

- 달서구가족센터(건강가정·다문화가족지원센터) 재위탁 동의안 -

제 안 설 명 서

2023. 9.



대구광역시 달서구
<http://www.dalseo.daegu.kr>

[여성가족과]

- 달서구가족센터(건강가정·다문화가족지원센터) 재위탁 동의안 -

제안 설명서

설 명 자: 여성가족과장

달서구가족센터(건강가정·다문화가족지원센터) 재위탁 동의안에 대한 제안 설명을 드리겠습니다.

☐ 먼저, 제안이유에 대해 간략히 말씀드리겠습니다.

- 다양한 통합서비스 지원과 가족의 안정성 강화 및 가족관계 증진, 다문화가족의 한국사회 조기적응 및 사회·경제적 자립 지원 등 종합적 서비스를 제공하고 있는 「달서구가족센터(건강가정·다문화가족지원센터)」의 민간위탁 계약기간 만료일이 2023. 12. 31일로 도래함에 따라,
- 시설의 효율적인 관리 및 운영을 위해 「대구광역시달서구 사무의 민간위탁 조례」 제6조에 따라 의회의 동의를 구하고자 합니다.

☐ 그간의 운영현황에 대해 말씀드리겠습니다.

- 달서구가족센터(건강가정·다문화가족지원센터)는 야외음악당로13길 60(성당동)에 소재하고 있으며, 시설규모는 연면적 1,105㎡, 지하1층, 지상3층으로 종사자 36명이 근무하고 있습니다. 이원화되어 있던 건강가정지원센터와 다문화가족지원센터를 2018년부터 달서구건강가정·다문화가족지원센터로 통합하였으며, 공개모집을 통해 선정된 사회복지법인 가정복지회에서 2021. 1. 1부터 2023. 12. 31.(3년)까지 위탁운영 하고 있습니다.

- 달서구가족센터(건강가정·다문화가족지원센터)에서는 가족교육, 가족 문화사업, 가족상담, 아이돌봄지원, 취약·위기가족지원, 공동육아나눔터 운영 등을 통하여 가족의 안정성 강화 및 가족관계 증진에 기여하였으며,
- 다문화가족 대상 통합교육, 부모 및 자녀교육, 상담, 통·번역, 정보제공 및 역량강화지원 등 종합적인 서비스를 제공하여 다문화가족의 안정적인 정착과 한국사회 조기적응, 사회·경제적 자립지원을 도와주고 있습니다.

□ 향후계획과 운영주체 선정방법에 대해 말씀드리겠습니다.

- 2023년 9~10월 공개모집으로 수탁기관을 선정하고, 2024. 1. 1.~2028. 12. 31.까지 5년간 달서구가족센터(건강가정·다문화가족지원센터) 운영을 위탁할 예정입니다.
- 운영주체 선정방법과 관련하여 가족의 유형에 상관없이 한 곳에서 다양한 가족에 대한 보편적이고 포괄적 서비스제공 및 다문화가족의 안정적인 정착과 가족생활을 지원하기 위해 가족 및 자녀 교육·상담, 통·번역 및 정보제공, 역량강화지원 등 종합적인 서비스를 제공할 전문적인 지식과 경험을 가진 민간위탁 운영자 선정을 위하여,
- 2023년 가족사업안내 지침에 따라 수탁자격 법인, 기관 등을 대상으로 신청접수 받아 수탁기관심사위원회의 공정한 심사를 거쳐 적합한 기관(단체)을 선정토록 하겠습니다.

□ 이상에서 설명 드린 바와 같이

- 다양한 가족의 안정적인 통합서비스 제공과 효율적인 운영을 위해 「달서구가족센터(건강가정·다문화가족지원센터)」 재위탁 동의안에 대하여 가결하여 주실 것을 부탁드립니다. 제안 설명을 마치겠습니다.

□ 감사합니다.

