

- 대구광역시달서구 도시재생지원센터 재위탁 동의안 -

제 안 설 명 서

2023. 9.



대구광역시 달서구

<http://www.dalseo.daegu.kr>

[도시디자인과]

제안설명서

설명자: 도시디자인과장

❖ 대구광역시달서구 도시재생지원센터 재위탁 동의안에 대하여 제안 설명 드리겠습니다.

☐ 제안이유에 대해 간략히 말씀 드리겠습니다.

- 도시재생 활성화를 지원하고, 주민이 주도하는 도시재생 사업 추진을 위해 운영 중인 달서구 도시재생지원센터의 위탁기간이 2023. 12. 31.로 만료됨에 따라,
- 「도시재생 활성화 및 지원에 관한 특별법」, 「대구광역시달서구 도시재생활성화 및 지원에 관한 조례」에 근거하여 객관적이고 투명한 절차를 거쳐 도시재생사업에 전문적인 운영능력이 있는 위탁기관을 선정하기 위해
- 「대구광역시달서구 사무의 민간위탁 조례」 제6조에 따라 재위탁 동의를 구하고자 합니다.

☐ 먼저, 시설 및 위탁현황에 대해 말씀드리겠습니다.

- 달서구 도시재생지원센터는 두류길 141(두류동)에 지하1층, 지상 2층 규모로 운영중이며,
- 2021. 11월 공모를 통하여 「상화로 도시재생 문화기행 주민협의체」 (대표 이국성)가 위탁기관으로 선정되어 2022. 1. 1.~2023. 12. 31. 까지 미로마을 커뮤니티센터에서 센터장 포함 총 5명의 인력으로 운영 중이며, 연간 소요예산은 2억7천3백만원 정도입니다.

- 2023년 주요 활동실적은 달서구 도시재생 인식 확산 및 주민조직 활성화를 위한 주민역량 강화사업을 추진하고, 상인2동 도시재생 예비사업 공모지원 및 주민협의체 구성, 도시재생사업 종료지역 후속지원사업 등을 추진하였습니다.

☐ **향후 계획과 운영주체 선정방법에 대하여 말씀드리겠습니다.**

- 2023. 11월중 주사무소가 대구·경북지역에 소재하고, 도시재생 관련사업 및 주민참여형 공동체 프로그램 운영 관련 사업이 가능한 비영리법인 또는 단체 등을 대상으로 區 홈페이지 공고를 통해 공개모집을 하고, 수탁심사위원회의 공정한 심사를 거쳐 수탁기관을 선정, 2023. 12월에 위탁계약을 체결 할 예정입니다.
- 위탁기간은 2024. 1. 1.~2025. 12. 31.까지이며, 조직구성은 센터장 포함 총 5명으로 운영할 계획으로, 소요예산 및 조직 구성은 향후 위탁기관 선정과 수탁계약결과에 따라 변동될 수 있습니다.
- 주요 위탁사업으로는 도시재생활성화지역 지정에 대한 주민제안의 사전검토, 주민협의체 지원, 지역공동체 차원의 중간 지원조직과의 연계, 도시재생사업지원, 도시재생사업구역 내 주민역량강화 프로그램 운영, 재생사업과 관련한 홍보 활동 등이 있습니다.

☐ **이상에서 설명 드린 바와 같이**

- 도시재생사업의 성공과 확산을 위해 주민 참여도를 높이고 도시재생 활성화 사업을 적극 지원하기 위하여 본 달서구 도시재생지원센터 재위탁 동의안에 대하여 가결하여 주실 것을 부탁드립니다. 제안 설명을 마치겠습니다.

☐ **감사합니다.**

대구광역시달서구 도시재생지원센터 재위탁 동의안

의 번	안 호	00923/22
--------	--------	----------

제출연월일: 2023. 9. 1.

