

2023년도 행정사무감사 결과보고서(안)

의안 번호	00923148
----------	----------

제안연월일: 2023. 11. 30.

제안자: 기획행정위원장
(서민우 의원 등 7명)

- 기획행정위원회 소관 행정사무 전반에 대한 처리실태를 파악하여 능동적이고 발전적인 의정활동을 도모하고,
- 행정의 잘못된 부분을 지적하여 개선토록 요구함으로써, 올바른 행정을 수행하도록 유도하고자 함.

실시개요

□ 기 간: 2023. 11. 22. ~ 11. 30. (9일간, 토·일요일 포함)

□ 대 상: 기획행정위원회 소관 업무

□ 범 위: 2022. 1. 1. ~ 12. 31.

□ 감 사 반

위 원 장	부위원장	감 사 위 원	비 고
서 민 우	이 영 빈	권숙자, 이진환, 손범구 정창근, 김정희	

※ 감사보조자: 전문위원 박정희, 행정7급 김은진, 속기7급 이효진

□ 일정별 대상부서 및 장소

일 시	대 상 부 서	장 소	비 고
2023. 11. 22.(화) 10:00	기획조정실, 청렴감사실	기획행정위원회 회의실	서류감사 및 현지 확인
2023. 11. 23.(수) 10:00	총무과, 동(출장감사 동 제외)	"	"
2023. 11. 24.(목) 10:00	홍보전산과, 세무과	"	"
2023. 11. 25.(금) 10:00	징수과, 종합민원과	"	종합민원과 (민원분실 현장방문)
2023. 11. 26.(토) ~11. 27.(일)	감사자료 수집 및 검토(개별 의정활동)		
2023. 11. 28.(월) 10:00	(출장감사계획-별첨) · 두류1,2동, 두류3동, 본리동, 송현1동 · 용산1동, 용산2동, 이곡2동, 유천동		
2023. 11. 29.(화) 10:00	보충감사 및 강평		
2023. 11. 30.(수) 10:00	감사결과 보고서 작성		

감사결과

□ 지적 및 건의사항: 불임과 같음

2023년도 행정사무감사 지적 및 건의 사항

기획행정위원회

연번	소관부서	제 목	지적 및 건의 사항	비 고
1	기획조정실	○ 부적절한 기관공통운영경비 사용	○ 예산을 편성하여 집행되어야 하는 사업을 기관공통운영비로 지출하는 경우가 있어 예산의 투명한 운영을 위해 절차에 따라 예산 편성 및 의회의 심의를 거쳐 추진해야 할 것임.	
2	기획조정실	○ 공모사업 지양 및 사후관리 필요	○ 무분별한 공모사업 신청은 매년 지적되는 사항임. 선택과 집중을 통한 공모사업을 추진하기 바라며, 공모사업 선정 후 1억이상 사업의 추진현황 파악 등 면밀한 사후관리를 통해 사업을 실효성있게 추진하기 바람.	
3	기획조정실	○ 정책연구용역을 통해 구민을 위한 정책개발 촉구	○ 정책연구용역이 SOC사업에 치중된 경향이 있음. 사회복지분야, 청년분야 등 구민 복리 증진을 위한 정책개발용역도 균형있게 시행하기 바람.	
4	기획조정실	○ 스마트도시 조성 관련 민관협력 추진 업무 내실화	○ 스마트도시 조성 주민참여활성화 분야와 관련 달서구의 현안문제 발굴 등 활동이 구체적으로 추진될 수 있도록 주민역량을 강화하여 내실있게 사업 추진하기 바람.	
5	기획조정실	○ 각종 위원회 운영 활성화	○ 법률 또는 조례로 규정된 위원회 중 위원회 운영 및 활동 실적이 저조한 위원회에 대한 내실 있는 운영 방안을 검토하기 바람.	