달서구가족센터(건강가정·다문화가족지원센터) 재위탁 동의안

의안 번호	00923/13
----------	----------

제출일자: 2023. 9.

제출자: 달서구청장
(여성가족과장)

1. 제안이유

- 달서구가족센터(건강가정·다문화가족지원센터)의 민간위탁 계약기간 만료일이 2023년 12월 31일로 도래함에 따라
- 시설의 효율적인 관리 및 운영을 위해 「대구광역시달서구 사무의 민간위탁 조례」 제6조에 따라 의회의 동의를 얻고자 함.

2. 주요내용

가. 위탁시설: 달서구가족센터(건강가정·다문화가족지원센터)

소재지	시설규모(㎡)	종사자	시설현황	운영보조금
대구 달서구 야외음악당로13길 60(성당동)	- 건물연면적: 1,105.37 - 부지면적: 668.8	36명	- 지하층: 공동육아나눔터, 문서고 - 1층: 사무실, 집단상담실 - 2층: 교육장, 상담실, 언어치료실 - 3층: 강당	6,990,108천원 정도

나. 위탁개요

- 위탁기간: 5년(2024. 1. 1.~2028. 12. 31.)
- 위탁내용: 달서구가족센터(건강가정·다문화가족지원센터) 서비스 운영
- 건강가정지원, 다문화가족지원, 아이돌봄지원, 공동육아나눔터 운영 등
- 위탁운영자 선정방법: 공개모집 후 수탁기관심사위원회 심의로 선정

다. 민간위탁 추진근거

- 「건강가정기본법」 제35조 및 동법 시행규칙 제6조
- 「다문화가족지원법」 제12조 및 동법 시행령 제12조의2
- 「대구광역시달서구 건강가정지원센터 운영 조례」 제10조
- 「대구광역시달서구 다문화가족 지원 조례」 제13조
- 「대구광역시달서구 사무의 민간위탁 조례」

라. 민간위탁 추진 필요성

- 달서구가족센터(건강가정·다문화가족지원센터) 운영은 가족의 안정성 강화 및 가족관계 증진, 다문화가족의 안정적인 정착을 지원하는 등 다양한 가족에 대한 보편적이고 포괄적 서비스 제공 목적으로 운영되므로 전문지식과 경험을 가진 민간위탁 운영체 선정으로 효율성을 높일 수 있음.

마. 민간위탁 적정성 검토

- 수요자 맞춤형 사업추진을 위해 사업의 효과적 측면에서 전문성을 가지고 탄력적 인적자원 운영으로 효율성 제고
- 지역사회의 세부요구에 부합한 서비스공급을 위해 민간의 축적된 전문지식 및 기술 활용
- 관련 전문인력 및 네트워크 활용을 통해 다양한 서비스 제공

3. 참고사항

- 달서구가족센터(건강가정·다문화가족지원센터) 재위탁 추진계획: 붙임 1
- 민간위탁 적정성 검토 의견: 붙임 2
- 관계법령: 붙임 3

달서구가족센터(건강가정·다문화가족지원센터) 재위탁 추진 계획

2023. 12. 31일자로 건강가정·다문화가족지원센터 위탁기간이 만료됨에 따라, 공개모집을 통해 민간 행정참여 기회확대 및 공정성 확보와 투명한 절차에 따른 수탁기관 선정으로 시설 운영의 효율성을 기하고자 함.