제 출 자: 달서구청장
(도시디자인과장)

1. 제안이유

- 달서구 도시재생지원센터 위탁기간이 2023. 12. 31.로 만료됨에 따라
- 「도시재생 활성화 및 지원에 관한 특별법」, 「대구광역시달서구 도시재생활성화 및 지원에 관한 조례」에 근거하여 객관적이고 투명한 절차를 거쳐 도시재생사업에 전문적인 운영능력이 있는 위탁기관을 선정하기 위해
- 「대구광역시달서구 사무의 민간위탁 조례」 제6조에 따라 재위탁 동의를 구하고자 함.

2. 주요내용

가. 위탁사무명: 달서구 도시재생지원센터 운영

나. 민간위탁 추진근거 및 필요성

○ 추진근거

- 「도시재생 활성화 및 지원에 관한 특별법」 제11조, 같은 법 시행령 제14조
- 「대구광역시달서구 도시재생 활성화 및 지원에 관한 조례」 제7조, 제8조
- 「대구광역시달서구 사무의 민간위탁 조례」 제4조~제7조

○ 필요성

- 도시재생뉴딜사업의 성공과 확산을 위해 분야별 주민제안 구체화 및 의견조정, 마을공동체사업 컨설팅 등
- 주민이 주도하는 도시재생 사업추진을 위해 마을활동가 육성, 주민 역량 강화, 주민 참여 프로그램 등 운영

다. 위탁사무 내용: 도시재생지원센터 관리 및 운영 전반

- 마을활동가(도시재생 마을리더) 육성 교육프로그램의 운영
- 도시재생사업구역내 주민역량강화 프로그램 운영
- 도시재생사업과 관련한 분석·평가·연구·보고
- 도시재생 등 신규사업 발굴 지원 및 완료사업 사후관리
- 도시재생 자원조사 관리, 홍보 및 주민의견 수렴

라. 위탁시설 현황

시 설 명	소 재 지	규 모	現 위탁현황		비 고
			위탁기간	수탁기관	
달서구 도시재생지원센터	두류길 141 (두류동)	지하, 지상2층 (면적 529,54㎡)	2022. 1. 1.~ 2023. 12. 31.	상화로 도시재생 문화기행 주민협의체	

마. 위탁기간: 2024. 1. 1.~2025. 12. 31. (2년)

바. 수탁자 선정방식: 공개모집 후 수탁기관심사위원회 심사·선정

- 대 상: 도시재생관련사업 및 주민참여형 공동체 프로그램 운영 관련 사업이 가능한 비영리법인 또는 단체
- 방 법: 달서구홈페이지 공고
- 수탁심사위원회 구성: 6~9명(관련분야 전문가, 구의원, 공무원 등)

사. 민간위탁 적정성 검토: 정책자문위원회 자문

- 운영의 효율성과 주민들의 만족도 면에서 시설운영의 전문성과 체계적인 관리가 용이한 민간위탁이 적절함
- 다양한 전문성 기반의 네트워크가 확보되어 실제 현장에 접목할 수 있는 양질의 사업발굴과 수준높은 서비스 제공 가능함
- 관계 법률에 따라 수탁기관을 지휘·감독하며 주기적 감사 및 정산 보고를 통해 투명성 있는 운영 가능함
- 민간위탁 적정성 사전검토 결과 : 적정의견

3. 참고사항

가. 관계법령: 붙임 1 참조

나. 민간위탁 적정성 검토 의견: 붙임 2 참조

다. 달서구 도시재생지원센터 위탁 계획: 붙임 3 참조

라. 향후 추진일정

- 위탁운영법인 모집 공고 및 접수 : 2023. 10.~11월
- 수탁기관심사위원회 구성 및 심사 : 2023. 11월
- 선정결과 공고 : 2023. 11월
- 위탁계약 체결 등 : 2023. 12월

□ 도시재생 활성화 및 지원에 관한 특별법

제11조(도시재생지원센터의 설치) ① 전략계획수립권자는 다음 각 호의 사항에 관한 업무를 수행하도록 하기 위하여 도시재생지원센터를 설치할 수 있다. 도지사 및 구청장등은 필요한 경우 대통령령으로 정하는 바에 따라 도시재생지원센터를 설치할 수 있다.

