

- 2023년 대구광역시달서구 공유재산 관리계획안 -

제 안 설 명 서

【송현2동청사 건립】

2023. 7.



대구광역시 달서구

<http://www.dalseo.daegu.kr>

【총 무 과】

제 안 설 명 서

설 명 자: 총무과장

송현2동청사 건립을 위한 「2023년도 대구광역시달서구 공유재산 관리 계획안」에 대하여 제안 설명을 드리겠습니다.

☐ 먼저, 송현2동청사 건립 추진배경에 대하여 말씀드리겠습니다.

- 現.송현2동청사는 1989년 5월 준공되어 34년이 경과한 청사로 시설이 노후하고 공간이 협소할 뿐만 아니라, 좁은 이면도로 가운데 위치하여 주민이용에 많은 불편이 있어왔습니다.
- 이에, 주민들의 요청에 따라 접근성이 높은 現.송현2동 공영주차장 부지에 청사를 이전 신축하여 열악한 근무환경 개선 등 행정의 능률성을 제고하고, 주민 편의증진을 도모하고자 본 공유재산 관리 계획을 제출하게 되었습니다.

☐ 다음은 부지확보 계획에 대하여 말씀드리겠습니다.

- 노후한 송현2동청사를 송현2동 공영주차장에 이전 건립하기 위해 해당부지의 용도변경을 담은 공유재산심의회 심의를 완료하였고,
- 주차장 용지로 지정된 해당 부지의 도시계획시설변경을 위해 도시 계획위원회 심의를 완료하였습니다.
- 이전 대상부지의 면적은 1,084.3㎡로 현 청사 부지대비 219㎡정도 더 넓고, 접근성이 보다 높은 위치에 입지하고 있어 향후 주민들이 더욱 쾌적하게 이용할 수 있을 것으로 기대됩니다.

☐ 다음은 동청사 건립계획에 대하여 말씀드리겠습니다.

○ 총사업비는 8,891백만원 정도로,

- 건축비 7,260백만원, 설계비 337백만원, 감리비 및 시설부대비 1,294백만원 정도 소요될 예정입니다.

○ 사업기간은 2023년 5월(계획 수립)부터 2025년 9월(준공)까지이며, 2023년 하반기에 설계공모 및 실시설계 용역을 추진하고, 2024년 8월 공사를 착공하여 2025년 9월 준공을 목표로 하고 있습니다.

○ 동청사의 주요 시설은 다음과 같습니다.

- 지하1층은 창고, 기계실 및 지하주차장으로 계획하고 있으며,
- 1층은 동행정복지센터 민원실, 사무실, 상담실 등으로 활용하고
- 2층은 주민자치센터, 대회의실, 환경미화원 및 직원휴게실
- 3층은 다목적실, 소회의실 및 작은도서관
- 4층은 예비군동대, 장비고 및 문서고 등으로 활용할 계획입니다.

○ 재원확보 계획으로는 우선 설계비 일부인 구비 2억원을 2023년 2회 추경예산에 편성하여 설계용역을 실시하고, 2024년에 특별교부세 15억원, 특별교부금 15억원을 확보할 수 있도록 노력하겠습니다.

☐ 이상에서 설명 드린 바와 같이 송현2동청사를 이전 건립하여 양질의 행정·복지서비스를 제공할 수 있도록 공유재산 관리계획안을 원안대로 가결하여 주실 것을 부탁드립니다. 제안 설명을 모두 마치겠습니다.

☐ 감사합니다.

2023년도 대구광역시달서구 공유재산 관리계획안

의안 번호	00923090
----------	----------

제출년월일: 2023. 7. 7.
제출자: 달서구청장
(총무과장)

1. 제안이유

- 노후한 송현2동 청사를 주민들의 요청에 따라 송현2동 공영주차장 부지에 건립하여 근무여건 개선 등 행정의 능률성을 제고하고, 주민 편의증진을 도모하고자 함.

2. 주요내용

☐ 용도변경 및 취득 대상현황

(단위: m², 백만원)

구분	대상	위 치	(연)면적	소유자	소요액	비 고
용도변경	토지	송현동 496-1 (現 송현2동 공영주차장)	1,084.3	달서구	-	공공재산 →공공재산
취득	건물	〃	2,020	달서구 (예정)	8,891	신축

☐ 건립개요

- 위 치: 달서구 송현동 496-1 ※ 現. 송현2동 공영주차장 부지
- 규 모: 부지 1,084.3m², 연면적 2,020m² (지하 1층, 지상 4층)
- 사업기간: 2023. 5.~2025. 9.