연번	소관부서	제 목	지적 및 건의 사항	비 고
6	기획조정실	○ 내실있는 정책자문위원회 운영	○ 정책자문위원회 자문이 대부분 서면으로 진행되고 있고 실효성 있는 자문이 이루어지는지 의문임. 형식적인 자문이 아닌 전문적이고 실효성 있는 자문이 이루어져야 함.	
7	청렴감사실	○ 상시추진 업무에 대한 과도한 구청장특별지시조사 지양	○ 상시적으로 추진되는 업무에 대한 과도한 구청장특별지시조사는 직원 사기 저하 등 업무수행에 지장을 초래할 수 있어 지양하기 바람.	
8	청렴감사실	○ 주민생활과 관계있는 구청장 직소대화방 주요내용 공개 필요	○ 달서구청 홈페이지 구청장 직소대화방이 현재 비공개로 운영되는데 개인정보를 제외한 민원내용 및 처리결과 등 진행상황을 공개하여 구민들이 알 수 있도록 조치하기 바람.	
9	청렴감사실	○ 새로운 업무 신설 및 영역 확대에 따른 다양한 감사사항 발굴	○ 관례적인 감사 사례에서 벗어나 새로운 행정환경 변화에 따른 업무 다각화에 발맞춰 업무특성과 시대상황에 맞는 다양한 감사사항 발굴	
10	청렴감사실	○ 실적위주 지속 반복 동일 제보건 등에 대한 구정통보 제도 개선	○ 구정통보 실적이 부서 평가에 반영되어 직원들의 피로도가 증가하고 실적을 채우기 위해 동일 건을 지속·반복 제보하는 경우가 있어 제도 개선이 필요함.	

연번	소관부서	제 목	지적 및 건의 사항	비 고
11	총무과	○ 달서구민청 운영 방법 개선	○ 달서구민청 제안운영 실적이 저조함. 제안성립 기준이 과도하여 성립 기준을 현실성 있게 개선하고 주민 홍보를 강화하는 등 주민 참여가 활성화 될 수 있는 방안 강구.	
12	총무과	○ 부적절한 업무추진비 사용 지양	○ 구청장 업무추진비가 유사한 시간·장소에서 다수 지출되어 부적절한 업무추진비 사용을 지양하기 바람.	
13	총무과	○ 공용차량 운영 및 관리 문제점 개선	○ 공용차량 정비 시 특정업체에 치중되지 않도록 하고, 공용차량 이용 현황을 파악하여 사용량이 적은 차량은 수요를 파악하여 필요에 맞게 사용될 수 있도록 검토 바람. 노후된 관용차량은 안전을 위해 적절한 시기에 대체구입 하기 바람.	
14	총무과	○ 임차차량 계약 및 운영 문제점 개선	○ 각 부서별 임차차량에 대해 동일업체 반복계약을 지양하고, 연간 운행거리에 비해 임차비용이 과다한 부서가 있어 운행현황 등을 파악 하여 예산낭비가 되지 않도록 관리가 필요함.	
15	총무과	○ 갈등관리업무 활성화	○ 열병합발전소 건립 등 공공 또는 집단간 갈등상황 발생 시 전문적이고 체계적으로 대응하여 원만히 해결 될 수 있도록 부서업무 추진 중 체계적인 갈등 대처방안을 마련해야 함.	