1. 도시재생전략계획 및 도시재생활성화계획 수립과 관련 사업의 추진 지원
2. 도시재생활성화지역 주민의 의견조정을 위하여 필요한 사항
3. 현장 전문가 육성을 위한 교육프로그램의 운영
4. 마을기업의 창업 및 운영 지원
5. 그 밖에 대통령령으로 정하는 사항

② 그 밖에 도시재생지원센터의 구성·운영 등에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

□ 도시재생 활성화 및 지원에 관한 특별법 시행령

제14조(도지사 또는 구청장등의 도시재생지원센터의 설치) ① 도지사는 법 제11조제1항 각 호 외의 부분 후단에 따라 시·군의 도시재생전략계획 및 도시재생활성화계획 수립 지원 및 승인, 시·군간 도시재생전략계획 및 도시재생활성화계획의 연계·조정 등 업무와 관련된 법 제11조제1항 각 호의 사항을 수행하기 위하여 도시재생지원센터를 설치할 수 있다.

② 구청장등은 법 제11조제1항 각 호 외의 부분 후단에 따라 법 제2조제1항제6호나목에 따른 근린재생형 활성화계획의 수립과 관련된 법 제11조제1항 각 호의 사항을 수행하기 위하여 도시재생지원센터를 설치할 수 있다.

③ 전략계획수립권자, 도지사 또는 구청장등은 도시재생지원센터를 설치할 때 다음 각 호의 사람을 우선적으로 고려하여 구성한다.

1. 도시재생에 관한 학식과 경험이 풍부한 전문가
2. 해당 지방자치단체의 실정에 밝고, 다양한 도시재생사업에 참여한 경험이 있는 사람

④ 제1항부터 제3항까지에서 규정한 사항 외에 도시재생지원센터의 설치방식, 인적 구성 등에 필요한 사항은 해당 지방자치단체의 조례로 정한다.

□ 대구광역시달서구 도시재생 활성화 및 지원에 관한 조례

제7조(도시재생지원센터의 설치 및 인적구성 등) ① 구청장은 법 제11조제1항 각 호 외의 부분 후단 및 영 제14조제2항에 따라 도시재생지원센터를 설치할 수 있다.

② 도시재생지원센터의 장은 도시재생에 관한 학식이 풍부하고, 다양한 도시재생 사업에 참여한 경험이 있는 전문가 중에서 구청장이 위촉하는 사람으로 한다.

③ 구청장이 도시재생지원센터의 효율적 운영을 위하여 필요한 경우 관련 공무원 을 파견하여 업무를 지원할 수 있다.

④ 도시재생지원센터의 장은 도시재생지원센터의 업무를 수행하는 데 필요한 경우 구 및 관계 행정기관에 대하여 관련 자료의 제공 등 협조를 요청할 수 있다.

⑤ 구청장은 도시디자인과 관련된 경험과 전문성 등 일정한 요건을 갖춘 법인이나 단체에 도시재생지원센터의 업무를 위탁할 수 있다.(개정 2016.5.23)

제8조(도시재생지원센터의 업무) 도시재생지원센터는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 법 제11조제1항 각 호 외의 부분 후단에 따라 근린재생형 활성화계획의 수립과 관련된 법 제11조제1항 각 호의 사항의 수행
2. 도시재생활성화지역 지정에 대한 주민제안의 사전검토
3. 주민협의체 지원
4. 지역문화재단, 자활센터, 상권활성화재단 등 지역공동체 차원의 사업을 지원하는 중간지원조직과의 연계 및 소통
5. 빈 점포·상가의 신탁, 공동육아 및 돌봄, 지역축제 등 주민·지역상인 등이 함께 기획하고 시행하는 도시재생사업 지원 및 해당 도시재생지원사업을 위한 추진기구의 설립 지원
6. 도시재생사업과 관련한 홍보
7. 그 밖에 도시재생사업 지원에 필요한 사항으로서 구청장이 정하는 업무

□ 대구광역시달서구 사무의 민간위탁 조례

제4조(민간위탁 대상사무 등) ① 대구광역시 달서구청장(이하 “구청장”이라 한다)은 소관사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 주민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음 각 호의 사무를 민간 위탁할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무

3. 특수한 전문지식 및 기술을 요하는 사무

4. 그 밖의 시설관리 등 단순행정사무

② 구청장은 제1항 각 호의 어느 하나에 해당되는 사무에 대하여 민간위탁의 필요성 및 타당성 등을 정기적·종합적으로 판단하여 필요한 때에 민간위탁을 하여야 한다.