I 관련규정

- 「건강가정기본법」 제35조 및 동법 시행규칙 제6조
- 「다문화가족지원법」 제12조 및 동법 시행령 제12조의 2
- 「대구광역시달서구 건강가정지원센터 운영 조례」 제10조
- 「대구광역시달서구 다문화가족 지원 조례」 제13조
- 「대구광역시달서구 사무의 민간위탁 조례」
- 2023년 가족사업안내(여성가족부)

II 추진방향

- 위탁법인(단체) 공개모집을 통한 법인 간 경쟁력 확보로 위탁환경 개선
- 합리적인 선정기준과 객관적 절차 운영으로 최적의 수탁법인(단체) 선정
- 수탁기관심사위원회 구성으로 심의내용의 질적 수준 제고

III 위탁개요

- 시 설 명: 달서구가족센터(건강가정·다문화가족지원센터)

소 재 지	시설규모(㎡)	종사자	시설현황
대구 달서구 야외음악당로13길 60(성당동)	<ul style="list-style-type: none"> - 건물연면적: 1,105.37 - 부지면적: 668.8 	36명	<ul style="list-style-type: none"> - 지하1층: 공동육아나눔터, 문서고 - 1층: 사무실, 집단상담실 - 2층: 교육장, 상담실, 언어치료실 - 3층: 강당

※ 현 수탁기관: 사회복지법인 가정복지회(2021.1.1. ~ 2023.12.31.)

- 위탁기간: 2024.1.1.~2028.12.31.(5년)
- 위탁내용: 달서구가족센터(건강가정·다문화가족지원센터) 통합서비스 운영
- 주요 사업(2023년)

(단위: 천원)

사 업 명	예 산 액	비 고
계	6,990,108	
가족센터 운영지원(기:시:구=50:25:25)	460,200	
가족센터 운영 추가지원(구 100)	47,000	
가족상담 사업지원(기:시:구=50:25:25)	84,840	
가족센터 종사자 수당 지원(시 100)	52,600	
공동육아나눔터 지원사업(기:시:구=50:25:25)	165,582	
가족희망드림 지원(구 취약위기가족지원사업)	168,750	
아이돌봄 지원(기:시:구=70:15:15)	4,945,836	
돌봄공동체 지원사업(기:시:구=50:25:25)	75,000	
다문화가족지원(기 391,910 시 227,656 구 370,734)	990,300	

※ 예산은 변경될 수 있음

- 선정방법: 공개모집 후 수탁기관심사위원회 심사로 선정
- 추진일정

구분	추진기간	추진내용	비 고
사전적정성 검 토	8. 7.~8. 10.	- 민간위탁의 적정성 사전 검토 (정책자문위원회 복지·문화보건분과)	붙임 1 참조
성과평가	8월 중	- 성과평가계획 수립	
	9월 중	- 성과평가단 구성 및 운영 - 성과평가 결과 구 홈페이지 공개	
사전동의	8월 중	- 제안설명서 작성	제299회 임시회: 9.12.~9.22
	9월 중	- 달서구의회 사전동의	
위탁모집 공고·접수	9. 22. ~ 10. 10. (10. 11. ~ 10. 17.)	- 위탁모집 공고 (1개소 신청 시 재공고)	19일간 (7일간)
	10. 5. ~ 10. 10. (10. 13. ~ 10. 17.)	- 신청서 접수	6일간
수탁기관 심사위원회 구성·운영	10. 19. ~ 10. 23.	- 수탁기관심사위원회 구성	9인 이내
	10. 26. ~ 11. 3.	- 심사 준비 및 자료 검토	
	11월 중	- 수탁기관심사위원회 개최 및 심사	
계약체결	12월 중	- 위탁운영계약 체결 - 위탁사실 공고	

※ 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음.

IV

세부추진계획

□ 위탁사업 성과평가

○ 추진근거: 「대구광역시달서구 사무의 민간위탁 조례」 제16조

○ 평가시기: 2023. 9월 중

○ 평가대상기간: 2021. 1. 1. ~ 2022. 12. 31.

