탁대상기관의 책임능력과 공신력

4. 지역간 균형분포 등

② 제1항에 따라 수탁기관을 선정하는 경우에는 구청장은 제9조에 따른 수탁기관심사위원회의 심사를 거쳐 선정한다.

③ 제1항에 따른 수탁기관의 선정은 공개모집을 원칙으로 한다. 다만, 민간위탁의 목적, 성질, 규모 등을 고려하여 필요하다고 인정되는 때에는 수탁기관의 자격을 제한할 수 있다.

④ 제3항의 공개모집에 응하고자 하는 자는 신청서와 함께 사업계획서를 구청장에게 제출하여야 한다.

제9조(수탁기관심사위원회) ① 수탁기관의 적격여부를 심사하기 위하여 대구광역시달서구 수탁기관심사위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 6명 이상 9명 이하의 위원으로 구성하되, 심사가 끝나면 해당 위원회는 자동 해산한다.

③ 위원장 및 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

④ 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 구청장이 임명 또는 위촉하며, 관계 공무원인 위원의 수는 전체위원의 3분의 1을 초과할 수 없다.

1. 구의회에서 추천하는 구의원

2. 관련 업무를 담당하는 공무원

3. 관련 분야에 학식과 경험이 풍부한 사람

4. 그밖에 법률 전문가 등 구청장이 위원회 심사에 필요하다고 인정하는 사람

⑤ 위원회는 다음 각 호의 사항을 고려하여 수탁기관의 적격여부를 심사하여야 한다.

1. 수탁시설의 향후 운영계획
2. 대표자 및 상근근무자의 전문성
3. 위탁 재산의 관리·운영 능력
4. 제8조 수탁기관 선정기준의 충족 여부
5. 그 밖에 위탁운영에 필요한 사항

⑥ 위원회는 사업계획서의 심사 및 현장 확인과 신청인에 대하여 필요한 소명자료를 제출하게 할 수 있다.

⑦ 위원회는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑧ 구 소속공무원이 아닌 위원에게 지급하는 수당 및 여비에 대한 사항과 위원의 제척 사유 등은 「대구광역시달서구 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」가 정하는 바에 따른다.

제10조(계약의 체결 등) ① 구청장은 수탁기관이 선정된 때에는 수탁기관과 위탁에 관한 계약을 체결하여야 한다.

② 제1항에 따른 계약서에는 위탁내용, 위탁기간, 수탁기관의 의무, 예산지원액 및 계약위반시의 책임 그밖에 필요한 사항이 포함되어야 한다.

③ 구청장은 수탁기관과 계약을 체결하였을 때에는 위탁사실을 공고하여야 한다.

붙임2 민간위탁 적정성 검토 자문 결과

구 분	검 토 결 과
다른 사무방식으로의 수행가능성	<ul style="list-style-type: none"> · 「주거기본법」 제22조, 「대구광역시달서구 주거복지 지원 조례」 제16조에 따라 민간위탁 가능 · 전문성과 현장경험이 풍부한 민간위탁 방식이 보조사업·용역·사용수익허가·대행방식 보다 적절
서비스 공급의 공공성 및 안정성	<ul style="list-style-type: none"> · 주거 취약계층에 대한 다양한 주거지원 등 공공서비스 제공 · 주거복지 지원체계 중단 시 수요에 대한 대응책 미흡 & 기존 정책에 대한 혼란 발생
경제의 효율성	<ul style="list-style-type: none"> · 전문기관의 인력 및 네트워크 활용으로 직접 서비스 공급에 비해 비용절감 효과 발생 · 초록우산어린이재단도 주거복지센터와 민간자원 연계를 통해 좋은 사례를 남김. 민간 네트워킹을 통한 연계사업이 실적 으로 반영됨
민간의 전문지식 및 기술 활용 가능성	<ul style="list-style-type: none"> · 전문성 및 경험이 풍부한 민간의 전문인력을 활용하여 서비스의 효율성 제고 · 직영의 경우 관련 규정에 얽매어 주민들의 욕구에 즉각적 으로 반응하기 어려움. 민간은 창의성·자율성·유연성을 바탕으로 공공에서 제공하기 어려운 부분 채워갈 수 있음 · 주거복지센터는 전문기관으로 주거복지사 위주의 배치가 이루어지고 있음 · 달서구는 주거복지 수요가 타 지자체에 비해 많음. 효율 및 관리 전문성 측면에서 볼 때 민간위탁이 바람직
성과측정의 용이성	<ul style="list-style-type: none"> · 연간 사업계획 수립에 따른 추진실적 바탕으로 성과 측정 용이
관리 및 운영의 투명성	<ul style="list-style-type: none"> · 사업계획 사전 검토 및 정기적 지도·점검으로 관리·운영의 투명성 제고
민간의 서비스 공급 시장여건 등	<ul style="list-style-type: none"> · 타 지자체 23개소, 민간위탁 수행 중