③ 구청장은 위탁사무 수행에 소요되는 비용을 예산의 범위에서 수탁기관에 지원할 수 있다.

제5조(민간위탁의 적정성 검토) 구청장은 제4조제1항의 각 호의 사무에 대해 민간위탁을 하고자 하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 고려하여 민간위탁의 적정성을 사전에 검토하여야 한다.

1. 다른 사무방식으로의 수행 가능성
2. 서비스 공급의 공공성 및 안정성
3. 경제적 효율성
4. 민간의 전문지식 및 기술 활용 가능성
5. 성과 측정의 용이성
6. 관리 및 운영의 투명성
7. 민간의 서비스공급 시장여건 등

제6조(의회동의 및 보고) ① 구청장은 제4조제1항 각 호의 사무에 대해 민간위탁을 하고자 할 때 위임사무는 미리 해당 사무를 위임한 기관의 장의 승인을 받아야 하고, 자치사무는 대구광역시 달서구의회(이하 “구의회”라 한다)의 동의를 받아야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 구의회의 동의를 받은 것으로 본다.

1. 조례에서 민간위탁 사무로 정한 경우
2. 수탁기간 1년 이하의 일회성 사무
3. 청소, 방호 등 연간 반복적 사무

② 구청장이 자치사무를 재위탁 또는 재계약하는 때에는 사전에 의회 동의를 받아야 한다.

제7조(민간위탁 동의안) 구청장이 제6조에 따라 제출하는 민간위탁 동의안은 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 위탁사무명

2. 민간위탁 추진근거 및 추진 필요성
3. 위탁사무 내용
4. 위탁시설 개요(소재지, 규모, 지원시설, 위치도)
5. 민간위탁기간
6. 수탁자 선정방식
7. 제5조에 따른 민간위탁의 적정성 검토 결과
8. 재계약 시에는 민간위탁 사무의 성과평가 또는 감사결과
9. 기타 민간위탁 심의에 필요한 사항

붙임 2 민간위탁 적정성 검토 결과

☐ 정책자문위원회(도시창조분야)검토 의견

검토기준	검토내용
1. 다른 사무방식으로의 수행 가능성	<ul style="list-style-type: none"> - 운영의 효율성과 주민들의 만족도 측면에서 시설운영의 전문성과 체계적인 관리가 용이한 민간위탁운영이 적절하다고 판단됨. - 도시재생 지원에 대한 전문 인력배치 활용으로 주민 역량 강화 및 도시재생 신규 발굴 사업에도 효과적.
2. 서비스 공급의 공공성 및 안전성	<ul style="list-style-type: none"> - 법령 및 조례에 대한 지원 운영으로 서비스 공급의 불확실성과 중단가능성은 다소 낮다고 판단. - 위탁으로 운영하므로 정기적 점검, 관리가 있으면 공공성 및 안정성 확보 가능.
3. 경제적 효율성	<ul style="list-style-type: none"> - 다양한 전문적인 경험과 자원을 공유함으로써 경제적 효율성 제고
4. 민간의 전문지식 및 기술 활용 가능성	<ul style="list-style-type: none"> - 전문적인 지식을 갖춘 전문 인력 확보가 용이하여 실제 현장에 접목할 수 있는 양질의 사업발굴과 수준 높은 서비스 제공이 가능. - 다양한 전문성 기반의 네트워크가 확보되어 있기에 전문 지식을 활용하기에 용이함.
5. 성과 측정의 용이성	<ul style="list-style-type: none"> - 민간은 현장의 변화와 주민 수요를 유연하고 신속하게 반영, 적용. - 다양한 조사 도구를 활용하는 측면도 있어 성과 측정이 유리
6. 관리 및 운영의 투명성	<ul style="list-style-type: none"> - 지도·감독기관의 감독과 관계 법률에 의한 규정이 있어서 투명성이 크게 저해될 수 없는 구조를 가지고 있음. - 비영리법인의 경우 자체 점검, 관리 시스템을 갖추고 있어 운영의 투명성이 보장됨.
7. 민간의 서비스공급 시장여건 등	<ul style="list-style-type: none"> - 민간의 전문성을 통해 지역주민의 다양한 의견 충족. - 주민욕구에 대한 적극적인 대응 및 주민역량 강화, 도시재생사업, 신규 사업기획·발굴 등 양질의 서비스 제공,