○ 평가대상기관: 달서구가족센터(건강가정·다문화가족지원센터)

※ 위탁기관: 사회복지법인 가정복지회

○ 평가단 구성 및 운영

- 구 성: 학계·민간전문가, 공무원 등 포함 5인 이내
- 승낙서 징구로 위촉 같음, 평가 후 자동해산

○ 평가방법

- 달서구가족센터(건강가정·다문화가족지원센터) 성과평가지표에 따라 평가
 - ※ 여성가족부 2023년 가족센터 평가지표에 준하여 지표 작성
- 평가자 서면평가 후 평균값 산출
- 평가항목: 사업계획(19점), 사업여건(12점), 사업운영(29점), 사업성과(40점)

○ 평가결과조치

- 평가결과 60점 미만일 경우, 재위탁 공모 시 감점 조치
- 우수사례, 개선사항 등 평가의견은 향후 위탁운영에 반영

□ 위탁 운영기관 선정 개요

○ 추진시기: 2023. 9.~11월

○ 선정방법: 공개모집 후 수탁기관심사위원회 심사로 선정

○ 선정기준: 적격성, 사업수행 전문성, 사업계획 적정성, 센터장의 전문성 등 종합적 평가

○ 위탁조건

- 수탁자는 관련 법령, 운영지침, 위탁계약서 등 관련 규정이 정하는 제반 사항과 지시사항을 준수하여야 함
- 구에서 지원하는 보조금 이외의 추가비용은 수탁자 부담으로 함

- 센터장은 반드시 상근하여야 하며, 구청장의 승인을 받아 위탁운영기관이 임면
- 센터장을 제외한 종사자는 고용 승계하여야 함

○ 신청자격

- 신청자격: 공고일 현재 대구광역시 내 사무소를 두고 있는
 - 「민법」 제32조에 따른 건강가정사업, 다문화가족지원 관련 비영리법인
 - 「고등교육법」 제2조에 따른 학교
 - 「사회복지사업법」 제2조제3호에 따른 사회복지법인
 - 「공익법인의 설립·운영에 관한 법률」 제2조에 따른 공익법인
 - 「비영리민간단체 지원법」 제2조에 따른 건강가정사업, 다문화가족지원 관련 비영리단체
 - 「협동조합 기본법」 제2조제3호에 따른 사회적협동조합
 - 신청 제외대상: 공고일 현재
 - 공고일로부터 5년 이내 사회복지사업법 및 관련법령 위반으로 금고 또는 벌금 이상의 형을 받은 법인(법인 대표 포함)
 - 5년 이내 관련법규 위반으로 위탁취소 및 위탁해지 처분을 받은 법인
 - 주사무소와 상근인력이 없는 등 실체가 없는 법인
 - 공신력, 도덕성과 관련하여 민·형사상 소송 등 분쟁이 진행 중인 법인
- ※ 수탁기관으로 선정되더라도 부적격사유 발생 시 선정 무효

○ 공고 및 신청서 접수

- 공고기간: 2023. 9. 22.~10. 10.(1개소 신청 시 재공고)
- 공고방법: 구 홈페이지
- 공고내용: 신청자격, 위탁내용, 선정기준, 신청서류 등
- 접수기간: 2023. 10. 5.~10. 10.
- 접수장소: 달서구청 여성가족과(우편접수 불가)
- 제출서류: 위탁운영 신청서

○ 수탁기관심사위원회 구성·운영

- 위원회 구성
 - 학계·민간 전문가, 공무원, 구의원 등 포함 9인 이내
 - 신청접수 마감 후 위탁운영 신청법인과 이해관계가 없는 사람으로 구성
 - 위원장은 위원 중에서 호선
 - 승낙서 징구로 위촉 같음, 선정심사 후 자동해산
 - ※ 수탁기관심사위원회 구성·심사계획: 별도 계획 수립
- 위원회 개최
 - 일시 및 장소: 2023. 11월 초(예정) / 구청 회의실
 - 참석대상: 심사위원, 위탁 신청기관 관계자
 - 내 용: 센터 재위탁 심사