- 사 업 비: 8,891백만원

(단위: 백만원)

계	부지매입비	건축공사비	설계비	감리비	부대비	기타
8,891	-	7,260	337	1,100	18	176

- 추진방법: 신축 대상부지 용도변경 후 건립 추진

※ 現 청사현황

시설명	소재지	대지면적	건물연면적	건축년도	구 조	비 고
송현2동 행정복지센터	월배로83길 120-14	865.5m ²	652.01m ²	1989. 5. (34년)	철근 콘크리트조	지하1/ 지상2

☐ 시설배치(안)

구 분	면적(㎡)	주 요 시 설
계	2,020	
지상4층	340	예비군동대본부, 장비고, 문서고 등
지상3층	350	다목적실, 소회의실, 작은도서관 등
지상2층	350	주민자치센터, 대회의실, 휴게실 등
지상1층	400	민원실, 사무실, 상담실, 통신실, 창고
지하1층	580	창고, 기계실, 지하주차장 등

☐ 예산확보 계획(안)

(단위: 백만원)

재 원 별	총사업비	연도별 확보계획			비 고
		2023년	2024년	2025년	
계	8,891	200	3,000	5,691	
특별교부세	1,500	-	1,500	-	
특별교부금	1,500	-	1,500	-	
구 비	5,891	200	-	5,691	

※ 區 재정여건을 고려하여 특별교부세·특별교부금 확보 노력

☐ 추진경과

- 송현2동청사 건립 기본계획 수립 : 2023. 5. 16.
- 공유재산심의회 심의 : 2023. 6. 22.
- 도시계획위원회 심의 : 2023. 6. 23.
- 市 지방재정투자심사 승인 : 2023. 7. 5.

☐ 향후계획

- 도시계획시설 변경(폐지) : 2023. 7.
- 공공건축 사업계획 검토 및 공공건축 심의 : 2023. 7.~8.
- 2023년 2회 추경예산 편성(설계비 등 2억) : 2023. 7.

- 설계공모 및 기본·실시설계 : 2023. 8.~2024. 7.
- 교부세 및 교부금 확보 : 2024. 상반기
- 공사 착공 및 준공 : 2024. 8.~2025. 9.
- 신청사 이전 및 개소 : 2025. 10.

3. 관련법령

- 「지방자치법」 제47조 및 「지방자치법 시행령」 제38조
- 「공유재산 및 물품관리법」 제10조의2 및 제11조
- 「공유재산 및 물품관리법 시행령」 제7조
- 「대구광역시달서구 공유재산 관리 조례」 제12조

- 붙임 1. 2023년도 공유재산 관리계획안 및 취득대상 재산목록 1부.
 2. 위치도 1부.
 3. 관계법령 1부.

[붙임 1]

2023년도 공유재산 관리계획안

회계명: 일반회계

(단위: m², 백만원)

구 분			2023~2025년			합 계			비 고
			건수	수량 (면적)	금액	건수	수량 (면적)	금액	
취 득	계	토지 건물 기타	1 1	1,084.3 2,020	- 8,891	1 1	1,084.3 2,020	- 8,891	
	1. 매입	토지 건물 기타							
	2. 교환으로 취득	토지 건물 기타							
	3. 기타취득 (용도변경)	토지 건물 기타	1	1,084.3	-	1	1,084.3	-	공유재산
	4. 기타취득 (신축)	토지 건물 기타	1	2,020	8,891	1	2,020	8,891	

2023년도 취득대상 재산목록

회계명: 일반회계

(단위: m², 백만원)

일련 번호	재 산 표 시			추정 가액	취득 시기	취득사유	비 고
	구분	소재지	수량				
		계		8,891			
1	토지	송현동 496-1	1,084.3	-	2025년	용도변경 (공공용재산→ 공용재산)	공유재산 (재산가액: 11억정도)
2	건물	송현동 496-1	2,020	8,891	2025년	송현2동청사 신축	○ 총 사업비: 8,891 - 건축비: 7,260 - 설계비: 337 - 감리비: 1,100 - 부대비: 18 - 기 타: 176

송현2동청사 이전 건립 위치도



【 관련 법령 】

지방자치법

제47조 (지방의회의 의결사항) ① 지방의회는 다음 사항을 의결한다.