- 운영기간 만료에 따른 -

「달서주거복지센터」 민간위탁 추진계획

달서주거복지센터 위탁기간 만료(2024. 3. 31.)에 따라 주거복지서비스 사업의 전문성 및 효율성 확보를 위해 재위탁을 추진하고자 함

I 추진근거

- 주거기본법 제22조 및 같은 법 시행령 제14조
- 대구광역시달서구 주거복지 지원 조례 제16조
- 대구광역시달서구 사무의 민간위탁 조례 제4조 ~ 제10조

II 추진방향

- 달서주거복지센터 운영의 전문성과 효율성 증진
- 공개모집을 통해 수탁기관 선정 투명성 제고 및 역량 있는 기관 선정으로 운영 내실화 도모

III 現 위탁현황

- 시설명: 달서주거복지센터(센터장 전인규)
- 위치: 달서구 중흥로5안길 7(송현동), 송현희망센터 3층
- 시설규모: 연면적 254.6㎡(지상3층 및 지하1층 일부)

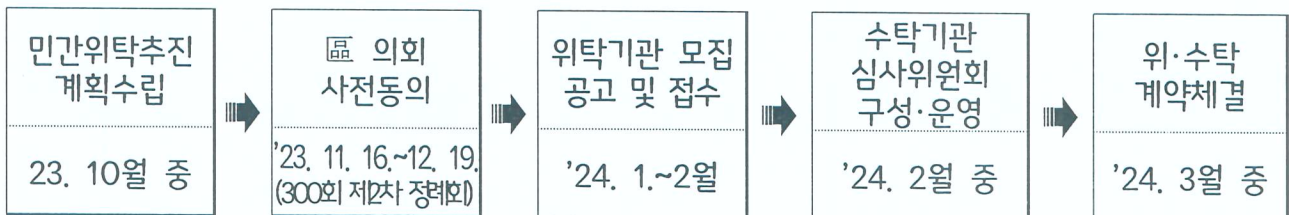
구분	면적(평)	주요시설	비고
지상3층	207.9㎡(62)	사무실 1, 상담실 1, 프로그램실 1	
지하1층	46.74㎡(14)	비품창고	

- 위탁기간: 2021. 4. 1. ~ 2024. 3. 31.(3년)

- 수탁기관: (사)자원봉사능력개발원
- 운 영 비: 206,000천원(시 25,200, 구 180,800) ※ 2023년도 기준
- 인력구성: 3명(센터장 1, 직원 2)

IV 위탁계획

- ☐ 기 간: 2024. 4. 1. ~ 2027. 3. 31.(3년)
- ☐ 시 설 명: 달서주거복지센터
- ☐ 위탁범위: 달서주거복지센터 운영 및 시설관리 전반
- ☐ 위탁사무
 - 주거복지센터 운영 및 시설관리
 - 「주거기본법」 제22조에 규정하고 있는 사항
 - 「주거기본법 시행령」 제14조에 규정하고 있는 사항
 - 「대구광역시달서구 주거복지 지원 조례」 제15조에 규정하고 있는 사항
 - 그 밖에 위탁자가 주거복지 증진을 위해 필요하다고 인정하는 사항
- ☐ 선정방법: 공개모집 후 수탁기관심사위원회 심사
- ☐ 추진절차



- ☐ 신청자격
 - 주사무소가 대구·경북에 소재한 비영리법인
 - 주거복지 업무를 수행하는 데 적합한 전문성과 조직·인력을 갖춘 법인이나 단체
 - 장애인·고령자 등 주거약자 지원에 관한 법률 시행령 제9조 제2항의 기준을 모두 충족하는 기관
 - 재정적 능력, 공신력, 사업수행 능력 등을 종합적으로 고려
 - 주거복지사 자격증을 소지하거나 관련 분야 경험이 있는 인력 보유