○ 위원회 심사 및 결정

- 심사방법: 수탁기관심사위원회 심사
 - 사전검토: 서류검토(회의개최 3일 전 심사위원에게 자료송부)
 - 심사당일: 심사위원회 집합심사(응모기관 프리젠테이션 진행)
- 최고 및 최저 점수를 제외한 나머지 위원의 점수 합산 평균을 기준
 - 신청기관이 2개 이상: 평점이 높은 기관으로 결정(단, 70점 미만인 경우 재공고)
 - 신청기관이 1개(재공고시): 평점 70점 이상시 결정, 70점 미만 시 원만한 운영이 어렵다고 판단되므로 재 공모
- 심사결과 공개: 2023. 11월(예정)
 - 공개방법: 구 홈페이지 게재 및 선정된 자에 한하여 개별통지
- 심사항목 : 4개 분야 12개 항목(100점 만점)

평 가 분 야	평 가 항 목	비 고
수탁법인의 적격성	사업수행 적합성, 공신력, 사업경력, 보유자산	30점
사업수행 전문성	가족사업 실적, 지역연계 실적, 공모사업 및 수상실적	30점
사업계획의 적정성	사업운영 계획, 재정운영 계획, 재정확충 방안	30점
운영자의 전문성	센터장 및 직원 자격의 적정성, 사업제안 설명 등	10점

○ 위탁계약 체결

- 일 시: 2023. 12월(예정)
- 계약기간: 2024. 1. 1. ~ 2028. 12. 31.(5년)
- 계약내용
 - 필수사항: 대상, 계약기간, 대상시설 및 업무내용, 수탁자의 의무·준수, 시설관리, 안전관리, 종사자 고용승계, 지도감독, 계약해지 등
 - 기타사항: 위탁운영기관의 손해배상보험 가입 의무화
- 계약서 2부 작성

V

행정사항

- 민간위탁사업 성과평가: 2023. 9월
- 재위탁 달서구의회 사전 동의: 2023. 9월(제299회 임시회: 9. 12.~9. 22.)
- 위탁기관모집 공고 및 접수: 2023. 9.~10월
- 수탁기관심사위원회 구성 및 개최: 2023.10.~11월
- 위탁운영 계약체결: 2023. 12월

붙임 2 민간위탁 적정성 검토 의견

□ 정책자문위원회 [복지·문화·보건분과] 검토 의견

검토기준	검토내용
다른 사무방식으로의 수행 가능성	<ul style="list-style-type: none"> · 수요자 맞춤형 사업추진을 위해 정책 현장의 변화를 빠르게 수용하고 사업화하는 것이 중요함. 사업의 효과적 측면에서 전문성을 가진 민간위탁이 적절하다고 여겨짐 · 전문적 역량을 갖춘 민간업체를 통한 위탁운영이 효율적
서비스 공급의 공공성 및 안전성	<ul style="list-style-type: none"> · 가족정책 수행과 관련된 지역사회의 세부요구에 부합한 서비스공급을 위해 전문적 역량을 갖춘 민간위탁방식이 충족함 · 민간위탁은 위탁기관과의 긴밀한 소통이 필요하며, 주기적인 점검과 관리가 있으면 공공성과 안전성 충족 가능
경제적 효율성	<ul style="list-style-type: none"> · 사업수행 적정인력에 민간위탁과 직접운영의 경제적 효율성은 유사하다고 여겨짐 · 민간위탁이 향후 지속될 수 있는 인건비 상승 및 인력충원에 대한 경제적 부담을 완화할 수 있고, 탄력적 인적자원 운영을 통한 경제적 효율성을 높일 수 있음
민간의 전문지식 및 기술 활용 가능성	<ul style="list-style-type: none"> · 민간의 오랜 노하우와 전문지식을 활용할 수 있기에, 민간의 전문지식 및 기술 활용 측면에서 민간위탁이 유리함 · 관련 전문인력 및 네트워크 활용을 통해 다양한 가족형태에 대한 서비스 제공이 가능하며, 주민의 세분화된 수요충족을 위해 민간의 축적된 전문지식과 역량을 적극 활용할 수 있음
성과 측정의 용이성	<ul style="list-style-type: none"> · 사업계획에 따라 사업을 수행하고, 매년도 결과보고를 통해 성과 측정이 민간위탁이 용이함 · 사업만족도 조사 등을 포괄적으로 실시할 수 있으며 평가실시와 성과분석을 효과적으로 수행할 수 있음
관리 및 운영의 투명성	<ul style="list-style-type: none"> · 관리 및 운영의 투명성 확보를 위해 위탁기관과의 긴밀한 소통, 주기적인 점검과 관리가 필요함. · 지도감독과 상시 모니터링 등의 제도적 관리방안을 통해 관리의 투명성과 효율성이 가능함
민간의 서비스공급 시장여건 등	<ul style="list-style-type: none"> · 전문성 기반의 운영이라는 장점과 신규사업자 발굴 고려 · 관련 서비스 공급이 고도화 될 필요가 있음. 민간의 우수인력을 통한 변화하는 가족환경 대응과 수요자 니즈에 적합한 콘텐츠의 개발, 적용을 위해 위탁운영이 효율적임