정책자문위원회 위원

성명: 이 상 철



검토기준	검토내용
1. 다른 사무방식으로의 수행 가능성	○ 주민이 주도하는 도시재생사업을 지속적으로 추진하기에는 현재와 같은 민간위탁 방식으로 운영하는 것이 적합하다고 판단됨.
2. 서비스 공급의 공공성 및 안전성	○ 도시재생관련 서비스 공급이 원활하게 이루어질 수 있도록 공모에 의한 우수한 위탁기관을 선정하는 것이 좋겠음.
3. 경제적 효율성	○ 주민의 도시재생활동이 원활하게 이루어질 수 있도록 그에 알맞은 역량과 경험을 갖춘 우수한 수탁기관을 선정하여 사업진행의 시행착오를 최소화하고 주민이 만족하는 결과를 극대화하는데 기여할 수 있음.
4. 민간의 전문지식 및 기술 활용 가능성	○ 도시재생관련 네트워크를 활용하여 전문지식과 기술을 최대한 이끌어낼 수 있을 것으로 기대함.
5. 성과 측정의 용이성	○ 관련 법령 및 규정 등에 따른 성과평가를 실시
6. 관리 및 운영의 투명성	○ 민간위탁업무에 대한 메뉴얼을 확인하고 적절하게 운영·관리되고 있는지 점검하는 것이 중요 ○ 주기적 실적 및 정산보고를 통해 투명성 있는 운영 유도
7. 민간의 서비스공급 시장여건 등	○ 도시재생활동의 촉진을 통해 관련 서비스의 질적 향상과 활동영역의 확대를 유도하고 지역활성화에 기여

정책자문위원회 위원

성명: 최 영 은



검토기준	검토내용
1. 다른 사무방식으로의 수행 가능성	도시재생과 관련된 사업과 업무는 공급자 중심보다 수요자 중심과 입장에서 다가서고 문제해결을 수행하는 것이 중요한 영역이므로, 민간 위탁운영은 적절하고 효과적일 것으로 판단됨.
2. 서비스 공급의 공공성 및 안전성	민간위탁 대상이 비영리단체나 집단임으로, 본질적으로 서비스의 공공성과 안전성은 유지할 수 있을 것으로 사료됨.
3. 경제적 효율성	운영비용과 재원조달 및 운용의 방식에서 다양성과 융통성을 가질 수 있어서, 기관의 경직성을 극복할 수 있는 효율성이 더 유리할 것으로 판단됨.
4. 민간의 전문지식 및 기술 활용 가능성	해당 <u>서비스</u> 에 최적화되고 전문성을 가진 집단을 구성하고, 필요에 따라 폭 넓은 인프라 및 네트워크를 활용함에 있어서 민간위탁이 더욱 유리한 경향이 있음.
5. 성과 측정의 용이성	경직되고 관제화된 평가보다 더욱 실질적이고 효과적인 성과 측정과 수요에 대응하는 다양한 성과측정에서 민간위탁이 더 유리하다고 판단됨. 또한, 관리주최 기관과 위탁수행센터가 나누어짐으로 성과측정에 있어 보다 객관성 확보에 유리함.
6. 관리 및 운영의 투명성	민간위탁 운영 시 가장 취약점이 존재할 수 있는 영역이지만, 감독기관의 철저한 감독이 시행된다면 극복이 가능한 것으로 판단됨.
7. 민간의 서비스공급 시장여건 등	시대적 대세에 따라 도시재생에 대한 <u>수요</u> 와 공급이 원활한 분위기와 환경임으로 크게 드러날 문제적 요소는 없는 것으로 판단됨.