☐ 위탁운영 조건

- 관련법규 및 조례 등 제반 규정 준수
- 현재 근무하고 있는 종사자(수탁기관의 관리자 제외)의 고용 승계가 원칙

V 세부추진계획

☐ Ⅲ 의회 민간위탁 사전 동의

- 근거: 「대구광역시달서구 사무의 민간위탁 조례」 제6조
- 기간: 2023. 11. 16. ~ 12. 19.(제300회 제2차 정례회)
 - ※ 민간위탁 동의안 구의회 제출: 11. 2.(목)限
- 내용: 민간위탁 추진 시 Ⅲ 의회 사전 동의
 - 위탁사무명, 위탁사무 내용, 위탁시설 개요, 위탁기간 등 (민간위탁 적정성 검토 결과 포함)

< 민간위탁 적정성 사전 검토 >

- 근거: 대구광역시달서구 사무의 민간위탁 조례 제5조
- 일시: 2023. 8. 30.(수) 16:00/달서주거복지센터
- 방법: 달서구 주거복지위원회 자문
- 검토결과: 【붙임1】

☐ 모집공고 및 접수

- 모집방법: 공개모집 ※ 공고문안 【붙임 2】
- 공고방법: Ⅲ 홈페이지 게재
- 공고기간: 2024. 1월 중(15일간)
 - ※ 2개 기관 이상 공모에 응하지 않을 경우 재공고(7일), 재공고 시에도 2개 기관 이상 공모에 응하지 않을 경우 1개 기관을 대상으로 적격여부 판단
- 접수기간: 2024. 1~2월 중(7일간)
- 접수방법: 직접방문 제출(공휴일 제외, 우편·택배 접수 불가)
 - 접수시간: 평일 근무시간(09:00 ~ 18:00) 내
- 접수장소: 복지정책과 주거복지팀(2024. 1월, 행복나눔과 변경 예정)

☐ 수탁기관심사위원회 구성

- 근거: 「대구광역시달서구 사무의 민간위탁 조례」 제9조

○ 구 성: 9명 이내

- 구의회에서 추천하는 구의원
- 관련 업무 담당 공무원
- 관련 분야에 학식과 경험이 풍부한 사람
- 그 밖에 법률 전문가 등 구청장이 위원회 심사에 필요하다고 인정하는 사람

○ 시 기: 2024. 2월 중 ※ 수탁기관심사위원회 구성·심사: 별도계획 수립

○ 위원임기: 심사가 끝나면 자동 해촉

☐ 수탁기관 심사 및 선정

○ 근 거: 「대구광역시달서구 사무의 민간위탁 조례」 제8조

○ 선정방법: 수탁기관심사위원회 심사를 통해 선정

○ 심사방법: 심사기준표에 의한 평가 【붙임3】

- 서류심사 및 대면심사 병행

○ 선정방법

- 심사위원별 심사항목 및 배점기준에 따라 개별심사
- 최고점수 및 최저점수를 제외한 나머지 위원 점수 합산 평균이 높은 법인(단체)
- 단독 신청의 경우, 심사배점표에 따른 심사에 따라 평균 75점 이상

○ 결정통지: 심사결과 區 홈페이지 게재 및 개별 통지

☐ 위·수탁 계약체결

○ 근 거: 「대구광역시달서구 사무의 민간위탁 조례」 10조

○ 주요내용: 위탁기간, 위탁사무, 수탁자 준수사항, 계약위반 시 책임 등

○ 체결방법: 선정된 수탁기관과 별도 협의 체결

VI 기대효과

○ 민간 연계를 통한 달서형 주거복지 정책 활성화

- 1인 청·장년 주거취약 가구 등 새로운 복지 사각지대 집중 발굴·지원

○ 촘촘하고 안전한 주거복지 전달체계 구축으로 주거복지 통합서비스 제공

VII 행정사항

- 민간위탁 동의안 제출 : 2023. 11. 2.(목)限
- 모집공고 및 접수 : 2024. 1.~2월
- 수탁기관심사위원회 구성 및 개최: 2024. 2월 중
- 위·수탁계약 체결 : 2024. 3월 중