□ 건강가정기본법

제35조(건강가정지원센터의 설치) ①국가 및 지방자치단체는 가정문제의 예방·상담 및 치료, 건강가정의 유지를 위한 프로그램의 개발, 가족문화운동의 전개, 가정관련 정보 및 자료제공 등을 위하여 건강가정지원센터(이하 “센터”라 한다)를 설치·운영하여야 한다.

⑤센터의 운영은 여성가족부령이 정하는 바에 의하여 민간에 위탁할 수 있다.

□ 건강가정기본법 시행규칙

제6조(건강가정지원센터의 위탁운영) 국가 및 지방자치단체는 법 제35조제5항의 규정에 의하여 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 민간기관에 건강가정지원센터의 운영을 위탁할 수 있다.

1. 「민법」 제32조에 따라 설립된 건강가정사업 관련 비영리법인
2. 「고등교육법」 제2조에 따른 학교
3. 「사회복지사업법」 제2조제3호에 따른 사회복지법인
4. 「공익법인의 설립·운영에 관한 법률」 제2조에 따른 공익법인
5. 「비영리민간단체지원법」 제2조에 따른 건강가정사업 관련 비영리단체
6. 「협동조합 기본법」 제2조제3호에 따른 사회적협동조합
7. 그 밖에 여성가족부장관이 건강가정사업을 위한 시설 및 전문인력을 갖추었다고 인정하는 비영리법인 또는 단체

□ 다문화가족지원법

제12조(다문화가족지원센터의 설치·운영 등) ① 국가와 지방자치단체는 다문화가족지원센터(이하 “지원센터”라 한다)를 설치·운영할 수 있다.

② 국가 또는 지방자치단체는 지원센터의 설치·운영을 대통령령으로 정하는 법인이나 단체에 위탁할 수 있다.

③ 국가 또는 지방자치단체 아닌 자가 지원센터를 설치·운영하고자 할 때에는 미리 시·도지사 또는 시장·군수·구청장(자치구의 구청장을 말한다. 이하 같다)의 지정을 받아야 한다.

□ 다문화가족지원법 시행령

제12조의2(지원센터의 위탁 대상 및 절차 등) ① 국가 또는 지방자치단체는 법 제12조제2항에 따라 지원센터의 설치·운영을 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 법인이나 단체에 위탁할 수 있다.