연번	소관부서	제 목	지적 및 건의 사항	비 고
16	총무과	○ 노후 동 청사 건립 및 리모델링 요청	○ 노후 동청사에 대한 중장기재정계획이 수립되었으나 지속적으로 후순위로 밀리고 있는 동청사에 대해 신속하게 추진될 수 있도록 대책을 마련하고, 현재 노후되고 공간이 협소한 동행정복지센터에 대해서도 주민불편이 최소화 될 수 있도록 리모델링, 공간 마련 등 종합적인 검토 바람.	
17	홍보전산과	○ 구민이 쉽게 이용할 수 있게 달서구청 홈페이지 운영 재정비 요청	○ 달서구청 홈페이지 민원신청 정보 등을 찾기가 어려움. 구민들이 필요한 정보를 한눈에 찾을 수 있도록 홈페이지 재정비가 필요함.	
18	홍보전산과	○ 구민정보화교육 다양화 요청	○ 구민정보화교육이 기본적인 정보화 과정으로 고연령층에 초점이 맞춰져 있어 다양한 연령층을 대상으로 트렌드에 맞는 과정을 추가 하기 바람.	
19	홍보전산과	○ 분야별 홍보대사 위촉 및 활성화	○ 우리구 홍보대사가 특정 분야에 한정되어 있어 홍보효과가 미비함. 대외적으로 홍보활동이 가능하고 달서구를 알릴 수 있는 다양한 분야별 홍보대사를 위촉하기를 바람.	
20	홍보전산과	○ 희망달서 소식지 배부 및 모바일 소식지 운영 개선 요청	○ 매달 각 동에 배부되는 희망달서 소식지가 낭비되지 않게 동별 수요에 맞게 배부 될 수 있도록 노력하고, 각 동별로 소식지를 민원인이 쉽게 볼 수 있는 위치에 비치 바람. ○ 모바일소식지 카카오톡 채널에도 구민들이 지난 소식지를 볼 수 있게 월별 소식지를 등록하기 바람.	

연 번	소관부서	제 목	지적 및 건의 사항	비 고
21	홍보전산과	○ SNS 운영 방안 개선 및 체계적인 홍보 방안 마련	○ 현재 운영 중인 구 공식 SNS의 이용 현황을 파악하여 주민 참여가 적은 SNS는 재정비 등을 통해 주민 이용이 활성화 될 수 있도록 노력 바람. ○ 각 부서에서 행사 등에 대한 개별 홍보와 함께 SNS 홍보 추진에 어려움이 있어 SNS 전담직원이 있는 부서에서 시대 트렌드에 맞게 전략적으로 SNS를 운영하여 구 전체 SNS 홍보가 활성화 될 수 있도록 조치 바람.	
22	세무과 (징수과)	○ 악성민원 대비 직원 보호를 위한 안전장치 마련	○ 세무민원실 악성민원 대비 직원 보호를 위해 바디캠 등과 같은 안전장치를 마련하고 민원응대직원 보호를 위한 심리상담, 의료비 지원 등의 제도를 직원들에게 적극적으로 홍보 바람.	
23	세무과	○ 탈루·은닉 세원 적극 발굴 및 비과세·감면분 사후관리 철저	○ 세수 부족을 대비해 탈루·은닉 세원을 적극 발굴하고, 탈루·은닉 세원이 없도록 비과세 및 감면 처리 후 철저한 사후조사와 감독 필요.	
24	징수과	○ 고액·장기채납자에 대한 징수 철저	○ 지방세 및 세외수입 고액채납 증가 문제가 행정사무감사 반복 지적사항임. 특히, 10년 이상 장기 채납자에 대해서는 강력한 채납처분 방안을 강구해야 함.	
25	징수과	○ 징수촉탁 수수료 요율 상향 건의 요청	○ 타 시·도 징수촉탁 건수가 타 자치단체보다 많아 수수료 요율을 올리는 것이 유리하므로 상향할 수 있도록 건의 요청	