정책자문위원회 위원

성명: 이경용



(서명)

붙임 3 달서구 도시재생지원센터 위탁계획

- 위탁기간(2022. 1. 1.~2023. 12. 31.) 만료에 따른 -

달서구 도시재생지원센터 민간위탁 추진계획

- ❖ 區 도시재생지원센터 위탁기간이 만료됨에 따라 공개모집을 통해 공익·전문성을 가진 수탁기관을 선정하여 보다 효율적인 도시재생사업을 추진하고자 함.

1. 관련규정

- 「도시재생 활성화 및 지원에 관한 특별법」 제11조, 같은 법 시행령 제14조
- 「대구광역시달서구 도시재생활성화 및 지원에 관한 조례」 제7조, 제8조
- 「대구광역시달서구 사무의 민간위탁 및 관리조례」

2. 추진방향

- 공개모집을 통한 수탁기관 선정으로 투명성 및 공정성 확보
- 합리적인 선정기준과 객관적 절차 운영으로 최적의 수탁기관 선정
- 수탁기관심사위원회 구성·심의로 질적 수준 제고 및 전문성 확보

3. 위탁개요

☐ 시설현황

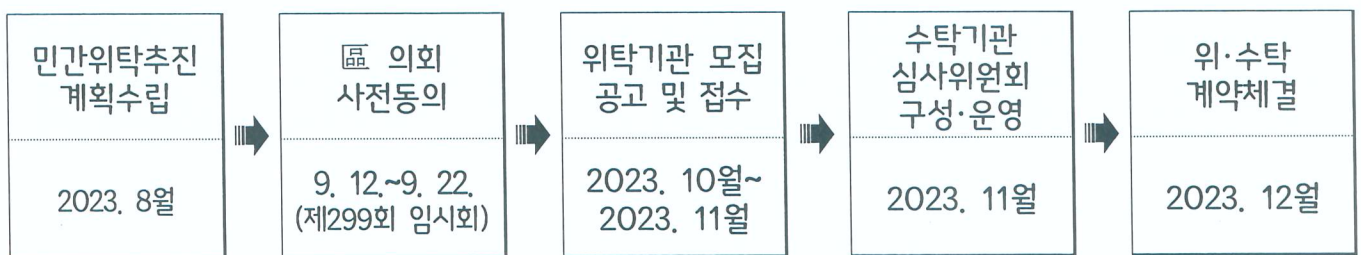
시 설 명	소 재 지	규 모	現 위탁현황		비 고
			위탁기간	수탁기관	
달서구 도시재생지원센터	두류길 141 (두류동)	지하1, 지상2층 (면적 529.54㎡)	2022. 1. 1.~ 2023. 12. 31.	상화로 도시재생 문화기행 주민협의체	

☐ 기 간: 2024. 1. 1. ~ 2025. 12. 31. (2년)

☐ 대상사무: 달서구 도시재생지원센터 관리 및 운영 전반

- 현장전문가(도시재생 마을리더) 육성을 위한 교육프로그램의 운영
- 도시재생사업구역내 주민역량강화 프로그램 운영
- 도시재생사업과 관련한 분석·평가·연구·보고
- 도시재생 등 신규사업 발굴 지원 및 완료사업 사후관리
- 도시재생 자원조사 관리, 홍보 및 주민의견 수렴
- 그 밖에 도시재생사업 지원에 필요한 사항으로서 구청장이 정하는 업무