1. 「사회복지사업법」 제2조제3호에 따른 사회복지법인
 2. 「민법」 제32조에 따라 설립된 다문화가족 지원 관련 비영리법인
 3. 「공익법인의 설립·운영에 관한 법률」 제2조에 따라 같은 법을 적용받는 공익법인
 4. 「비영리민간단체지원법」 제2조에 따른 다문화가족 지원 관련 비영리단체
 5. 「고등교육법」 제2조에 따른 학교
 6. 그 밖에 여성가족부장관이 다문화가족 지원을 위한 시설 및 전문인력을 갖추었다고 인정하는 법인·단체
- ② 국가 또는 지방자치단체는 법 제12조제2항에 따라 지원센터의 설치·운영을 위탁하려는 경우에는 위탁 내용 및 절차를 고시하여 지원센터의 설치·운영을 위탁받으려는 자의 신청을 받은 후 신청자의 사업수행 능력, 재정적 능력, 활동 실적, 신뢰성 등을 종합적으로 고려하여 위탁받을 자를 선정하고 여성가족부령으로 정하는 내용이 포함된 위탁계약을 체결하여야 한다.
- ③ 지원센터 설치·운영의 위탁기간은 최대 5년으로 한다.

□ 대구광역시달서구 건강가정지원센터 운영 조례

제10조(운영의 위탁) ① 구청장은 센터의 효율적인 운영을 위하여 법 시행규칙 제6조 각 호의 어느 하나에 해당하는 민간기관에 센터의 운영을 위탁할 수 있다.

② 위탁운영기간은 5년 이내로 하고, 재위탁할 수 있다. 이 경우 계약기간 만료 3개월 이전에 수탁기관심사위원회에서 업무실적 등에 관한 평가를 실시하여야 한다.

□ 대구광역시달서구 다문화가족 지원 조례

제13조(다문화가족지원센터 지정) ① 구청장은 다문화가족 지원에 필요한 전문인력과 시설을 갖춘 법인이나 단체를 다문화가족지원센터로 지정하고, 제4조 각 호에 해당하는 업무의 일부 또는 전부를 위탁할 수 있다.

② 제1항에 따라 지정한 다문화가족지원센터에 대하여 예산의 범위에서 업무수행에 필요한 비용의 전부 또는 일부를 보조할 수 있다.

③ 위탁운영 기간은 5년 이내로 하되, 위탁운영과 관련하여 이 조례에서 정하지 아니하는 사항은 「대구광역시달서구 사무의 민간위탁 조례」에 따른다.

□ 대구광역시달서구 사무의 민간위탁 조례

제4조(민간위탁 대상사무 등) ① 대구광역시 달서구청장(이하 “구청장”이라 한다)은 소관사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 주민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음 각 호의 사무를 민간 위탁할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
 2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
 3. 특수한 전문지식 및 기술을 요하는 사무
 4. 그 밖의 시설관리 등 단순행정사무
- ② 구청장은 제1항 각 호의 어느 하나에 해당되는 사무에 대하여 민간위탁의 필요성 및 타당성 등을 정기적·종합적으로 판단하여 필요한 때에 민간위탁을 하여야 한다.
- ③ 구청장은 위탁사무 수행에 소요되는 비용을 예산의 범위에서 수탁기관에 지원할 수 있다.

제5조(민간위탁의 적정성 검토) 구청장은 제4조제1항의 각 호의 사무에 대해 민간위탁을 하고자 하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 고려하여 민간위탁의 적정성을 사전에 검토하여야 한다.

1. 다른 사무방식으로의 수행 가능성
2. 서비스 공급의 공공성 및 안정성
3. 경제적 효율성
4. 민간의 전문지식 및 기술 활용 가능성
5. 성과 측정의 용이성
6. 관리 및 운영의 투명성
7. 민간의 서비스공급 시장여건 등

제6조(의회동의 및 보고) ① 구청장은 제4조제1항 각 호의 사무에 대해 민간위탁을 하고자 할 때 위임사무는 미리 해당 사무를 위임한 기관의 장의 승인을 받아야 하고, 자치사무는 대구광역시 달서구의회(이하 “구의회”라 한다)의 동의를 받아야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 구의회의 동의를 받은 것으로 본다.