연 번	소 관 부 서	제 목	지 적 및 건 의 사 항	비 고
26	종합민원과	○ 무인발급기 운영 활성화	○ 평일 근무시간 내 서류 발급이 어려운 주민들을 위해 무인발급기 24시간 운영 등 운영시간을 확대해주시기 바람.	
27	종합민원과	○ 악성민원 대비 민원업무 담당자 보호 방안 마련	○ 악성민원인의 위법행위에 대한 관리를 통해 안전한 근무환경 조성을 위한 방안을 강구하고 심리상담, 의료비 지원 등 민원업무 담당자 보호를 위한 제도를 각 부서에 적극적으로 홍보하고 직원 스트레스 감소를 위한 직원힐링교육을 확대할 것을 요청함.	
28	종합민원과	○ 성서민원분실 환경개선 요청	○ 쾌적한 환경에서 주민들이 행정서비스를 이용할 수 있도록 개방형 창문이 없는 성서민원분실 공기질 개선 등을 위한 환경 개선 검토 필요.	
29	종합민원과	○ 민원담당공무원 친절교육 확대 요청	○ 각 동에서 시행하고 있는 자체교육이 형식적 교육이 될 우려가 있어 구(區)교육을 확대하여 동 포함 전 직원을 대상으로 하는 전문적인 친절교육을 강화할 것을 요청함.	
30	종합민원과	○ 행정시스템 장애 등 문제 발생 시 대응메뉴얼 필요	○ 전산 장애 등 행정시스템 장애 발생 시 부서(동)별 응대가 미흡한 경우가 있어 주민 불편을 초래함. 주민 혼란을 줄일 수 있도록 행정시스템 장애발생에 대해 구체적인 직원대응 메뉴얼화가 필요함.	

연번	소관부서	제 목	지적 및 건의 사항	비 고
31	동 (기획조정실)	○ 주민참여예산제도 취지에 맞는 사업 발굴 필요	○ 주민참여예산 동참여형 예산이 CCTV 설치, 교통시설물 설치, 도로정비 등 매년 반복되는 사업이 많고 시설사업 위주임. 주민참여예산 취지에 맞는 각 동별 특색있는 사업을 발굴하여 추진하기 바람.	
32	동 (총무과)	○ 동장 환경순찰 철저	○ 동장 환경순찰 시 실적을 채우기 위한 동일건 반복제보가 많음. 실적 위주가 아닌 동 취약지를 세밀하게 살필 수 있는 내실 있는 환경순찰이 필요함. ○ 환경순찰 제보 후 해결되지 않는 건에 대해서는 관련부서와 직접 협의하는 등 빠른 조치가 이루어 질 수 있도록 노력 바람.	
33	동 (종합민원과, 보건소, 안전도시과)	○ 긴급·재난상황에 대비한 직원 교육 및 시설물 관리 철저	○ 긴급상황에 대비한 심장제세동기 작동, 소화기 사용법과 악성민원에 대비한 바디캠, 비상벨 등 사용에 협력체계를 마련하고 전 직원이 숙지할 수 있도록 모의훈련 등 주기적인 교육 시행 바람. ○ 자연재난상황을 대비해 대용량 뿐 아니라 주택가에 맞는 소형 양수기 구비 및 상시 점검하고 제설함, 적사함 등 관리를 철저히 해주기 바람.	
34	동 (총무과)	○ 주민자치센터 프로그램 운영 다양화	○ 주민자치센터 프로그램 운영 시 구정방향에 맞는 스마트 관련 교육과 노인인구 증가에 따른 치매교실 등 프로그램을 다양하게 운영할 것을 요청함.	
35	동 (기후환경과)	○ 각급 봉사단체에 대한 적극적 참여 활동화 방안 마련	○ 동 대청소 시 각급 봉사단체가 적극적으로 참여하고 활동할 수 있는 방안을 마련하기 바람.	

연번	소관부서	제 목	지적 및 건의 사항	비 고
36	동 (총무과)	○ 동청사 시설 관리 소홀	○ 일부 동청사의 환경정비와 시설관리가 소홀하여 주민들이 쾌적하게 동행정복지센터를 이용할 수 있도록 시설관리에 철저를 기하기 바람.	
37	동 (청소과)	○ 환경미화원 휴게실 환경 개선 요청	○ 동별 환경미화원 휴게실의 편의시설 차이가 커 상향평준화가 필요하며 특히 실내 공기질 개선이 필요함. 또한 휴게공간과 창고공간을 분리하여 휴게실이 제기능을 발휘할 수 있도록 조치 바람.	