☐ 추진절차



☐ 신청자격

- 공고일 현재 법인(단체)의 주사무소가 대구·경북지역에 소재하고, 도시재생관련사업 및 주민참여형 공동체 프로그램 운영 관련 사업이 가능한 비영리법인 또는 단체
 - 도시재생활성화 및 지원에 관한 특별법, 달서구 도시재생 활성화 및 지원에 관한 조례, 위·수탁 계약서 등 관련규정이 정하는 제반사항과 지시사항을 준수하여 도시재생지원센터를 운영할 수 있는 법인 또는 단체
 - 비리 또는 부실운영 등으로 수탁운영이 해지된 이력이 없는 법인 또는 단체
- ※ 수탁기관으로 선정되더라도 부적격 사유 발생 시 선정 무효

4. 세부추진계획

☐ 민간위탁 적정성 사전 검토

- 근 거: 대구광역시달서구 사무의 민간위탁 조례 제5조
- 기 간: 2023. 8. 11.(금)~8. 17.(목)
- 방 법: 정책자문위원회 도시창조 분과 위원 서면자문 검토
- 내 용: 민간위탁 적정성 검토 【붙임 1】

☐ 區 의회 민간위탁 사전 동의

- 근 거: 대구광역시달서구 사무의 민간위탁 조례 제6조
- 기 간: 2023. 9. 12.~9. 22.(제299회 임시회 예정)
- 내 용: 민간위탁 추진 區 의회 사전 동의

☐ 모집공고 및 접수

- 모집방법: 공개모집 ※ 공고문(안) 【붙임 2】
- 공고기간: 2023. 10. 20. ~ 11. 3. (15일간)
 - 모집결과 신청법인(단체)이 없거나, 1개 법인(단체)만 신청하였을 경우 재공고 7일간
- 접수기간: 2023. 11. 6. ~ 11. 8. (3일간)
 - 접 수 처: 달서구청 도시디자인과(별관 5층, 도시경관팀)
 - 접수방법: 직접 방문제출(근무시간 09:00~18:00)
 - * 우편·택배 및 이메일 접수 불가

☐ 수탁기관심사위원회 구성·운영 ▷ 별도계획 수립 추진

위원회 구성

- 근 거: 대구광역시달서구 사무의 민간위탁 조례 제9조
- 구 성: 9인 이내
 - 구의회에서 추천하는 구의원
 - 관련 업무 공무원
 - 관련 분야에 학식과 경험이 풍부한 사람

- 그밖에 법률 전문가 등 구청장이 위원회 심사에 필요하다고 인정하는 사람

○ 시 기: 2023. 11월중

○ 위원임기: 심사가 끝나면 자동해촉

위원회 개최

○ 일시 및 장소: 2023. 11월중 / 5층 상황실(예정)

○ 참석대상: 심사위원

○ 내 용: 접수된 수탁기관 심사·선정

심사 및 선정

○ 심사방법: 심사기준표에 의한 평가

▶ (1차) 사전 서류검토

▶ (2차) 당일 현장심사: 신청 법인(단체)의 사업계획 등 설명, 질의응답 등

○ 심사기준: 수탁자의 적격성, 시설운영의 전문성, 지역사회와의 협력적 관계조성 능력 등 종합적 평가 【붙임 3】

○ 심사결정방법

- 심사위원별 심사항목 및 배점기준에 따라 개별심사

- 최고점수 및 최저점수를 제외한 나머지 위원의 점수 합산 평균이 높은 법인(단체)

- 단독 신청의 경우 재공고하고, 이후에도 1개 법인(단체)이 응모할 경우 '수탁기관심사위원회'에서 심의결과 최고점수와 최저점수를 제외한 평균 점수가 75점 이상인 경우에만 선정

○ 결정통지: 개별 통지

☐ 위·수탁 계약체결 ▷ 별도계획 수립

○ 근 거: 대구광역시달서구 사무의 민간위탁 조례 제10조

○ 일 시: 2023. 12월중

○ 주요내용: 위탁내용, 위탁기간, 수탁기관의 의무, 예산지원액 및 계약 위반시의 책임 그밖에 필요한 사항

5.

행정사항

- 민간위탁 동의안 제출: 2023. 8. 31.(목) 限
- 모집공고 및 접수: 2023. 10.~ 11월
- 수탁기관심사위원회 구성·운영: 2023. 11월
- 위탁계약 체결: 2023. 12월