1. 조례에서 민간위탁 사무로 정한 경우
 2. 수탁기간 1년 이하의 일회성 사무
 3. 청소, 방호 등 연간 반복적 사무
- ② 구청장이 자치사무를 재위탁 또는 재계약하는 때에는 사전에 의회 동의를 받아야 한다.

제7조(민간위탁 동의안) 구청장이 제6조에 따라 제출하는 민간위탁 동의안은 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 위탁사무명

2. 민간위탁 추진근거 및 추진 필요성
3. 위탁사무 내용
4. 위탁시설 개요(소재지, 규모, 지원시설, 위치도)
5. 민간위탁기간
6. 수탁자 선정방식
7. 제5조에 따른 민간위탁의 적정성 검토 결과
8. 재계약 시에는 민간위탁 사무의 성과평가 또는 감사결과
9. 기타 민간위탁 심의에 필요한 사항

제8조(수탁기관의 선정) ① 수탁기관을 선정하고자 하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 종합적으로 검토하여 선정하여야 한다.

1. 수탁대상기관의 인력·기구 및 재정부담능력
 2. 수탁대상기관의 시설·장비 및 기술보유의 정도
 3. 수탁대상기관의 책임능력과 공신력
 4. 지역간 균형분포 등
- ② 제1항에 따라 수탁기관을 선정하는 경우에는 구청장은 제9조에 따른 수탁기관심사위원회의 심사를 거쳐 선정한다.
- ③ 제1항에 따른 수탁기관의 선정은 공개모집을 원칙으로 한다. 다만, 민간위탁의 목적, 성질, 규모 등을 고려하여 필요하다고 인정되는 때에는 수탁기관의 자격을 제한할 수 있다.
- ④ 제3항의 공개모집에 응하고자 하는 자는 신청서와 함께 사업계획서를 구청장에게 제출하여야 한다.

제9조(수탁기관심사위원회) ① 수탁기관의 적격여부를 심사하기 위하여 대구광역시달서구 수탁기관심사위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

- ② 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 6명 이상 9명 이하의 위원으로 구성하되, 심사가 끝나면 해당 위원회는 자동 해산한다.
 - ③ 위원장 및 부위원장은 위원 중에서 호선한다.
 - ④ 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 구청장이 임명 또는 위촉하며, 관계 공무원인 위원의 수는 전체위원의 3분의 1을 초과할 수 없다.
1. 구의회에서 추천하는 구의원
 2. 관련 업무를 담당하는 공무원
 3. 관련 분야에 학식과 경험이 풍부한 사람
 4. 그밖에 법률 전문가 등 구청장이 위원회 심사에 필요하다고 인정하는 사람
- ⑤ 위원회는 다음 각 호의 사항을 고려하여 수탁기관의 적격여부를 심사하여야 한다.
1. 수탁시설의 향후 운영계획
 2. 대표자 및 상근근무자의 전문성
 3. 위탁 재산의 관리·운영 능력
 4. 제8조 수탁기관 선정기준의 충족 여부
 5. 그 밖에 위탁운영에 필요한 사항

- ⑥ 위원회는 사업계획서의 심사 및 현장 확인과 신청인에 대하여 필요한 소명자료를 제출하게 할 수 있다.
- ⑦ 위원회는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ⑧ 구 소속공무원이 아닌 위원에게 지급하는 수당 및 여비에 대한 사항과 위원의 제척 사유 등은 「대구광역시달서구 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」가 정하는 바에 따른다.

제10조(계약의 체결 등) ① 구청장은 수탁기관이 선정된 때에는 수탁기관과 위탁에 관한 계약을 체결하여야 한다.

- ② 제1항에 따른 계약서에는 위탁내용, 위탁기간, 수탁기관의 의무, 예산지원액 및 계약위반시의 책임 그밖에 필요한 사항이 포함되어야 한다.
- ③ 구청장은 수탁기관과 계약을 체결하였을 때에는 위탁사실을 공고하여야 한다.