1. ~ 5. (생략)
6. 대통령령으로 정하는 중요재산의 취득·처분
7. ~ 11. (생략)
- ② (생략)

지방자치법 시행령

제38조 (중요 재산, 공공시설의 취득·설치 및 처분의 범위 등) ① 법 제47조 제1항제6호에서 “대통령령으로 정하는 중요 재산의 취득·처분”이란 「공유재산 및 물품관리법 시행령」 제7조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 재산의 취득·처분(같은 조 제3항 각 호의 어느 하나에 해당하는 재산의 취득·처분은 제외한다)을 말한다.

- ② ~ ⑤ (생략)

공유재산 및 물품관리법

제10조의2(공유재산관리계획) ① 지방자치단체의 장은 지방의회에서 예산을 의결하기 전에 중기공유재산관리계획에 따라 매년 다음 회계연도의 공유재산의 취득과 처분에 관한 계획을 수립하여 그 지방의회의 의결을 받아 확정하여야 한다. 이 경우 공유재산관리계획을 수립한 후 부득이한 사유로 그 내용이 취소되거나 일부를 변경할 때에도 또한 같다.

- ② ~ ④ (생략)

⑤ 공유재산관리계획에 관하여 지방의회의 의결을 받았을 때에는 「지방자치법」 제47조제1항제6호에 따른 중요 재산의 취득·처분에 관한 지방의회의 의결을 받은 것으로 본다

제11조(용도의 변경 또는 폐지) 지방자치단체의 장은 공유재산이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 용도를 변경하거나 폐지할 수 있다.

1. (생략)
2. 행정재산인 국제경기장 등 체육시설, 국제회의장 등 회의시설, 국제전시장 등 전시장, 그 밖의 공공시설로서 그 일부를 원래 용도로 사용하지 아니하기로 한 경우
- 3.~4. (생략)

공유재산 및 물품관리법시행령

제7조(공유재산관리계획) ① 법 제10조의2제1항 전단에 따른 공유재산의 취득과 처분에 관한 계획에 포함되어야 할 사항은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 재산의 취득[매입, 기부채납, 무상양수, 환지(換地), 무상귀속, 교환, 건물의 신축·증축 및 공작물의 설치, 출자 및 그 밖의 취득을 말한다. 이하 이 조에서 같다] 및 처분(매각, 양여, 교환, 무상귀속, 건물의 멸실, 출자 및 그 밖의 처분을 말한다. 이하 이 조에서 같다)으로 한다.

1. 공유재산의 취득·처분에 따른 1건당 기준가격이 해당 지방자치단체의 조례로 정하는 금액 이상인 재산
2. 공유재산의 취득·처분에 따른 1건당 기준면적이 해당 지방자치단체의 조례로 정하는 면적 이상인 토지

② ~ ③ (생략)

④ 지방자치단체의 장은 공유재산관리계획에 대하여 지방의회의 의결을 받은 후 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 경우에는 변경 계획을 수립하여 지방의회의 의결을 받아야 한다.

1. 사업목적 또는 용도가 변경된 경우
- 2.~4. (생략)

대구광역시달서구 공유재산 관리조례

제12조(공유재산 관리계획) ① 구청장은 법 제10조의2 및 영 제7조에 따라 공유재산의 취득과 처분에 관한 계획을 수립하여 회계연도 시작 40일전까지 구 의회에 제출하여야 한다. 다만 회계연도 중에 사업계획이 변경되거나 긴급하게 공유재산을 취득·처분하여야 할 사유가 있는 때에는 그 회계연도 중에 관리계획을 수립하여 제출할 수 있다.

② (생략)

③ 법 제10조의2제1항 및 영 제7조제1항에 따른 공유재산관리계획에 포함되어야 할 사항은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 재산의 취득 및 처분으로 한다.

1. 1건당 기준가격이 10억원 이상인 재산
2. 토지의 경우 1건당 토지면적이 다음 각 목의 구분에 따른 면적 이상인 토지
가. 취득의 경우: 1천제곱미터
나. 처분의 경우: 2천제곱미터